

Inserimento Firmatari

Permette l'inserimento di coloro che hanno sottoscritto il loro sostegno ad una lista, civica o politica che sia, e di conseguenza vengono inseriti. L'inserimento richiede come attività preliminari la compilazione delle tabelle Tipo firme e Tabella Partiti, entrambe sono richiamate dal programma al fine dell'inserimento dei firmatari. Per accedere al programma si può digitare *Inserimento* nella barra delle applicazioni sul menù o seguire il percorso Elettorale—>Elezioni—> Firmatari Liste—>Inserimento. Una volta selezionata si aprirà la seguente videata:

The screenshot shows a software interface titled "Ente di Demo". At the top, there are three circular icons: a rocket ship, a grid, and three dots. Below them is a navigation bar with "PALC1 Home" and "Inserimento Firmatari" selected. The main area contains three dropdown menus: "Tipo Firma" set to "Regionali 12.02.2023", "Partito" set to "FORZA ITALIA", and "Numero Foglio" set to "2".

Tipo firma: si possono scegliere le elezioni aperte della raccolta firme corrente

Partito: verranno proposti tutti i partiti legati al tipo di elezione selezionato in precedenza (vedere Tabella Partiti)

Numero Foglio: indicare il numero foglio presentato dal partito

Procedere poi selezionando elenca in alto a destra per accedere all'inserimento concreto delle persone.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento&rev=1696921880>

Last update: 2023/10/10 07:11

