

# INSERIMENTO NOTE

Per caricare una nota in un soggetto procedere come segue:

Servizi Demografici>Anagrafe>Interrogazioni>Interrogazione Anagrafe Cityware

Richiamare il soggetto su cui caricare la Nota e premere Elenca

The screenshot shows the 'Interrogazione anagrafe' interface. At the top, there are various search fields: Cognome (ROSSI MARIO), Nome, Sesso, Data nascita, Num. Civico, Matricola, ANPR ID, and Cittadinanza. Below these are sections for 'Voglio vedere' (Apr, Temporanei) and 'Tipo visualizzazione' (Aire, Non residenti). On the right, a 'Navigazione' panel includes a search icon and the text 'F4 - Elenca'.

Una volta individuata la persona è sufficiente selezionarla (viene evidenziata in giallo) e sulla destra premere il tasto NOTE

The screenshot shows the 'ELENCO' screen with a list of subjects. The columns include: C. (checkbox), Rel Par, Isc., Canc., Atto, Prat., Note, Allegati, and Verif. The 'Note' column is highlighted with a red box. On the right, there's a 'Navigazione' panel with 'F2 - Altra Ricerca' and 'Guida', and a 'Funzioni' panel with 'Programmi', 'Soggetto', 'Recapiti', 'Note' (highlighted with a red box), 'Comunicazioni', 'Pratiche', 'Storico', and 'Variazioni'.

Nella schermata che compare premere il tasto Aggiungi Comparirà la schermata in basso deve è possibile caricare il testo della nota

Gestione Note

Gestione Note

Tipo Nota	Evidenza	Testo

+ Pagina 1 di 0 Nessun record da visualizzare

Annotazione

Tipo Nota:

Gruppo Nota:

Natura Nota:

In evidenza  Urgente

Progressivo Nota: 2440 Riga Nota: 1

Conferma Annulla

Gli altri campi non sono obbligatori Premere poi conferma, la nota appena caricata comparirà in alto  
Ora è possibile premere il tasto chiudi

Gestione Note

Gestione Note

Tipo Nota	Evidenza	Testo
Nota visibile e stampabile		

Aggiungi Chiudi

E affianco al soggetto comparirà un piccolo blocco notes ad indicare che esiste una nota sulla persona

Anagrafe		Famiglia	Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	S.c.	Rel Par	Isc.	Canc.	Atto	Prat.	Note	Allega	V
			ROSSI MARIO	M	01/01/1900 Matr.44028	TARANTO (TA)									
			ROSSI MARIO		01/01/1950										

Se invece si vuole cancellare una nota già inserita selezionare la riga in modo che venga evidenziata di giallo e premere il tasto di cancellazione

Gestione Note

Gestione Note			
	Tipo Nota	Evidenza	Testo
	Nota visibile e stampabile		Iniziata pratica di irreperibilità

+ Pagina  di 1 Visualizzati 1 - 1 di 1

Aggiungi

Chiudi

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento\\_note&rev=1648713732](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:inserimento_note&rev=1648713732)

Last update: **2022/03/31 08:02**

