

Inserimento Firmatari

Permette l'inserimento delle firme sottoscrittori e/o candidati per la corretta presentazione delle liste alle elezioni. L'inserimento richiede come attività preliminari la compilazione delle tabelle Tipo firme e Tabella Partiti, entrambe sono richiamate dal programma al fine dell'inserimento dei firmatari. Per accedere al programma si può digitare *Inserimento* nella barra delle applicazioni sul menù o seguire il percorso Elettorale—>Elezioni—> Firmatari Liste—>Inserimento

Titolo



The screenshot shows a software interface for managing signatures. At the top, there are three circular icons: a rocket, a grid, and a list. The title 'Ente di Demo' is displayed. Below the title, a navigation bar includes 'PALC1 Home' and 'Inserimento Firmatari' (which is the active tab, indicated by a red 'X' icon). A sub-menu bar shows 'Inserimento Firmatari' again. The main search area contains three dropdown fields: 'Tipo Firma' set to 'Regionali 12.02.2023', 'Partito' set to 'FORZA ITALIA', and 'Numero Foglio' set to '2'.

Tipo firma: si possono scegliere le elezioni aperte della raccolta firme corrente

Partito: verranno proposti tutti i partiti legati al tipo di elezione selezionato in precedenza (vedere Tabella Partiti)

Numero Foglio: indicare il numero foglio presentato dal partito

Procedere poi selezionando elenca in alto a destra per accedere all'inserimento concreto delle persone.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento&rev=1710755622>



Last update: 2024/03/18 09:53