Interrogazione Anagrafe locale (archivio locale)

Autorizzazione richiesta: DAN\1 (anagrafe semplificata) o DAN\2 (anagrafe completa)

Permette la ricerca e consultazione dei cittadini iscritti all'APR o AIRE, all'anagrafe dei temporanei oppure dei soggetti non residenti i cui dati sono disponibili perchè sono state emesse carte d'identità o atti di Stato Civile a loro nome.

Criteri di ricerca parziale

Quando viene visualizzata la paginazione di vari elementi di una tabella, è generalmente possibile effettuare la loro selezione parziale in base al codice e/o alla descrizione. Il risultato della selezione segue, in generale, le seguenti regole:

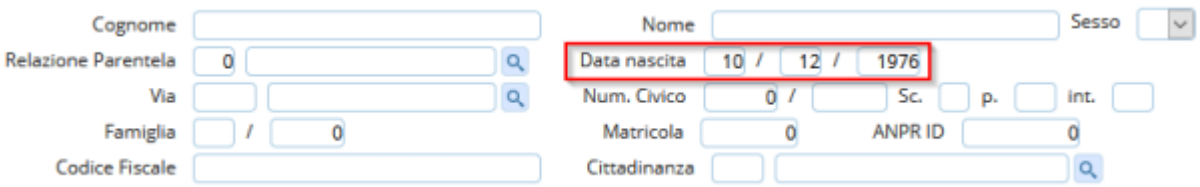
- Se la ricerca è per **codice**, vengono visualizzati gli elementi con codice maggiore o uguale a quello specificato. Attenzione: se si indica un codice e questo non è presente in tabella, esso non sarà ovviamente visualizzato, ma l'elenco inizierà dal codice immediatamente superiore.
- Se la ricerca è per **descrizione**, viene seguito il criterio mostrato nei seguenti esempi con una lista di nominativi:

Contenuto campo selezione	Risultato in lista	Criterio
ro	Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'ro'
ro%	Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'ro'
rossi	Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'rossi'
rossi%	Rossi, Rossini	Quelli che iniziano per 'rossi'
%ro%	De Rosa, De Rossi, Ronconi, Rosi, Rossi, Rossini	Quelli che contengono 'ro'
%rossi%	De Rossi, Rossi, Rossini	Quelli che contengono 'rossi'
%rossi	De Rossi, Rossi	Quelli che finiscono con 'rossi'
VUOTO	TUTTI	

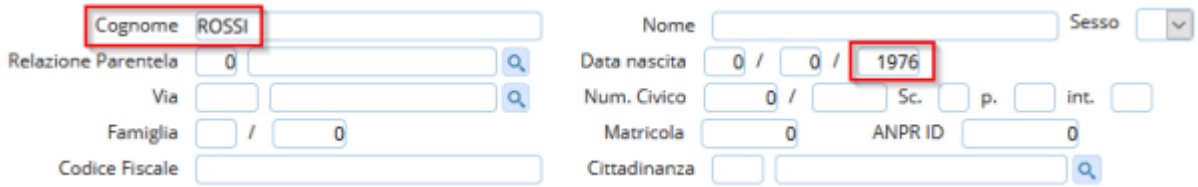
Criteri di ricerca

E' possibile ricercare per varie combinazioni i soggetti. La ricerca più comune è senz'altro quella per nome, ma sono anche possibili ricerche combinate, come ad esempio:

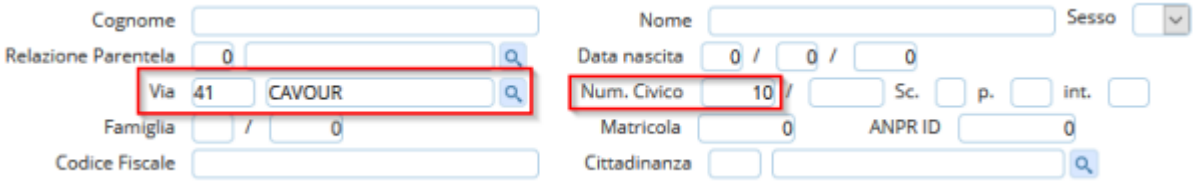
Per data di nascita (volendo è anche possibile indicare solo mese e anno, oppure solo giorno e mese...)



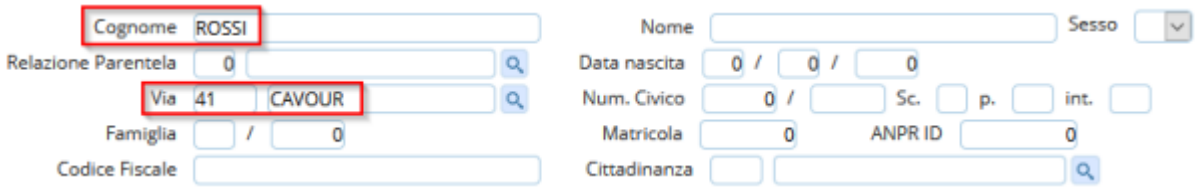
Per nome e anno di nascita (volendo è anche possibile indicare solo mese e anno, oppure solo giorno e mese…)



Per indirizzo (a partire da un certo numero civico della via)

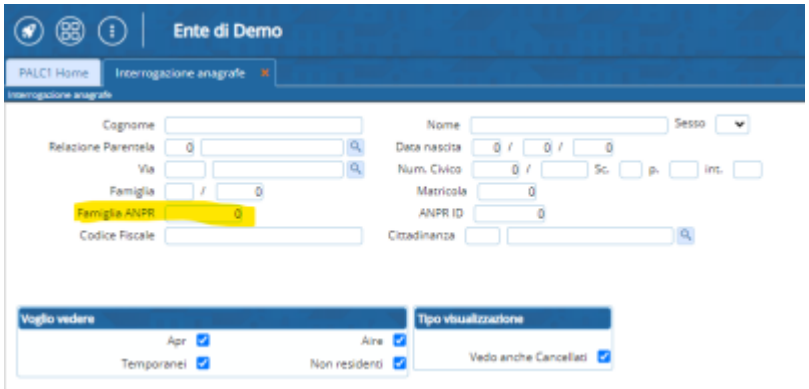


Per nome e indirizzo



RICERCA PER FAMIGLIA ANPR/ID FAMIGLIA ANPR

è possibile ricercare una famiglia con corrispondenza ANPR sull'anagrafe locale utilizzando l'ID ANPR della famiglia, impostare il campo sottolineato in giallo:



Criteri di esclusione/inclusione

Attenzione anche a scegliere correttamente la ricerca, utilizzando il significato dei vari flag anagrafe. I Flag (tipo famiglia, motivo iscrizione e motivo cancellazione), individuano il tipo di posizione anagrafica del soggetto, e lo stato della persona.

Motivo iscrizione	**Motivo Cancellazione**
N - Nascita (Apr-Aire)	E - emigrato (Apr)

Motivo iscrizione	Motivo Cancellazione
I - Immigrazione (Apr)	I - irreperibile (Apr-Aire)
U - d'ufficio (Apr-Aire-temporanei)	M - morto (Apr-Aire)
C - Cittadinanza (Aire)	C - cittadinanza (Aire)
R - Ricomparsa (Apr-Aire)	R - rimpatrio (Aire) (nel comune o in altro comune)
E - Espatrio (Aire)	T - trasferito (Aire)
T - Trasferito (Aire)	D - domanda (temporanei)
D - Domanda (temporanei)	U - d'ufficio (temporanei)

Tipo famiglia

Individua il tipo di posizione anagrafica della persona.
Il codice significa:

Iscritti APR (Anagrafe Popolazione Residente):

- Tipo Famiglia = AN Famiglie “normali” (non Convivenze)
- Tipo Famiglia = CV Convivenze

Pratica APR (viene utilizzato un codice diverso, provvisorio, per assegnare il vero numero di famiglia solo alla conferma) di creazione famiglia in corso (al termine si trasformeranno in AN o CV):

- Tipo Famiglia = PA Famiglie “normali” (non Convivenze)
- Tipo Famiglia = PV Convivenze

Iscritti AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero):

- Tipo Famiglia = FE il numero di famiglia in questo caso, corrisponde a quello indicato sul modello AIRE/01

Pratica AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero):

- Tipo Famiglia = PI nuova famiglia Aire, numero provvisorio.

Iscritti nell'anagrafe dei Temporanei:

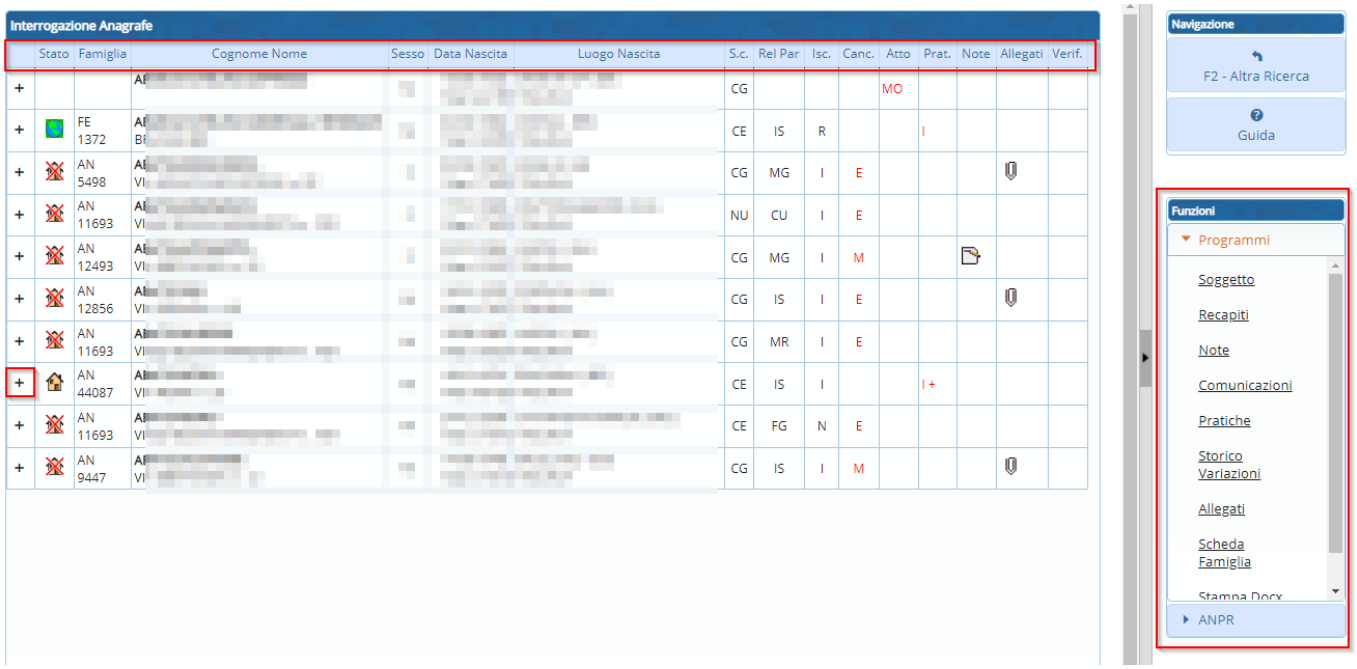
- Tipo Famiglia = TE

Non residenti. Presenti perchè sono stati emesse carte d'identità o atti di stato civile a loro nome:

- Tipo Famiglia = vuoto

Ricerca Anagrafe - Paginazione

Una volta eseguita la ricerca si avrà l'elenco con il risultato della consultazione.
Cliccando sul simbolo **“+“** si aprirà la finestra con l'elenco dei componenti della famiglia.



Significato delle colonne nella paginazione:

- Famiglia→ vedi Tipo famiglia
- Isc. → vedi Motivo iscrizione
- Canc. → vedi Motivo cancellazione
- Atto → Evidenzia se sono stati redatti degli Atti di Stato Civile, successivamente alla cancellazione anagrafica o come non residente.
- Prat. → Evidenzia se sono aperte delle pratiche relative al soggetto.
- Note → Evidenzia se sono state inserite delle note relative al soggetto.
- Allegati → Evidenzia se sono stati caricati documenti relativi a tale cittadino.

Funzioni

Dopo aver selezionato il cittadino è possibile selezionare alcune funzioni presenti nell'elenco sulla destra della videata:

Funzioni locali

- Soggetto→ Permette di consultare il Dettaglio scheda soggetto.
- Recapiti→ Permette l'aggiunta di un recapito telefonico o di un indirizzo email.
- Note→ Permette l'inserimento di una o più note su un soggetto.
- Comunicazioni→ Permette la stampa di comunicazioni angrafiche per il soggetto scelto.
- Pratiche→ Permette di consultare lo storico delle pratiche legate al soggetto.
- Storico Variazioni→ Permette di consultare lo storico variazioni.
- Allegati→ in evoluzione
- Scheda Famiglia→ Permette la consultazione dello storico delle scheda di famiglia.

Funzioni ANPR

- Allinea posiz. Cittad.→ Permette di allineare alcuni dati tra banca dati locale e ANPR.103 visualizzazioni.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:interrogazione_anagrafe_locale&rev=1728985551

Last update: **2024/10/15 09:45**