

===== GUIDE RAPIDE =====



COME FARE A	GUIDA
Annullare/Ripristinare una pratica	ripristinare_una_pratica.pdf
Annullare Operazioni ANPR	annullamento_operazioni_anpr.pdf
Aggiornare Validare Codice Fiscale	aggiornamento_validazione_codice_fiscale.pdf
Allineamento Cittadinanza...	allineamento_cittadinanza_carte_permesso_soggiorno.pdf
Reinoltrare una variazione non passata in ANPR	reinoltro_variazioni_2021.pdf
Collegamento Matricole CW - ANPR	collegamento_matricole_con_id_anpr.pdf
Controllo Notifiche ricevute	controllo_notifiche_ricevute_da_anpr.pdf
Correggere i dati del matrimonio	correggere_i_dati_del_matrimonio.pdf
Inserire Matrimonio	inserimento_dati_di_matrimonio.pdf
Correggere un indirizzo Anagrafico	correzione_indirizzo_famiglia_anagrafica.pdf
Correggere un indirizzo Famiglia Aire	correzione_indirizzo_famiglia_aire.pdf
Creazione di una nuova convivenza	creazione_di_una_nuova_convivenza.pdf
Rettifica Generalità con validazione Codice Fiscale	rettifica_generalita.pdf
Correggere la data decorrenza pratica o da nuova famiglia a famiglia esistente o viceversa	annullamento_pratiche.pdf
Verifica e chiusura di un procedimento aperto	webapp_procedimento_aperto_impedisce_iscrizione_ad_altro_comune.pdf
Caricamento CIE e relativi Diritti	caricamento_diritti_cie.pdf
Variazione Relazione di Parentela:	variazione_relazione_di_parentela.pdf
Reperire i dati di un soggetto da ANPR	come_reperire_i_dati_di_un_soggetto_in_anpr.pdf
Risoluzione disallineamenti con Agenzia delle Entrate	risoluzione-disallineamenti-con-lagenzia-delle-entrate-11_02_2019.pdf
Caricare un nuovo permesso di soggiorno	caricamento_permesso_di_soggiorno.pdf
Modificare-Inserire Paternità/maternità	correggere_la_paternita_e_maternita.pdf

COME FARE A	GUIDA
Ripulire la Cache del Browser	come_ripulire_la_cache_del_browser.pdf
Aggiornamento consolati	aggiornamento_tabella_consolati_e_modifica_dati_aire.pdf
Gestione non residenti	gestione_non_residenti.pdf
Profilazione Utenti	profilazione_utenti.pdf
Profilazione Utenti su WEB APP	circ-dait-004-servdemo-04-03-2022-guida.pdf
Associare Via a Sezioni	associazione_via_a_sezioni.pdf
Aggiornamento Flag elettore si su Web App	aggiornamento.campo.tipo.elettore.in.anpr.pdf
Digitalizzazione delle liste elettorali (Post Ricompilazione)	digitalizzazione_liste_elettorali_cwol.pdf
Inserimento elettori per invio post revisione	inserimento_elettori_per_invio_post_revisione.pdf
Configurazione stampa tessere elettorali	stampa_tessere_elettorali_configurazione_e_stampa_.pdf
Gestione dati e creazione file SDSU/D.7.A.	statistiche_modello_d7a_e_sdsu.pdf
Come duplicare un testo docx e modificarlo	come_duplicare_e_modificare_un_testo_ad_uso_interno.pdf
Come inserire situazione precedente (consistenza) Albi	come_inserire_situazione_precedente_consistenza_albi.pdf
Gestione AIRE con sezione a 0	gestione_soggetti_aire_e_sezioni.pdf
Variazione data scadenza Documenti	variazione_data_scadema_documenti12.pdf
Guida alla gestione dell'elettorale in ANPR	guida_alla_gestione_dell_elettorale_in_anpr.pdf
Attribuzione numero a Famiglia Eliminata	attribuzione_numero_a_famiglia_eliminata.pdf
Gestione del Viario: vie, civici e interni	gestione_del_viario_vie_civici_e_interni.pdf
Configurazione prove stampe carte identità	configurazione_prove_carta_identita.pdf
Allineamento matricole CWOL - ID_ANPR soggetto/scheda famiglia	collegamento_anpr_e_matricola_2_.pdf
Stampa permessi di soggiorno scaduti o in scadenza	stampa_permessi_di_soggiorno_scaduti_o_in_scadenza.pdf
Carte d'Identità e carichi	carichi_ci_e_associazioni_a_utenti.pdf

COME FARE A	GUIDA
Aggiunti Leva x Acquisizione Cittadinanza	aggiunti_teleleva_acq_cittadinanza.pdf
Carichi tessere elettorali	inseriremodificare_carico_tessere_elettorali.pdf
Rilevazione annuale delle acquisizioni di cittadinanza (Mod. Istat D.8 annuale)	rilevazione_annuale_delle_acquisizioni_di_cittadinanza.pdf

507 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:guide_rapide&rev=1737920718

Last update: **2025/01/26 19:45**

