

# Inserimento Firmatari

Permette l'inserimento di coloro che hanno sottoscritto il loro sostegno ad una lista, civica o politica che sia, e di conseguenza vengono inseriti. L'inserimento richiede come attività preliminari la compilazione delle tabelle Tipo firme e Tabella Partiti, entrambe sono richiamate dal programma al fine dell'inserimento dei firmatari. Per accedere al programma si può digitare *Inserimento* nella barra delle applicazioni sul menù o seguire il percorso Elettorale—>Elezioni—> Firmatari Liste—>Inserimento. Una volta selezionata si aprirà la seguente videata:



Ente di Demo

PALC1 Home > Inserimento Firmatari

Inserimento Firmatari

Tipo Firma

Partito

Numero Foglio

**Tipo firma:** si possono scegliere le elezioni aperte della raccolta firme corrente

**Partito:** verranno proposti tutti i partiti legati al tipo di elezione selezionato in precedenza (vedere Tabella Partiti)

**Numero Foglio:** indicare il numero foglio presentato dal partito

Procedere poi selezionando elenca in alto a destra per accedere all'inserimento concreto delle persone.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento&rev=1696921962>

Last update: **2023/10/10 07:12**

