

# Interrogazione anagrafe Cityware (archivio locale)

Autorizzazione richiesta: DAN\1 (anagrafe semplificata) o DAN\2 (anagrafe completa)

Permette la ricerca e consultazione dei cittadini iscritti all'APR o AIRE, all'anagrafe dei temporanei oppure dei soggetti non residenti i cui dati sono disponibili perchè sono state emesse carte d'identità o atti di Stato Civile a loro nome.

## Criteri di ricerca parziale

Quando viene visualizzata la paginazione di vari elementi di una tabella, è generalmente possibile effettuare la loro selezione parziale in base al codice e/o alla descrizione. Il risultato della selezione segue, in generale, le seguenti regole:

- Se la ricerca è per **codice**, vengono visualizzati gli elementi con codice maggiore o uguale a quello specificato. Attenzione: se si indica un codice e questo non è presente in tabella, esso non sarà ovviamente visualizzato, ma l'elenco inizierà dal codice immediatamente superiore.
- Se la ricerca è per **descrizione**, viene seguito il criterio mostrato nei seguenti esempi con una lista di nominativi:

Contenuto campo selezione	Risultato in lista	Criterio
ro	Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'ro'
ro%	Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'ro'
rossi	Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'rossi'
rossi%	Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'rossi'
%ro%	De Rosa, De Rossi, Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che contengono 'ro'
%rossi%	De Rossi, Rossi, Rossini	Quelli che contengono 'rossi'
%rossi	De Rossi, Rossi	Quelli che finiscono con 'rossi'
VUOTO	TUTTI	

## Criteri di ricerca

E' possibile ricercare per varie combinazioni i soggetti. La ricerca più comune è senz'altro quella per nome, ma sono anche possibili ricerche combinate, come ad esempio:

Per data di nascita (volendo è anche possibile indicare solo mese e anno, oppure solo giorno e mese...)

The screenshot shows a search form with the following fields:

- Cognome: Text input field.
- Nome: Text input field.
- Sesso: Radio button group.
- Relazione Parentela: Text input field with a dropdown arrow.
- Via: Text input field with a dropdown arrow.
- Famiglia: Text input field with a dropdown arrow.
- Codice Fiscale: Text input field.
- Data nascita: Text input field showing "10 / 12 / 1976", which is highlighted with a red box.
- Num. Civico: Text input field with a dropdown arrow.
- Sc. p. int.: Radio button group.
- Matricola: Text input field.
- ANPR ID: Text input field.
- Cittadinanza: Text input field with a dropdown arrow.
- Search button: A small blue square with a magnifying glass icon.

Per nome e anno di nascita (volendo è anche possibile indicare solo mese e anno, oppure solo giorno e mese...)

Cognome <b>ROSSI</b>	Nome	Sesso
Relazione Parentela 0	Data nascita 0 / 0 / <b>1976</b>	
Via	Num. Civico 0 / <b>10</b> Sc. <input type="checkbox"/> p. <input type="checkbox"/> int. <input type="checkbox"/>	
Famiglia / 0	Matricola 0 ANPR ID 0	
Codice Fiscale	Cittadinanza	<input type="button" value="Search"/>

Per indirizzo (a partire da un certo numero civico della via)

Cognome	Nome	Sesso
Relazione Parentela 0	Data nascita 0 / 0 / 0	
Via <b>41</b> CAVOUR	Num. Civico <b>10</b> / <b>10</b> Sc. <input type="checkbox"/> p. <input type="checkbox"/> int. <input type="checkbox"/>	
Famiglia / 0	Matricola 0 ANPR ID 0	
Codice Fiscale	Cittadinanza	<input type="button" value="Search"/>

Per nome e indirizzo

Cognome <b>ROSSI</b>	Nome	Sesso
Relazione Parentela 0	Data nascita 0 / 0 / 0	
Via <b>41</b> CAVOUR	Num. Civico 0 / <b>10</b> Sc. <input type="checkbox"/> p. <input type="checkbox"/> int. <input type="checkbox"/>	
Famiglia / 0	Matricola 0 ANPR ID 0	
Codice Fiscale	Cittadinanza	<input type="button" value="Search"/>

## Criteri di esclusione/inclusione

Attenzione anche a scegliere correttamente la ricerca, utilizzando il significato dei vari flag anagrafe. I Flag (tipo famiglia, motivo iscrizione e motivo cancellazione), individuano il tipo di posizione anagrafica del soggetto, e lo stato della persona.

Motivo iscrizione	Motivo Cancellazione
N - Nascita (Apr-Aire)	E - emigrato (Apr)
I - Immigrazione (Apr)	I - irreperibile (Apr-Aire)
U - d'ufficio (Apr-Aire-temporanei)	M - morto (Apr-Aire)
C - Cittadinanza (Aire)	C - cittadinanza (Aire)
R - Ricomparsa (Apr-Aire)	R - rimpatrio (Aire) (nel comune o in altro comune)
E - Espatrio (Aire)	T - trasferito (Aire)
T - Trasferito (Aire)	D - domanda (temporanei)
D - Domanda (temporanei)	U - d'ufficio (temporanei)

### Tipo famiglia

Individua il tipo di posizione anagrafica della persona.

Il codice significa:

Iscritti APR (Anagrafe Popolazione Residente):

- Tipo Famiglia = AN Famiglie "normali" (non Convivenze)
- Tipo Famiglia = CV Convivenze

Pratica APR (viene utilizzato un codice diverso, provvisorio, per assegnare il vero numero di famiglia solo alla conferma) di creazione famiglia in corso (al termine si trasformeranno in AN o CV):

- Tipo Famiglia = PA Famiglie "normali" (non Convivenze)
- Tipo Famiglia = PV Convivenze

Iscritti AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero):

- Tipo Famiglia = FE il numero di famiglia in questo caso, corrisponde a quello indicato sul modello AIRE/01

Pratica AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero):

- Tipo Famiglia = PI nuova famiglia Aire, numero provvisorio.

Iscritti nell'anagrafe dei Temporanei:

- Tipo Famiglia = TE

Non residenti. Presenti perchè sono stati emesse carte d'identità o atti di stato civile a loro nome:

- Tipo Famiglia = vuoto

## Ricerca Anagrafe - Paginazione

Una volta eseguita la ricerca si avrà l'elenco con il risultato della consultazione.

Cliccando sul simbolo “+“ si aprirà la finestra con l'elenco dei componenti della famiglia.

Significato delle colonne nella paginazione:

- Famiglia → vedi [Tipo famiglia](#)
- Isc. → vedi [Motivo iscrizione](#)
- Canc. → vedi [Motivo cancellazione](#)
- Atto → Evidenzia se sono stati redatti degli Atti di Stato Civile, successivamente alla cancellazione anagrafica o come non residente.
- Prat. → Evidenzia se sono aperte delle pratiche relative al soggetto.
- Note → Evidenzia se sono state inserite delle note relative al soggetto.
- Allegati → Evidenzia se sono stati caricati documenti relativi a tale cittadino.

## Funzioni

Dopo aver selezionato il cittadino è possibile selezionare alcune funzioni presenti nell'elenco sulla destra della videata:

### Funzioni locali

- Soggetto → Permette di consultare il [Dettaglio scheda soggetto](#).
- Recapiti → Permette l'aggiunta di un [recapito telefonico](#) o di un [indirizzo email](#).
- Note → Permette l'inserimento di una o più [note](#) su un soggetto.
- Comunicazioni → Permette la stampa di [comunicazioni anagrafiche](#) per il soggetto scelto.
- Pratiche → Permette di consultare lo [storico delle pratiche](#) legate al soggetto.
- Storico Variazioni → Permette di consultare lo [storico variazioni](#).
- Allegati → in evoluzione
- Scheda Famiglia → Permette la consultazione dello storico delle schede di famiglia.

### Funzioni ANPR

- Allinea posiz. Cittad. → Permette di [allineare](#) alcuni dati tra banca dati locale e ANPR.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:interrogazione\\_anagrafe&rev=1630935780](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:interrogazione_anagrafe&rev=1630935780)

Last update: **2021/09/06 13:43**

