Permette l'inserimento e gestione dei cancellandi emersi dal controllo effettuato in precedenza o da altre informazioni. Si può ricercare il cancellando in modo puntuale compilando i campi offerti dalla videata oppure selezionare Elenca e ricercarlo. Sempre attraverso la videata di elenco è possibile inserire un cancellando. NB. importante selezionare la funzione nel menù a discesa:

- Gestione Cancellandi
- Inserimento Cancellandi

🕑 🛗 🔅 📔 Ente di Demo		
PALC1 Home Inserimento Gestione Cancellandi 🗮		
Inserimento Gestione Cancellandi		
Cancellandi Inserimento cancellandi Inserimento cancellandi Gestione cancellandi Matricola	Nome Sesso	Seleziona 🗸

Una volta visto l'elenco si può interagire con i cancellandi utilizzando:

-Visualizza: icona dell'occhio, permette di visualizzare i dati del soggetto rilevanti

-**Modifica**: icona della matitina, si può modificare i dati che sono utili alla decisione finale del presidente della corte d'appello, come nella videata sottostante.

B Ente di Demo	
PALC1 Home Inserimento Gestione Cancellandi 🕺 Stampa elenco cancellandi	
Inserimento Gestione Cancellandi	
Nome Sesso	🔴 Nato il 17 / 3 / 💶 Tipo lista 1Stato
Sezione 11 Num. Lista Sezionale 16 Fascicolo 🚛	Tesser a Tesse Matricola
Iscrizione	Requisiti
Data richiesta	Gradimento 📋 Ha svolto incarichi 📋 Ha capacità organizzative 📋
Numero verbale	
Data verbale 01/01/1996 🔤	
Cancellazione	
Causale 🛛 seleziona una causale 💙	
Numero verbale	
Data verbale	

48 visualizzazioni.

Last

update: 2024/10/15 guide:demografici:inserimento_gestione_cancellandi_presidenti_di_seggio https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento_gestione_cancellandi_presidenti_di_seggio 09:45

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento_gestione_cancellandi_presidenti_di_seggio

Last update: 2024/10/15 09:45

