

Interrogazione ANPR

Autorizzazione richiesta: DAN\2

L'interrogazione ANPR permette di consultare l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. La consultazione è permessa ai soli Ufficiali d'Anagrafe che sono stati **consenti** nella WebApp ANPR.

La ricerca del soggetto deve essere puntuale e i dati minimi richiesti sono **COGNOME** e **NOME**. Per rendere la ricerca più precisa è consigliabile compilare anche la **DATA NASCITA**.

E' possibile eseguire una consultazione puntuale utilizzando anche il **CODICE FISCALE** del soggetto o l'**ID ANPR**.

Le caselle con dicitura **SENZA** a fianco di **COGNOME** e **NOME** permettono la ricerca di un soggetto o senza cognome o senza nome.

Se si volessero ricercare solo gli **AIRE** è possibile spuntare il filtro dedicato.

Il campo **APR** permette, invece, di eseguire una ricerca in ANPR dei dati solo dei propri residenti.

Il campo **DT.RIF.SCHEDA** può essere utilizzato per eseguire una ricerca ad una data precisa (se non indicato si intende ricerca alla data odierna).

Una volta compilati i filtri per la ricerca occorre premere **F4-ELENCA** sulla destra della schermata per avviare la consultazione ANPR.

Il pulsante **PULISCI** elimina tutti i valori inseriti nei campi di ricerca.

The screenshot displays the 'Generalità' (General) search form in the ANPR application. The form includes the following fields and options:

- Codice Fiscale** and **Id ANPR**: Input fields for tax code and ANPR ID.
- Cognome** and **Nome**: Input fields for last name and first name, each with a 'senza' checkbox.
- Sesso**: Radio buttons for 'M' (Male) and 'F' (Female).
- Data nascita**: Date selection fields (DD / MM / AA).
- Aire** and **APR**: Checkboxes for 'Aire' and 'Proprio Residente'.
- Dt Rif. scheda**: Input field for the reference date, with a calendar icon and a yellow tooltip stating: 'non si riferisce alla certificazione storica, ma alla data aggiornamento cartellino individuale (data decorrenza anpr)'. The tooltip is highlighted in yellow.

On the right side of the interface, there are three action buttons:

- F4 - Elenca**: Search button with a magnifying glass icon.
- Pulisci**: Clear button with a trash can icon.
- F6 - Chiudi**: Close button with a close icon.

Elenco cittadini da ANPR

Dopo aver premuto **F4-ELENCA** verrà presentato l'elenco dei cittadini risultante dalla ricerca in ANPR.

Se ad esempio la consultazione fosse fatta indicando solo **COGNOME** e **NOME** potrebbero esserci vari nominativi nell'elenco.

Elenco cittadini da ANPR								
<input type="checkbox"/>		Codice Fiscale	Nominativo	Sesso	Data nascita	Luogo nascita	Residenza	Aire
<input type="checkbox"/>	+	FI	FA AL	M		BI	ALZANO LOMBARDO (BC)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	+	FI	FA AL	M		VA	BODIO LOMNAGO (VA)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	+	FI	FA AL	M		BO	BOLOGNA (BO)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	+	FI	FA AL	M		GR	GAVARDO (BS)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	+	FI	FA AL	M		MO	MODENA (MO)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	+	FI	FA AL	M		PO	OPERA (MI)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	+	FI	FA AL	M		BO	PIANORO (BO)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	+	FI	FA AL	M		BO	SALA BOLOGNESE (BO)	<input type="checkbox"/>

F2 - Altra Ricerca

Dettaglio ANPR

Rendi Soggetto

Verifica procedimento aperto

F6 - Chiudi

Nell'elenco vengono mostrate le generalità dei cittadini, la loro residenza e se risultano AIRE. Per aprire il dettaglio del cittadino è possibile fare doppio click sul soggetto di interesse oppure si può selezionare il nominativo (un click sulla riga) e poi premere **DETTAGLIO ANPR** sulla destra.

Il simbolo “+” a fianco del nominativo permette di vedere la sua composizione familiare.

Il pulsante **RENDI SOGGETTO** permette di salvare nell'archivio unico soggetti i dati di un non residente.

Verranno salvate le generalità del soggetto e l'atto di nascita. Utile ad esempio per avere i dati di un non residente completi per la registrazione di un atto di Stato Civile per tale nominativo.

Il pulsante **VERIFICA PROCEDIMENTO APERTO** permette di verificare la presenza di un procedimento in corso su ANPR per il soggetto selezionato.

40 visualizzazioni.

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:interrogazione_anpr

Last update: 2024/10/15 09:45

