

Inserimento Firmatari

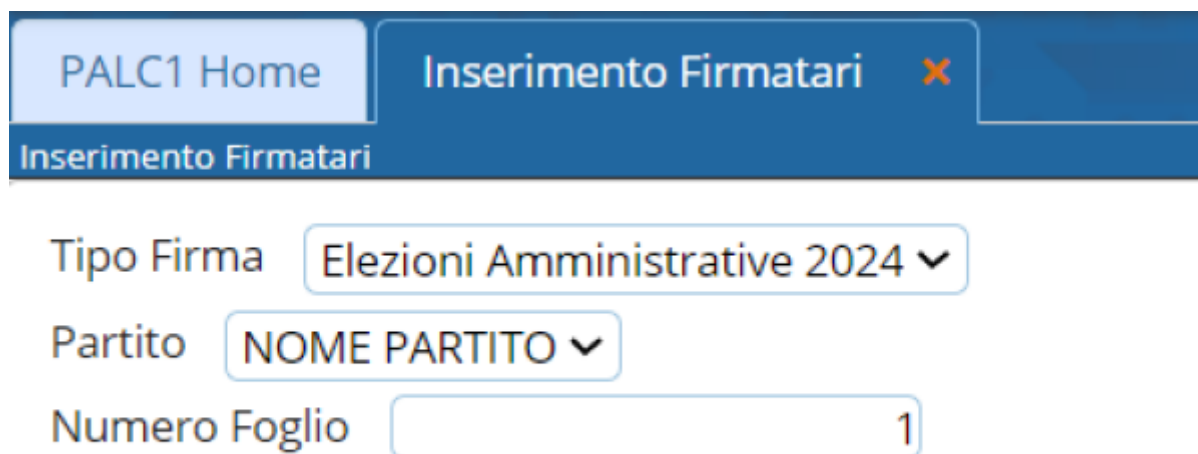
Permette l'inserimento delle firme sottoscrittori e/o candidati per la corretta presentazione delle liste alle elezioni. L'inserimento richiede come attività preliminari la compilazione delle tabelle Tipo firme [Tabella tipo firme](#) e Tabella Partiti, entrambe sono richiamate dal programma al fine dell'inserimento dei firmatari. Per accedere al programma si può digitare *Inserimento* nella barra delle applicazioni sul menù o seguire il percorso Elettorale—>Elezioni—> Firmatari Liste—>Inserimento

Inserimento del Tipo Firma

Per gestire i firmatari di un'elezione e le relative forze politiche che si presentano è necessario creare un tipo firma e poi caricare i partiti/liste per i quali si è reso necessario caricare le firme:

-andiamo nella [Tabella tipo firme](#) e creiamo un tipo per l'elezione in corso, in questo caso solo Europee per chi non ha le amministrative e sia amministrative che Europee per chi le ha.

Nell'inserimento dei firmatari/sottoscrittori delle liste compiliamo la schermata come segue: inseriamo il tipo firma che stiamo raccogliendo, il partito e il foglio nel quale andremo a inserire i soggetti:



The screenshot shows a web application interface for 'Inserimento Firmatari'. At the top, there is a blue navigation bar with 'PALC1 Home' on the left and 'Inserimento Firmatari' with a red 'X' icon on the right. Below this bar, the title 'Inserimento Firmatari' is repeated. The main form area contains three fields: 'Tipo Firma' with a dropdown menu currently showing 'Elezioni Amministrative 2024', 'Partito' with a dropdown menu showing 'NOME PARTITO', and 'Numero Foglio' with a text input field containing the number '1'.

successivamente, cliccando su elenca a destra, entriamo nell'inserimento vero e proprio dove con NUOVO andiamo a ricercare i soggetti nel nostro database ed in base ai controlli impostati prima verificheremo la presenza in elettorale o anagrafe e così via.

PALC1 Home

App Center

Inserimento Firmatari

Inserimento Firmatari

Tipo Firma: Elezioni Amministrative 2024

Partito: TIPO LISTA 1

Foglio: 1

Sequenza	Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Stato	Sott./Cand.
10		F			Sottoscrittore
20		F			Sottoscrittore
30		M			Sottoscrittore

Inserimento Firmatari

Tipologia: Sottoscrittore

se candidati o sottoscrittori

«

»

Foglio 1 di 1

»

Righe per pagina 15

Visualizzati 1 - 3 di 3

nella parte evidenziata in rosso possiamo scegliere se i firmatari sono sottoscrittori di lista o candidati.

L'inserimento con il pulsante nuovo apre una schermata di interrogazione nella quale andrete a scegliere i soggetti da inserire, qua mostrata un interrogazione elettorale perché nel tipo firma è stato impostato così:

Inferrogazione Elettorale

Cognome

Nome

Sesso

Sezione Elettorale

Num. Lista Sezionale

Data di nascita

Num. Lista Generale

Tipo Lista

Matricola

Fascicolo

Voglio vedere

Bietron

Sospei

Cancellati

Non Iscritti

Nuovo

F4 - Elenca

Parametri Ricerca

Cerca

Salva

Reset

i soggetti inseriti li troverete nell'ordine di sequenza creato da voi, nella videata precedente all'ultima.

65 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento>

Last update: **2024/10/15 09:45**

