# Inserimento Firmatari

Permette l'inserimento delle firme sottoscrittori e/o candidati per la corretta presentazione delle liste alle elezioni. L'inserimento richiede come attività preliminari la compilazione delle tabelle Tipo firme e Tabella Partiti, entrambe sono richiamate dal programma al fine dell'inserimento dei firmatari. Per accedere al programma si può digitare *Inserimento* nella barra delle applicazioni sul menù o seguire il percorso Elettorale—>Elezioni—> Firmatari Liste—>Inserimento

## Titolo

**Tipo firma:** si possono scegliere le elezioni aperte della raccolta firme corrente

**Partito:** verranno proposti tutti i partiti legati al tipo di elezione selezionato in precedenza (vedere Tabella Partiti)

**Numero Foglio:** indicare il numero foglio presentato dal partito

Procedere poi selezionando elenca in alto a destra per accedere all'inserimento concreto delle persone.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
**https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento&rev=1710755622**

Last update: **2024/03/18 09:53**