

Interrogazione anagrafe Cityware (archivio locale)

Autorizzazione richiesta: DAN\1 (anagrafe semplificata) o DAN\2 (anagrafe completa)

Permette la ricerca e consultazione dei cittadini iscritti all'APR o AIRE, all'anagrafe dei temporanei oppure dei soggetti non residenti i cui dati sono disponibili perchè sono state emesse carte d'identità o atti di Stato Civile a loro nome.

Criteri di ricerca parziale

Quando viene visualizzata la paginazione di vari elementi di una tabella, è generalmente possibile effettuare la loro selezione parziale in base al codice e/o alla descrizione. Il risultato della selezione segue, in generale, le seguenti regole:

- Se la ricerca è per **codice**, vengono visualizzati gli elementi con codice maggiore o uguale a quello specificato. Attenzione: se si indica un codice e questo non è presente in tabella, esso non sarà ovviamente visualizzato, ma l'elenco inizierà dal codice immediatamente superiore.
- Se la ricerca è per **descrizione**, viene seguito il criterio mostrato nei seguenti esempi con una lista di nominativi:

Contenuto campo selezione	Risultato in lista	Criterio
ro	Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'ro'
ro%	Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'ro'
rossi	Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'rossi'
rossi%	Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'rossi'
%ro%	De Rosa, De Rossi, Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che contengono 'ro'
%rossi%	De Rossi, Rossi, Rossini	Quelli che contengono 'rossi'
%rossi	De Rossi, Rossi	Quelli che finiscono con 'rossi'
VUOTO	TUTTI	

Criteri di ricerca

E' possibile ricercare per varie combinazioni i soggetti. La ricerca più comune è senz'altro quella per nome, ma sono anche possibili ricerche combinate, come ad esempio:

Per data di nascita (volendo è anche possibile indicare solo mese e anno, oppure solo giorno e mese...)

Cognome

Nome Sesso

Relazione Parentela

Via

Famiglia /

Codice Fiscale

Data nascita 10 / 12 / 1976

Num. Civico / Sc. p. int.

Matricola ANPR ID

Cittadinanza

Per nome e anno di nascita (volendo è anche possibile indicare solo mese e anno, oppure solo giorno e mese...)

The screenshot shows a search form for the ANagrafe. The 'Cognome' field is filled with 'ROSSI' and is highlighted with a red box. The 'Data nascita' field is filled with '0 / 0 / 1976', with the year '1976' highlighted by a red box. Other fields like 'Relazione Parentela', 'Via', 'Famiglia', 'Codice Fiscale', 'Nome', 'Sesso', 'Num. Civico', 'Matricola', 'ANPR ID', and 'Cittadinanza' are also visible but not highlighted.

Per indirizzo (a partire da un certo numero civico della via)

The screenshot shows the same search form. The 'Via' field is filled with '41 CAVOUR' and is highlighted with a red box. The 'Num. Civico' field is filled with '10' and is also highlighted with a red box. Other fields are visible but not highlighted.

Per nome e indirizzo

The screenshot shows the same search form. The 'Cognome' field is filled with 'ROSSI' and is highlighted with a red box. The 'Via' field is filled with '41 CAVOUR' and is also highlighted with a red box. Other fields are visible but not highlighted.

Criteri di esclusione/inclusione

Attenzione anche a scegliere correttamente la ricerca, utilizzando il significato dei vari flag anagrafe. I Flag (tipo famiglia, motivo iscrizione e motivo cancellazione), individuano il tipo di posizione anagrafica del soggetto, e lo stato della persona.

Motivo iscrizione	Motivo Cancellazione
N - Nascita (Apr-Aire)	E - emigrato (Apr)
I - Immigrazione (Apr)	I - irreperibile (Apr-Aire)
U - d'ufficio (Apr-Aire-temporanei)	M - morto (Apr-Aire)
C - Cittadinanza (Aire)	C - cittadinanza (Aire)
R - Ricomparsa (Apr-Aire)	R - rimpatrio (Aire) (nel comune o in altro comune)
E - Espatrio (Aire)	T - trasferito (Aire)
T - Trasferito (Aire)	D - domanda (temporanei)
D - Domanda (temporanei)	U - d'ufficio (temporanei)

Tipo famiglia

Individua il tipo di posizione anagrafica della persona.
Il codice significa:

Iscritti APR (Anagrafe Popolazione Residente):

- Tipo Famiglia = AN Famiglie “normali” (non Convivenze)
- Tipo Famiglia = CV Convivenze

Pratica APR (viene utilizzato un codice diverso, provvisorio, per assegnare il vero numero di famiglia solo alla conferma) di creazione famiglia in corso (al termine si trasformeranno in AN o CV):

- Tipo Famiglia = PA Famiglie “normali” (non Convivenze)
- Tipo Famiglia = PV Convivenze

Iscritti AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero):

- Tipo Famiglia = FE il numero di famiglia in questo caso, corrisponde a quello indicato sul modello AIRE/01

Pratica AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero):

- Tipo Famiglia = PI nuova famiglia Aire, numero provvisorio.

Iscritti nell'anagrafe dei Temporanei:

- Tipo Famiglia = TE

Non residenti. Presenti perchè sono stati emesse carte d'identità o atti di stato civile a loro nome:

- Tipo Famiglia = vuoto

Ricerca Anagrafe - Paginazione

Una volta eseguita la ricerca si avrà l'elenco con il risultato della consultazione.

Cliccando sul simbolo “+” si aprirà la finestra con l'elenco dei componenti della famiglia.

The screenshot displays the 'Interrogazione Anagrafe' interface. The main table lists family records with columns: Stato, Famiglia, Cognome Nome, Sesso, Data Nascita, Luogo Nascita, S.c., Rel Par, Isc., Canc., Atto, Prat., Note, Allegati, and Verif. A red box highlights the '+' icon in the first column of the first row, indicating the action to view family components.

The sidebar on the right contains two menus:

- Navigazione:**
 - F2 - Altra Ricerca
 - Guida
- Funzioni:**
 - Programmi
 - Soggetto
 - Recapiti
 - Note
 - Comunicazioni
 - Pratiche
 - Storico
 - Variazioni
 - Allegati
 - Scheda
 - Famiglia
 - Stampa Docx
 - ANPR

Significato delle colonne nella paginazione:

- Famiglia→ vedi [Tipo famiglia](#)
- Isc. → vedi [Motivo iscrizione](#)
- Canc. → vedi [Motivo cancellazione](#)
- Atto → Evidenzia se sono stati redatti degli Atti di Stato Civile, successivamente alla cancellazione anagrafica o come non residente.
- Prat. → Evidenzia se sono aperte delle pratiche relative al soggetto.
- Note → Evidenzia se sono state inserite delle note relative al soggetto.
- Allegati → Evidenzia se sono stati caricati documenti relativi a tale cittadino.

Funzioni

Dopo aver selezionato il cittadino è possibile selezionare alcune funzioni presenti nell'elenco sulla destra della videata:

Funzioni locali

- Soggetto→ Permette di consultare il [Dettaglio scheda soggetto](#).
- Recapiti→ Permette l'aggiunta di un [recapito telefonico](#) o di un [indirizzo email](#).
- Note→ Permette l'inserimento di una o più [note](#) su un soggetto.
- Comunicazioni→ Permette la stampa di [comunicazioni anagrafiche](#) per il soggetto scelto.
- Pratiche→ Permette di consultare lo [storico delle pratiche](#) legate al soggetto.
- Storico Variazioni→ Permette di consultare lo [storico variazioni](#).
- Allegati→ in evoluzione
- Scheda Famiglia→ Permette la consultazione dello storico delle scheda di famiglia.

Funzioni ANPR

- Allinea posiz. Cittad.→ Permette di [allineare](#) alcuni dati tra banca dati locale e ANPR.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:interrogazione_anagrafe&rev=1630935780

Last update: **2021/09/06 13:43**

