Inserimento Atti Pregressi

A volte si presenta la necessità di caricare su Cityware online un atto di stato civile che per un qualsiasi motivo non era stato inserito in precedenza. Gli atti di stato civile che possono essere inseriti a posteriori devono fare riferimento ad anni precedenti a quello corrente, quindi, se nel 2025 ho necessità di inserire un atto di matrimonio del 2008 non presente su cityware online dovrò utilizzare tale funzione.

A differenza della funzione Redazione Atti che crea il documento vero e proprio, l'Inserimento Atti Pregressi crea solamente l'Indice ed il Dettaglio, in modo da produrre documenti utili al cittadino come l'estratto dell'atto di matrimonio, nascita, unione civile ed altri. In questo caso la guida propone come esempio l'inserimento di un atto di matrimonio pregresso, la procedura vale anche per gli altri atti di stato civile.

Lo strumento Inserimento Atti Pregressi può essere trovato seguendo il percorso: Anagrafe->Stato Civile—>Variazioni—>Inserimento Atti Pregressi come nell'immagine sottostante:



Una volta selezionato vi si aprirà la schermata con l'**iter di inserimento dell'atto pregresso**, nel quale come dati <u>obbligatori</u> si dovrà inserire il <u>tipo di atto, l'anno di redazione ed il numero dell'atto,</u> <u>parte e serie</u>; gli altri dati, se avete accesso sarebbe, importante inserirli per completezza. Come potete osservare nella videata sottostante:

Last update: 2023/09/22 guide:demografici:inserimento_atti_pregressi https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento_atti_pregressi&rev=1695396181 15:23

PALC1 Home Inserimento atti pregressi Inserimento atti pregressi Inserimento atto pregresso	di Demo regressi 🗶		
Tipo atto*	Seleziona	*	
Anno Atto*	0		
Numero Atto*			
Parte e Serie*	*		
Volume Atto			
Delegazione	Q		
Iscrizione/Trascrizione	~		

Proseguendo con l'iter dell'atto si passerà ad inserire **i dati dell'evento, come Luogo e Data** (inserire un orario approssimato in mancanza del dato esatto). Importante ricordarsi di selezionare se si vuole inserire un atto valido per l'emissione di certificati scegliendo tra le possibili opzioni: Si/Si, ma solo con forzatura/No. (No/Si, ma solo con forzatura vanno a limitare poi l'erogazione di documenti!)

Atto di Matrimonio - Iscrizione n. 2	5 parte 2 serie A anno 1950 delegazione	
Dati Evento		
Luogo Evento	0 0 9	
Data Evento	Data circa?	
alle	: circa?	
Atto valido per emissione Certificati	Si, ma solo con forzatura 💙	
	Si, ma solo con forzatura	
	No	Ĭ

Successivamente proseguendo con il pulsante F2-AVANTI che trovate alla destra della videata vi verrà chiesto di inserire i dati dei soggetti:

Atto di Matrimonio - Iscrizione n. 25 parte 2 serie A anno 1950 delegazione
Dall committee 1
Cognome Nome Sesso V Data Nascita / / /
Atto Originale Luogo Q Q Num. Parte Serie Delegaz. Volume Anno
Atto Trascritto Luogo Q Q Num. Parte Serie Delegaz. Volume Anno
Dati al momento dell'Atto Dati Residenza Residenza Q Età Cittadinanza

Una volta inseriti i dati del/dei soggetto/i vi ritroverete una videata che vi chiede di "aggiungere l'atto":



Confermando con **"Aggiungi Atto"** questo verrà inserito all'interno di cityware online e potrà essere consultato attraverso un interrogazione sia al momento di necessità varie che per assicurarsi dell'avvenuta registrazione al termine della procedura. Per interrogare gli atti di stato civile si consiglia di seguire il percorso: Servizi Demografici—>Anagrafe—>Stato Civile—>Interrogazioni—>Interrogazione Indice Atti:

Home 9, Ricerca applicat	(pr):	_			(, , 1 11)		
scaricado SCARICADO 40. Fescioni Elettro	mentale mid	:	ontattare l'assistenza	. L'ultimo	scarico positivo de	elle dichiarazioni di r	residenza risal
Allegat 50. Activity Econom 70. Tribusi 110. Amministracio 120. Servici el citaci 140. Serventi el 5	riche me del Sisteme fino viluppo		odice Fiscale Dictriarian	lė		Cogro	me
	rafici	- N	0 Anazorte	•			
150. Servici Demog	nid	•	10. Elettorale	-			

Di seguito proseguire la ricerca attraverso il nominativo del soggetto, l'anno o gli altri campi disponibili a seconda dei dati in nostro possesso. Last update: 2023/09/22 guide:demografici:inserimento_atti_pregressi https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento_atti_pregressi&rev=1695396181 15:23

BB Interrogazione Indice Atti	di Demo dice Atti 🕷
Cognome Nome Anno nascita	0 Ricerca per matricola (facoltativa) 0
Tipo atto Anno Atto Numero Atto Parte Atto Serie Atto Volume Atto Delegazione Atto A partire dal Iscrizione/Trascrizione	
Progressivo indice	0

Una volta eseguita la ricerca vedrete i soggetti che sono interessati dall'atto ricercato, in questo caso i due soggetti per la registrazione di un atto pregresso di matrimonio, ma come detto precedenza vale anche per gli altri atti di stato civile.

Interrogadone Indid Att								
Cognome Nome Data Nescha Luogo Nescha	Sex Tipo	Atta	Data evento	Reg. In Aneg.	Atto conf.	Annotacion	Note	Data compl. 🕈
02/05/1881 POTENZA PICENA (IIIC)		l. n. 64 p. 1 anno 1950	27/10/1950	De non registrare	Confermato			28/10/1950
10/11/19/3 CORIANO (RN)		L.n. 15 p. 1 anno 1950	01/10/1950	De non registrare	Confermato			
PERSONA UND PERSONA 12/05/1925 PROCIDA (NA)	M Matrimonio	l. n. 25 p. 2 s. Alanno 1950	25/01/1950	De non registrare	Confermato			
PERSONA DUE PERSONA 26/05/1925 PEDCIDA (NA)	M Matrimonio	l. n. 25 p. 2 s. Alanno 1950	25/01/1950	De non registrare	Confermato			

