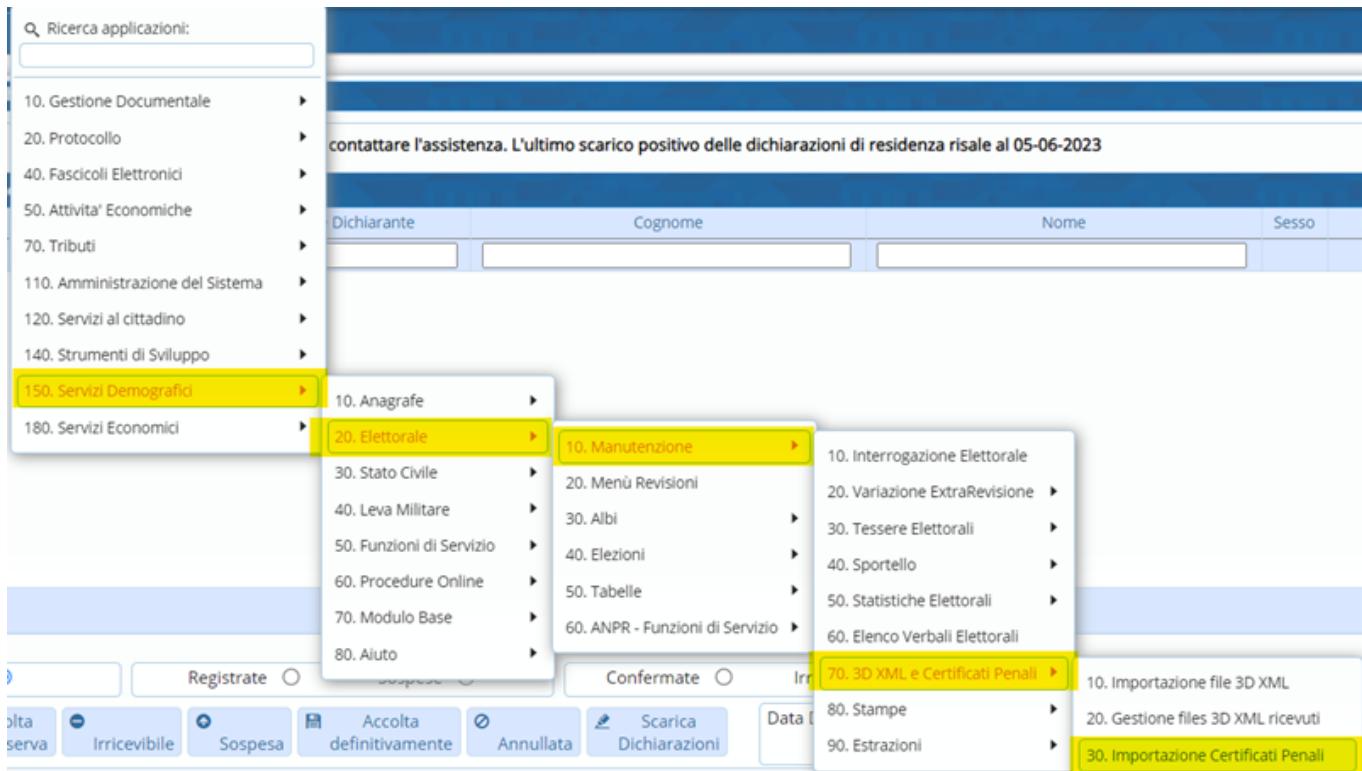


IMPORTAZIONE CERTIFICATI PENALI

Il percorso da seguire è:

Servizi demografici → Elettorale → Manutenzione → 3D XML e Certificati penali → Importazione certificati penali



Per la ricezione dei certificati penali bisogna innanzitutto scompattare il file **.zip ricevuto dal tribunale** attraverso la password che si trova all'interno del file **key.pdf**.

una volta scompattata la cartella caricare i file nei box (riepilogo, negativi, positivi) e scegliere i certificati di:

Iscrivendi in Revisione: se la revisione semestrale è ancora aperta, in questo modo il programma andrà ad aggiungerli effettuando un controllo solo degli elettori in revisione

Elettori: se la revisione è già stata chiusa, in questo modo il programma li aggiungerà controllando nell'intero corpo elettorale

una volta effettuata la scelta e caricati i file procedere all'importazione tramite il bottone → **Importa**

Dopo aver scompattato il file .zip ricevuto dal tribunale utilizzando la password presente nel file key.pdf, puoi procedere all'importazione.

NB: I Certificati Penali precedentemente caricati non saranno importati.

Devi scegliere i file sottoelencati.

File riepilogo.zip	<input type="file"/>	
File negativi.zip	<input type="file"/>	
File positivi.zip	<input type="file"/>	

Certificati Penali di

Iscrivendi in Revisione Elettori

Importa

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:importazione_certificati_penali&rev=1713258079

Last update: **2024/04/16 09:01**

