

Inserimento Firmatari

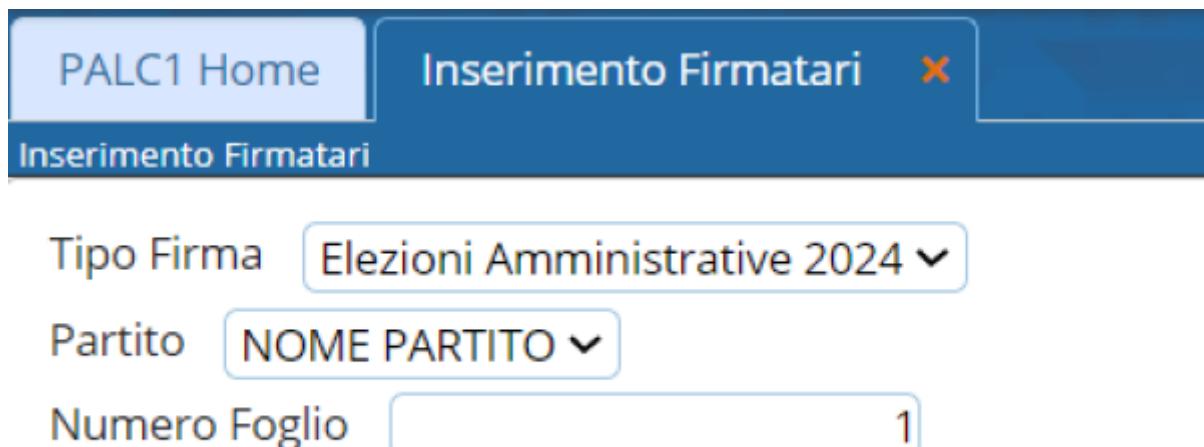
Permette l'inserimento delle firme sottoscrittori e/o candidati per la corretta presentazione delle liste alle elezioni. L'inserimento richiede come attività preliminari la compilazione delle tabelle Tipo firme e Tabella Partiti, entrambe sono richiamate dal programma al fine dell'inserimento dei firmatari. Per accedere al programma si può digitare *Inserimento* nella barra delle applicazioni sul menù o seguire il percorso Elettorale—>Elezioni—> Firmatari Liste—>Inserimento

Inserimento del Tipo Firma

Per gestire i firmatari di un'elezione e le relative forze politiche che si presentano è necessario creare un tipo firma e poi caricare i partiti/liste per i quali si è reso necessario caricare le firme:

-andiamo nella [Tabella tipo firme](#) e creiamo un tipo per l'elezione in corso, in questo caso solo Europee per chi non ha le amministrative e sia amministrative che Europee per chi le ha.

Nell'inserimento dei firmatari/sottoscrittori delle liste compiliamo la schermata come segue: inseriamo il tipo firma che stiamo raccogliendo, il partito e il foglio nel quale andremo a inserire i soggetti:



The screenshot shows a software interface for managing signatures. At the top, there are two tabs: 'PALC1 Home' and 'Inserimento Firmatari'. The 'Inserimento Firmatari' tab is active, indicated by a blue background and a red 'X' button. Below the tabs, there are three input fields: 'Tipo Firma' with the value 'Elezioni Amministrative 2024' (highlighted in red), 'Partito' with the value 'NOME PARTITO' (highlighted in red), and 'Numero Foglio' with the value '1' (highlighted in red).

successivamente, cliccando su elenca a destra, entriamo nell'inserimento vero e proprio dove con NUOVO andiamo a ricercare i soggetti nel nostro database ed in base ai controlli impostati prima verificheremo la presenza in elettorale o anagrafe e così via.

nella parte evidenziata in rosso possiamo scegliere se i firmatari sono sottoscrittori di lista o candidati.

L'inserimento con il pulsante nuovo apre una schermata di interrogazione nella quale andrete a scegliere i soggetti da inserire, qua mostrata un'interrogazione elettorale perché nel tipo firma è stato impostato così:

i soggetti inseriti li troverete nell'ordine di sequenza creato da voi, nella videata precedente all'ultima.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/-wiki>

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento&rev=1710948970>

Last update: **2024/03/20 15:36**

