

# Interrogazione anagrafe Cityware (archivio locale)

Autorizzazione richiesta: DAN\1 (anagrafe semplificata) o DAN\2 (anagrafe completa)

Permette la ricerca e consultazione dei cittadini iscritti all'APR o AIRE, all'anagrafe dei temporanei oppure dei soggetti non residenti i cui dati sono disponibili perchè sono state emesse carte d'identità o atti di Stato Civile a loro nome.

## Criteri di ricerca parziale

Quando viene visualizzata la paginazione di vari elementi di una tabella, è generalmente possibile effettuare la loro selezione parziale in base al codice e/o alla descrizione. Il risultato della selezione segue, in generale, le seguenti regole:

- Se la ricerca è per **codice**, vengono visualizzati gli elementi con codice maggiore o uguale a quello specificato. Attenzione: se si indica un codice e questo non è presente in tabella, esso non sarà ovviamente visualizzato, ma l'elenco inizierà dal codice immediatamente superiore.
- Se la ricerca è per **descrizione**, viene seguito il criterio mostrato nei seguenti esempi con una lista di nominativi:

Contenuto campo selezione	Risultato in lista	Criterio
ro	Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'ro'
ro%	Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'ro'
rossi	Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'rossi'
rossi%	Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'rossi'
%ro%	De Rosa, De Rossi, Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che contengono 'ro'
%rossi%	De Rossi, Rossi, Rossini	Quelli che contengono 'rossi'
%rossi	De Rossi, Rossi	Quelli che finiscono con 'rossi'
VUOTO	TUTTI	

## Criteri di ricerca

E' possibile ricercare per varie combinazioni i soggetti. La ricerca più comune è senz'altro quella per nome, ma sono anche possibili ricerche combinate, come ad esempio:

Per data di nascita (volendo è anche possibile indicare solo mese e anno, oppure solo giorno e mese...)

The screenshot shows a search form with the following fields:

- Cognome:
- Relazione Parentela:
- Via:
- Famiglia:  /
- Codice Fiscale:
- Nome:
- Sesso:
- Data nascita:  /  /  (highlighted with a red box)
- Num. Civico:  /  Sc.  p.  int.
- Matricola:  ANPR ID:
- Cittadinanza:

Per nome e anno di nascita (volendo è anche possibile indicare solo mese e anno, oppure solo giorno e mese...)

Cognome  Nome  Sesso   
 Relazione Parentela  Data nascita  /  /   
 Via  Num. Civico  /  Sc.  p.  int.   
 Famiglia  /  Matricola  ANPR ID   
 Codice Fiscale  Cittadinanza

Per indirizzo (a partire da un certo numero civico della via)

Cognome  Nome  Sesso   
 Relazione Parentela  Data nascita  /  /   
 Via   Num. Civico  /  Sc.  p.  int.   
 Famiglia  /  Matricola  ANPR ID   
 Codice Fiscale  Cittadinanza

Per nome e indirizzo

Cognome  Nome  Sesso   
 Relazione Parentela  Data nascita  /  /   
 Via   Num. Civico  /  Sc.  p.  int.   
 Famiglia  /  Matricola  ANPR ID   
 Codice Fiscale  Cittadinanza

### RICERCA PER FAMIGLIA ANPR/ID FAMIGLIA ANPR

è possibile ricercare una famiglia con corrispondenza ANPR sull'anagrafe locale utilizzando l'ID ANPR della famiglia, impostare il campo sottolineato in giallo:

Ente di Demo  
 PALCI Home Interrogazione anagrafe  
 Interrogazione anagrafe  
 Cognome  Nome  Sesso   
 Relazione Parentela  Data nascita  /  /   
 Via  Num. Civico  /  Sc.  p.  int.   
 Famiglia  /  Matricola   
Famiglia ANPR  ANPR ID   
 Codice Fiscale  Cittadinanza

Voglio vedere: Apr  Aire   
 Temporanei  Non residenti   
 Tipo visualizzazione: Vedo anche Cancellati

## Criteri di esclusione/inclusione

Attenzione anche a scegliere correttamente la ricerca, utilizzando il significato dei vari flag anagrafe. I Flag (tipo famiglia, motivo iscrizione e motivo cancellazione), individuano il tipo di posizione anagrafica del soggetto, e lo stato della persona.

Motivo iscrizione	Motivo Cancellazione
N - Nascita (Apr-Aire)	E - emigrato (Apr)

<b>Motivo iscrizione</b>	<b>Motivo Cancellazione</b>
I - Immigrazione (Apr)	I - irreperibile (Apr-Aire)
U - d'ufficio (Apr-Aire-temporanei)	M - morto (Apr-Aire)
C - Cittadinanza (Aire)	C - cittadinanza (Aire)
R - Ricomparsa (Apr-Aire)	R - rimpatrio (Aire) (nel comune o in altro comune)
E - Espatrio (Aire)	T - trasferito (Aire)
T - Trasferito (Aire)	D - domanda (temporanei)
D - Domanda (temporanei)	U - d'ufficio (temporanei)

## Tipo famiglia

Individua il tipo di posizione anagrafica della persona.

Il codice significa:

Iscritti APR (Anagrafe Popolazione Residente):

- Tipo Famiglia = AN Famiglie "normali" (non Convivenze)
- Tipo Famiglia = CV Convivenze

Pratica APR (viene utilizzato un codice diverso, provvisorio, per assegnare il vero numero di famiglia solo alla conferma) di creazione famiglia in corso (al termine si trasformeranno in AN o CV):

- Tipo Famiglia = PA Famiglie "normali" (non Convivenze)
- Tipo Famiglia = PV Convivenze

Iscritti AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero):

- Tipo Famiglia = FE il numero di famiglia in questo caso, corrisponde a quello indicato sul modello AIRE/01

Pratica AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero):

- Tipo Famiglia = PI nuova famiglia Aire, numero provvisorio.

Iscritti nell'anagrafe dei Temporanei:

- Tipo Famiglia = TE

Non residenti. Presenti perchè sono stati emesse carte d'identità o atti di stato civile a loro nome:

- Tipo Famiglia = vuoto

## Ricerca Anagrafe - Paginazione

Una volta eseguita la ricerca si avrà l'elenco con il risultato della consultazione.

Cliccando sul simbolo "+" si aprirà la finestra con l'elenco dei componenti della famiglia.

Interrogazione Anagrafe														
Stato	Famiglia	Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	S.c.	Rel Par	Isc.	Canc.	Atto	Prat.	Note	Allegati	Verif.
+		Alf...	M			CG				MO				
+	FE 1372	Alf...	M			CE	IS	R			I			
+	AN 5498	Alf...	M			CG	MG	I	E					
+	AN 11693	Alf...	M			NU	CU	I	E					
+	AN 12493	Alf...	M			CG	MG	I	M					
+	AN 12856	Alf...	M			CG	IS	I	E					
+	AN 11693	Alf...	M			CG	MR	I	E					
+	AN 44087	Alf...	M			CE	IS	I			I+			
+	AN 11693	Alf...	M			CE	FG	N	E					
+	AN 9447	Alf...	M			CG	IS	I	M					

**Navigazione**

F2 - Altra Ricerca

Guida

**Funzioni**

Programmi

- Soggetto
- Recapiti
- Note
- Comunicazioni
- Pratiche
- Storico Variazioni
- Allegati
- Scheda Famiglia
- Stampa Docx

ANPR

Significato delle colonne nella paginazione:

- Famiglia → vedi [Tipo famiglia](#)
- Isc. → vedi [Motivo iscrizione](#)
- Canc. → vedi [Motivo cancellazione](#)
- Atto → Evidenzia se sono stati redatti degli Atti di Stato Civile, successivamente alla cancellazione anagrafica o come non residente.
- Prat. → Evidenzia se sono aperte delle pratiche relative al soggetto.
- Note → Evidenzia se sono state inserite delle note relative al soggetto.
- Allegati → Evidenzia se sono stati caricati documenti relativi a tale cittadino.

## Funzioni

Dopo aver selezionato il cittadino è possibile selezionare alcune funzioni presenti nell'elenco sulla destra della videata:

### Funzioni locali

- Soggetto → Permette di consultare il [Dettaglio scheda soggetto](#).
- Recapiti → Permette l'aggiunta di un [recapito telefonico](#) o di un [indirizzo email](#).
- Note → Permette l'inserimento di una o più [note](#) su un soggetto.
- Comunicazioni → Permette la stampa di [comunicazioni anagrafiche](#) per il soggetto scelto.
- Pratiche → Permette di consultare lo [storico delle pratiche](#) legate al soggetto.
- Storico Variazioni → Permette di consultare lo [storico variazioni](#).
- Allegati → in evoluzione
- Scheda Famiglia → Permette la consultazione dello storico delle scheda di famiglia.

### Funzioni ANPR

- Allinea posiz. Cittad. → Permette di [allineare](#) alcuni dati tra banca dati locale e ANPR.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:interrogazione\\_anagrafe&rev=1699862248](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:interrogazione_anagrafe&rev=1699862248)

Last update: **2023/11/13 07:57**

