

Inserimento Firmatari

Permette l'inserimento delle firme sottoscrittori e/o candidati per la corretta presentazione delle liste alle elezioni. L'inserimento richiede come attività preliminari la compilazione delle tabelle Tipo firme e Tabella Partiti, entrambe sono richiamate dal programma al fine dell'inserimento dei firmatari. Per accedere al programma si può digitare *Inserimento* nella barra delle applicazioni sul menù o seguire il percorso Elettorale—>Elezioni—> Firmatari Liste—>Inserimento

Titolo



The screenshot shows a software interface titled "Ente di Demo". At the top, there are three circular icons: a rocket ship, a grid, and three dots. Below the title, there is a navigation bar with tabs: "PALC1 Home" (selected), "Inserimento Firmatari" (highlighted with an orange border), and "Inserimento Firmatari" (disabled, shown in grey). The main area contains three dropdown menus: "Tipo Firma" set to "Regionali 12.02.2023", "Partito" set to "FORZA ITALIA", and "Numero Foglio" set to "2".

Tipo firma: si possono scegliere le elezioni aperte della raccolta firme corrente

Partito: verranno proposti tutti i partiti legati al tipo di elezione selezionato in precedenza (vedere Tabella Partiti)

Numero Foglio: indicare il numero foglio presentato dal partito

Procedere poi selezionando elenca in alto a destra per accedere all'inserimento concreto delle persone.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento&rev=1710755622>



Last update: 2024/03/18 09:53