

Interrogazione Anagrafe locale (archivio locale)

Autorizzazione richiesta: DAN\1 (anagrafe semplificata) o DAN\2 (anagrafe completa)

Permette la ricerca e consultazione dei cittadini iscritti all'APR o AIRE, all'anagrafe dei temporanei oppure dei soggetti non residenti i cui dati sono disponibili perchè sono state emesse carte d'identità o atti di Stato Civile a loro nome.

Criteri di ricerca parziale

Quando viene visualizzata la paginazione di vari elementi di una tabella, è generalmente possibile effettuare la loro selezione parziale in base al codice e/o alla descrizione. Il risultato della selezione segue, in generale, le seguenti regole:

- Se la ricerca è per **codice**, vengono visualizzati gli elementi con codice maggiore o uguale a quello specificato. Attenzione: se si indica un codice e questo non è presente in tabella, esso non sarà ovviamente visualizzato, ma l'elenco inizierà dal codice immediatamente superiore.
- Se la ricerca è per **descrizione**, viene seguito il criterio mostrato nei seguenti esempi con una lista di nominativi:

Contenuto campo selezione	Risultato in lista	Criterio
ro	Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'ro'
ro%	Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'ro'
rossi	Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'rossi'
rossi%	Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'rossi'
%ro%	De Rosa, De Rossi, Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che contengono 'ro'
%rossi%	De Rossi, Rossi, Rossini	Quelli che contengono 'rossi'
%rossi	De Rossi, Rossi	Quelli che finiscono con 'rossi'
VUOTO	TUTTI	

Criteri di ricerca

E' possibile ricercare per varie combinazioni i soggetti. La ricerca più comune è senz'altro quella per nome, ma sono anche possibili ricerche combinate, come ad esempio:

Per data di nascita (volendo è anche possibile indicare solo mese e anno, oppure solo giorno e mese...)

The screenshot shows a search form with the following fields and values:

- Cognome: []
- Nome: []
- Sesso: [v]
- Relazione Parentela: [0] [] [Q]
- Via: [] [] [Q]
- Famiglia: [] / [0]
- Codice Fiscale: []
- Data nascita: **10 / 12 / 1976** (highlighted in red)
- Num. Civico: [0] / [] Sc. [] p. [] int. []
- Matricola: [0] ANPR ID: [0]
- Cittadinanza: [] [] [Q]

Per nome e anno di nascita (volendo è anche possibile indicare solo mese e anno, oppure solo giorno e mese...)

A screenshot of a web form for searching an individual. The 'Cognome' field contains 'ROSSI'. The 'Data nascita' field has '0 / 0 / 1976' entered. Other fields include 'Relazione Parentela', 'Via', 'Famiglia', 'Codice Fiscale', 'Nome', 'Sesso', 'Num. Civico', 'Sc.', 'p.', 'int.', 'Matricola', 'ANPR ID', and 'Cittadinanza'.

Per indirizzo (a partire da un certo numero civico della via)

A screenshot of the search form with 'Via 41 CAVOUR' and 'Num. Civico 10' highlighted in red. Other fields are the same as in the previous screenshot.

Per nome e indirizzo

A screenshot of the search form with 'Cognome ROSSI' and 'Via 41 CAVOUR' highlighted in red. Other fields are the same as in the previous screenshots.

RICERCA PER FAMIGLIA ANPR/ID FAMIGLIA ANPR

è possibile ricercare una famiglia con corrispondenza ANPR sull'anagrafe locale utilizzando l'ID ANPR della famiglia, impostare il campo sottolineato in giallo:

A screenshot of the search form with the 'Famiglia ANPR' field highlighted in yellow. Below the form are two sections: 'Voglio vedere' with checkboxes for 'Apr' and 'Temporanei', and 'Tipo visualizzazione' with checkboxes for 'Aire', 'Non residenti', and 'Vedo anche Cancellati'.

Criteri di esclusione/inclusione

Attenzione anche a scegliere correttamente la ricerca, utilizzando il significato dei vari flag anagrafe. I Flag (tipo famiglia, motivo iscrizione e motivo cancellazione), individuano il tipo di posizione anagrafica del soggetto, e lo stato della persona.

Motivo iscrizione	Motivo Cancellazione
N - Nascita (Apr-Aire)	E - emigrato (Apr)

Motivo iscrizione	Motivo Cancellazione
I - Immigrazione (Apr)	I - irreperibile (Apr-Aire)
U - d'ufficio (Apr-Aire-temporanei)	M - morto (Apr-Aire)
C - Cittadinanza (Aire)	C - cittadinanza (Aire)
R - Ricomparsa (Apr-Aire)	R - rimpatrio (Aire) (nel comune o in altro comune)
E - Espatrio (Aire)	T - trasferito (Aire)
T - Trasferito (Aire)	D - domanda (temporanei)
D - Domanda (temporanei)	U - d'ufficio (temporanei)

Tipo famiglia

Individua il tipo di posizione anagrafica della persona.
Il codice significa:

Iscritti APR (Anagrafe Popolazione Residente):

- Tipo Famiglia = AN Famiglie "normali" (non Convivenze)
- Tipo Famiglia = CV Convivenze

Pratica APR (viene utilizzato un codice diverso, provvisorio, per assegnare il vero numero di famiglia solo alla conferma) di creazione famiglia in corso (al termine si trasformeranno in AN o CV):

- Tipo Famiglia = PA Famiglie "normali" (non Convivenze)
- Tipo Famiglia = PV Convivenze

Iscritti AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero):

- Tipo Famiglia = FE il numero di famiglia in questo caso, corrisponde a quello indicato sul modello AIRE/01

Pratica AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero):

- Tipo Famiglia = PI nuova famiglia Aire, numero provvisorio.

Iscritti nell'anagrafe dei Temporanei:

- Tipo Famiglia = TE

Non residenti. Presenti perchè sono stati emesse carte d'identità o atti di stato civile a loro nome:

- Tipo Famiglia = vuoto

Ricerca Anagrafe - Paginazione

Una volta eseguita la ricerca si avrà l'elenco con il risultato della consultazione.
Cliccando sul simbolo "+" si aprirà la finestra con l'elenco dei componenti della famiglia.

Interrogazione Anagrafe														
Stato	Famiglia	Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	S.c.	Rel Par	Isc.	Canc.	Atto	Prat.	Note	Allegati	Verif.
+		Al				CG				MO				
+	FE 1372	Al				CE	IS	R			I			
+	AN 5498	Al				CG	MG	I	E					
+	AN 11693	Al				NU	CU	I	E					
+	AN 12493	Al				CG	MG	I	M					
+	AN 12856	Al				CG	IS	I	E					
+	AN 11693	Al				CG	MR	I	E					
+	AN 44087	Al				CE	IS	I			I+			
+	AN 11693	Al				CE	FG	N	E					
+	AN 9447	Al				CG	IS	I	M					

Navigazione

F2 - Altra Ricerca

Guida

Funzioni

Programmi

- Soggetto
- Recapiti
- Note
- Comunicazioni
- Pratiche
- Storico
- Variazioni
- Allegati
- Scheda Famiglia
- Stampa Docx

ANPR

Significato delle colonne nella paginazione:

- Famiglia → vedi [Tipo famiglia](#)
- Isc. → vedi [Motivo iscrizione](#)
- Canc. → vedi [Motivo cancellazione](#)
- Atto → Evidenzia se sono stati redatti degli Atti di Stato Civile, successivamente alla cancellazione anagrafica o come non residente.
- Prat. → Evidenzia se sono aperte delle pratiche relative al soggetto.
- Note → Evidenzia se sono state inserite delle note relative al soggetto.
- Allegati → Evidenzia se sono stati caricati documenti relativi a tale cittadino.
- Verif. → Famiglia Ospitata coabitante con altra nella stessa abitazione

Funzioni

Dopo aver selezionato il cittadino è possibile selezionare alcune funzioni presenti nell'elenco sulla destra della videata:

Funzioni locali

- Soggetto → Permette di consultare il [Dettaglio scheda soggetto](#).
- Recapiti → Permette l'aggiunta di un [recapito telefonico](#) o di un [indirizzo email](#).
- Note → Permette l'inserimento di una o più [note](#) su un soggetto.
- Comunicazioni → Permette la stampa di [comunicazioni anagrafiche](#) per il soggetto scelto.
- Pratiche → Permette di consultare lo [storico delle pratiche](#) legate al soggetto.
- Storico Variazioni → Permette di consultare lo [storico variazioni](#).
- Allegati → in evoluzione
- Scheda Famiglia → Permette la consultazione dello storico delle schede di famiglia.

Funzioni ANPR

- Allinea posiz. Cittad. → Permette di [allineare](#) alcuni dati tra banca dati locale e ANPR.32

visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:interrogazione_anagrafe_locale

Last update: **2025/03/11 09:31**

