

Inserimento Firmatari

Permette l'inserimento di coloro che hanno sottoscritto il loro sostegno ad una lista, civica o politica che sia, e di conseguenza vengono inseriti. L'inserimento richiede come attività preliminari la compilazione delle tabelle Tipo firme e Tabella Partiti, entrambe sono richiamate dal programma al fine dell'inserimento dei firmatari. Per accedere al programma si può digitare *Inserimento* nella barra delle applicazioni sul menù o seguire il percorso Elettorale—>Elezioni—> Firmatari Liste—>Inserimento. Una volta selezionata si aprirà la seguente videata:



The screenshot shows a web application interface with a blue header. On the left, there are three circular icons: a rocket, a grid, and a vertical ellipsis. The header text is 'Ente di Demo'. Below the header, there is a navigation bar with two buttons: 'PALC1 Home' and 'Inserimento Firmatari' (which is highlighted with an orange 'x' icon). Below the navigation bar, there is a section titled 'Inserimento Firmatari'. It contains three dropdown menus: 'Tipo Firma' with the selected value 'Regionali 12.02.2023', 'Partito' with the selected value 'FORZA ITALIA', and 'Numero Foglio' with the selected value '2'.

Tipo firma: si possono scegliere le elezioni aperte della raccolta firme corrente

Partito: verranno proposti tutti i partiti legati al tipo di elezione selezionato in precedenza (vedere Tabella Partiti)

Numero Foglio: indicare il numero foglio presentato dal partito

Procedere poi selezionando elenca in alto a destra per accedere all'inserimento concreto delle persone.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento&rev=1696921880>

Last update: **2023/10/10 07:11**

