

Interrogazione ANPR

Autorizzazione richiesta: DAN\2

L'interrogazione ANPR permette di consultare l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. La consultazione è permessa ai soli Ufficiali d'Anagrafe che sono stati **censiti** nella WebApp ANPR.

La ricerca del soggetto deve essere puntuale e i dati minimi richiesti sono **COGNOME** e **NOME**. Per rendere la ricerca più mirata è consigliabile compilare anche la DATA NASCITA.

E' possibile eseguire una consultazione puntuale utilizzando anche il **CODICE FISCALE** del soggetto o l'**ID ANPR**.

Le caselle con dicitura **SENZA** a fianco di **COGNOME** e **NOME** permettono la ricerca di un soggetto o senza cognome o senza nome.

Se si vuole ricercare solo gli **AIRE** è possibile spuntare il filtro dedicato.

Il campo **APR** permette, invece, di eseguire una ricerca in ANPR dei dati solo dei propri residenti.

Il campo **DT.RIF.SCHEDA** può essere utilizzato per eseguire una ricerca ad una data precisa (se non indicato si intende ricerca alla data odierna).

Una volta compilati i filtri per la ricerca occorre premere **F4-ELENCA** sulla destra della schermata.

Il pulsante **PULISCI** elimina tutti i valori inseriti nei campi di ricerca.

The screenshot shows the 'Generalità' (Generalities) tab of the ANPR search interface. It contains several input fields and checkboxes for filtering search results:

- Codice Fiscale**: Input field.
- Id ANPR**: Input field.
- Cognome**: Input field with a 'senza' checkbox.
- Nome**: Input field with a 'senza' checkbox.
- Sesso**: Radio buttons for 'M' (Male) and 'F' (Female).
- Data nascita**: Date selection fields (DD / MM / AA).
- Aire**: Checkbox.
- APR**: Checkbox.
- Dt Rif. scheda**: Input field with a calendar icon.

A yellow warning box at the bottom right of the form states: "non si riferisce alla certificazione storica, ma alla data aggiornamento cartellino individuale (data decorrenza anpr)".

On the right side of the interface, there are three buttons:

- F4 - Elenca**: Search button.
- Pulisci**: Clear button.
- F6 - Chiudi**: Close button.

Elenco cittadini da ANPR

Dopo aver premuto **F4-ELENCA** verrà presentato l'elenco dei cittadini risultanti dalla ricerca in ANPR.

Se ad esempio la consultazione fosse fatta indicando solo **COGNOME** e **NOME** potrebbero esserci vari nominativi nell'elenco.

Elenco cittadini da ANPR								
☐		Codice Fiscale	Nominativo	Sesso	Data nascita	Luogo nascita	Residenza	Aire
☐	+	FI	FA AL	M		BI	ALZANO LOMBARDO (BO)	☐
☐	+	FI	FA AL	M		VA	BODIO LOMNAGO (VA)	☐
☐	+	FI	FA AL	M		BO	BOLOGNA (BO)	☐
☐	+	FI	FA AL	M		GA	GAVARDO (BS)	☐
☐	+	FI	FA AL	M		MO	MODENA (MO)	☐
☐	+	FI	FA AL	M		PO	OPERA (MI)	☐
☐	+	FI	FA AL	M		BO	PIANORO (BO)	☐
☐	+	FI	FA AL	M		BO	SALA BOLOGNESE (BO)	☐

F2 - Altra Ricerca

Dettaglio ANPR

Rendi Soggetto

Verifica procedimento aperto

F6 - Chiudi

Nell'elenco vengono mostrate le generalità dei cittadini, la loro residenza e se risultano AIRE. Per aprire il dettaglio del cittadino è possibile fare doppio click sul soggetto di interesse oppure si può selezionare il nominativo (un click sulla riga) e poi premere **DETTAGLIO ANPR** sulla destra.

Il simbolo “+” a fianco del nominativo permette di vedere la sua composizione famigliare.

Il pulsante **RENDI SOGGETTO** permette di salvare nell'archivio unico soggetti i dati di un non residente. Verranno salvate le generalità del soggetto e l'atto di nascita. Utile ad esempio per avere i dati di un non residente completi per la registrazione di un atto di Stato Civile per tale nominativo.

Il pulsante **VERIFICA PROCEDIMENTO APERTO** permette di verificare la presenza di un procedimento in corso su ANPR per il soggetto selezionato.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:interrogazione_anpr&rev=1630597701

Last update: **2021/09/02 15:48**

