

Interrogazione Anagrafe locale (archivio locale)

Autorizzazione richiesta: DAN\1 (anagrafe semplificata) o DAN\2 (anagrafe completa)

Permette la ricerca e consultazione dei cittadini iscritti all'APR o AIRE, all'anagrafe dei temporanei oppure dei soggetti non residenti i cui dati sono disponibili perchè sono state emesse carte d'identità o atti di Stato Civile a loro nome.

Criteri di ricerca parziale

Quando viene visualizzata la paginazione di vari elementi di una tabella, è generalmente possibile effettuare la loro selezione parziale in base al codice e/o alla descrizione. Il risultato della selezione segue, in generale, le seguenti regole:

- Se la ricerca è per **codice**, vengono visualizzati gli elementi con codice maggiore o uguale a quello specificato. Attenzione: se si indica un codice e questo non è presente in tabella, esso non sarà ovviamente visualizzato, ma l'elenco inizierà dal codice immediatamente superiore.
- Se la ricerca è per **descrizione**, viene seguito il criterio mostrato nei seguenti esempi con una lista di nominativi:

Contenuto campo selezione	Risultato in lista	Criterio
ro	Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'ro'
ro%	Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'ro'
rossi	Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'rossi'
rossi%	Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'rossi'
%ro%	De Rosa, De Rossi, Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che contengono 'ro'
%rossi%	De Rossi, Rossi, Rossini	Quelli che contengono 'rossi'
%rossi	De Rossi, Rossi	Quelli che finiscono con 'rossi'
VUOTO	TUTTI	

Criteri di ricerca

E' possibile ricercare per varie combinazioni i soggetti. La ricerca più comune è senz'altro quella per nome, ma sono anche possibili ricerche combinate, come ad esempio:

Per data di nascita (volendo è anche possibile indicare solo mese e anno, oppure solo giorno e mese...)

The screenshot shows a search form with the following fields and values:

- Cognome: []
- Nome: []
- Sesso: [v]
- Relazione Parentela: [0] [] [Q]
- Via: [] [] [Q]
- Famiglia: [] / [0]
- Codice Fiscale: []
- Data nascita: **10 / 12 / 1976** (highlighted in red)
- Num. Civico: [0] / [] Sc. [] p. [] int. []
- Matricola: [0] ANPR ID: [0]
- Cittadinanza: [] [] [Q]

Per nome e anno di nascita (volendo è anche possibile indicare solo mese e anno, oppure solo giorno e mese...)

Form fields: Cognome (ROSSI), Nome, Sesso, Relazione Parentela (0), Via, Famiglia (/ 0), Codice Fiscale, Data nascita (0 / 0 / 1976), Num. Civico (0 / / Sc. p. int.), Matricola (0), ANPR ID (0), Cittadinanza.

Per indirizzo (a partire da un certo numero civico della via)

Form fields: Cognome, Nome, Sesso, Relazione Parentela (0), Via (41 CAVOUR), Famiglia (/ 0), Codice Fiscale, Data nascita (0 / 0 / 0), Num. Civico (10 / / Sc. p. int.), Matricola (0), ANPR ID (0), Cittadinanza.

Per nome e indirizzo

Form fields: Cognome (ROSSI), Nome, Sesso, Relazione Parentela (0), Via (41 CAVOUR), Famiglia (/ 0), Codice Fiscale, Data nascita (0 / 0 / 0), Num. Civico (0 / / Sc. p. int.), Matricola (0), ANPR ID (0), Cittadinanza.

RICERCA PER FAMIGLIA ANPR/ID FAMIGLIA ANPR

è possibile ricercare una famiglia con corrispondenza ANPR sull'anagrafe locale utilizzando l'ID ANPR della famiglia, impostare il campo sottolineato in giallo:

Form fields: Cognome, Nome, Sesso, Relazione Parentela (0), Via, Famiglia (/ 0), Codice Fiscale, Data nascita (0 / 0 / 0), Num. Civico (0 / / Sc. p. int.), Matricola (0), ANPR ID (0), Cittadinanza. **Famiglia ANPR** (0) is highlighted in yellow.

Options: **Voglio vedere** (Apr, Aire, Temporanei, Non residenti) and **Tipo visualizzazione** (Vedo anche Cancellati).

Criteri di esclusione/inclusione

Attenzione anche a scegliere correttamente la ricerca, utilizzando il significato dei vari flag anagrafe. I Flag (tipo famiglia, motivo iscrizione e motivo cancellazione), individuano il tipo di posizione anagrafica del soggetto, e lo stato della persona.

Motivo iscrizione	Motivo Cancellazione
N - Nascita (Apr-Aire)	E - emigrato (Apr)

Motivo iscrizione	Motivo Cancellazione
I - Immigrazione (Apr)	I - irreperibile (Apr-Aire)
U - d'ufficio (Apr-Aire-temporanei)	M - morto (Apr-Aire)
C - Cittadinanza (Aire)	C - cittadinanza (Aire)
R - Ricomparsa (Apr-Aire)	R - rimpatrio (Aire) (nel comune o in altro comune)
E - Espatrio (Aire)	T - trasferito (Aire)
T - Trasferito (Aire)	D - domanda (temporanei)
D - Domanda (temporanei)	U - d'ufficio (temporanei)

Tipo famiglia

Individua il tipo di posizione anagrafica della persona.
Il codice significa:

Iscritti APR (Anagrafe Popolazione Residente):

- Tipo Famiglia = AN Famiglie "normali" (non Convivenze)
- Tipo Famiglia = CV Convivenze

Pratica APR (viene utilizzato un codice diverso, provvisorio, per assegnare il vero numero di famiglia solo alla conferma) di creazione famiglia in corso (al termine si trasformeranno in AN o CV):

- Tipo Famiglia = PA Famiglie "normali" (non Convivenze)
- Tipo Famiglia = PV Convivenze

Iscritti AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero):

- Tipo Famiglia = FE il numero di famiglia in questo caso, corrisponde a quello indicato sul modello AIRE/01

Pratica AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero):

- Tipo Famiglia = PI nuova famiglia Aire, numero provvisorio.

Iscritti nell'anagrafe dei Temporanei:

- Tipo Famiglia = TE

Non residenti. Presenti perchè sono stati emesse carte d'identità o atti di stato civile a loro nome:

- Tipo Famiglia = vuoto

Ricerca Anagrafe - Paginazione

Una volta eseguita la ricerca si avrà l'elenco con il risultato della consultazione.
Cliccando sul simbolo "+" si aprirà la finestra con l'elenco dei componenti della famiglia.

Interrogazione Anagrafe														
Stato	Famiglia	Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	S.c.	Rel Par	Isc.	Canc.	Atto	Prat.	Note	Allegati	Verif.
+		Al				CG				MO				
+	FE 1372	Al				CE	IS	R			I			
+	AN 5498	Al				CG	MG	I	E					
+	AN 11693	Al				NU	CU	I	E					
+	AN 12493	Al				CG	MG	I	M					
+	AN 12856	Al				CG	IS	I	E					
+	AN 11693	Al				CG	MR	I	E					
+	AN 44087	Al				CE	IS	I			I+			
+	AN 11693	Al				CE	FG	N	E					
+	AN 9447	Al				CG	IS	I	M					

Navigazione

F2 - Altra Ricerca

Guida

Funzioni

Programmi

- Soggetto
- Recapiti
- Note
- Comunicazioni
- Pratiche
- Storico
- Variazioni
- Allegati
- Scheda Famiglia
- Stampa Docx

ANPR

Significato delle colonne nella paginazione:

- Famiglia → vedi [Tipo famiglia](#)
- Isc. → vedi [Motivo iscrizione](#)
- Canc. → vedi [Motivo cancellazione](#)
- Atto → Evidenzia se sono stati redatti degli Atti di Stato Civile, successivamente alla cancellazione anagrafica o come non residente.
- Prat. → Evidenzia se sono aperte delle pratiche relative al soggetto.
- Note → Evidenzia se sono state inserite delle note relative al soggetto.
- Allegati → Evidenzia se sono stati caricati documenti relativi a tale cittadino.

Funzioni

Dopo aver selezionato il cittadino è possibile selezionare alcune funzioni presenti nell'elenco sulla destra della videata:

Funzioni locali

- Soggetto → Permette di consultare il [Dettaglio scheda soggetto](#).
- Recapiti → Permette l'aggiunta di un [recapito telefonico](#) o di un [indirizzo email](#).
- Note → Permette l'inserimento di una o più [note](#) su un soggetto.
- Comunicazioni → Permette la stampa di [comunicazioni anagrafiche](#) per il soggetto scelto.
- Pratiche → Permette di consultare lo [storico delle pratiche](#) legate al soggetto.
- Storico Variazioni → Permette di consultare lo [storico variazioni](#).
- Allegati → in evoluzione
- Scheda Famiglia → Permette la consultazione dello storico delle scheda di famiglia.

Funzioni ANPR

- Allinea posiz. Cittad. → Permette di [allineare](#) alcuni dati tra banca dati locale e ANPR.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:interrogazione_anagrafe_locale&rev=1700058421

Last update: **2023/11/15 14:27**

