

# Interrogazione ANPR

Autorizzazione richiesta: DAN\2

L'interrogazione ANPR permette di consultare l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. La consultazione è permessa ai soli Ufficiali d'Anagrafe che sono stati **censiti** nella WebApp ANPR.

La ricerca del soggetto deve essere puntuale e i dati minimi richiesti sono **COGNOME** e **NOME**. Per rendere la ricerca più precisa è consigliabile compilare anche la **DATA NASCITA**.

E' possibile eseguire una consultazione puntuale utilizzando anche il **CODICE FISCALE** del soggetto o l'**ID ANPR**.

Le caselle con dicitura **SENZA** a fianco di **COGNOME** e **NOME** permettono la ricerca di un soggetto o senza cognome o senza nome.

Se si volessero ricercare solo gli **AIRE** è possibile spuntare il filtro dedicato.

Il campo **APR** permette, invece, di eseguire una ricerca in ANPR dei dati solo dei propri residenti.

Il campo **DT.RIF.SCHEDA** può essere utilizzato per eseguire una ricerca ad una data precisa (se non indicato si intende ricerca alla data odierna).

Una volta compilati i filtri per la ricerca occorre premere **F4-ELENCA** sulla destra della schermata per avviare la consultazione ANPR.

Il pulsante **PULISCI** elimina tutti i valori inseriti nei campi di ricerca.

The screenshot displays the 'Generalità' (Generalities) tab of the ANPR search interface. It features several input fields for search criteria: 'Codice Fiscale' (Tax Code), 'Id ANPR', 'Cognome' (Surname), 'Nome' (Name), 'Sesso' (Gender) with radio buttons for 'M' (Male) and 'F' (Female), 'Data nascita' (Date of birth) with a date picker, 'Aire' (Foreign-born) checkbox, 'APR' (Resident) checkbox, and 'Dt Rif. scheda' (Reference date of the card) with a calendar icon. To the right of the 'Cognome' and 'Nome' fields are checkboxes labeled 'senza' (without). A yellow tooltip at the bottom right of the 'Dt Rif. scheda' field states: 'non si riferisce alla certificazione storica, ma alla data aggiornamento cartellino individuale (data decorrenza anpr)'. On the right side of the interface, there are three blue buttons: 'F4 - Elenca' (List), 'Pulisci' (Clear), and 'F6 - Chiudi' (Close).

## Elenco cittadini da ANPR

Dopo aver premuto **F4-ELENCA** verrà presentato l'elenco dei cittadini risultante dalla ricerca in ANPR.

Se ad esempio la consultazione fosse fatta indicando solo **COGNOME** e **NOME** potrebbero esserci vari nominativi nell'elenco.

| Elenco cittadini da ANPR            |   |                |            |       |              |               |                      |                          |
|-------------------------------------|---|----------------|------------|-------|--------------|---------------|----------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>            |   | Codice Fiscale | Nominativo | Sesso | Data nascita | Luogo nascita | Residenza            | Aire                     |
| <input type="checkbox"/>            | + | FI             | FA AL      | M     |              | BI            | ALZANO LOMBARDO (BO) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | + | FI             | FA AL      | M     |              | VA            | BODIO LOMNAGO (VA)   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | + | FI             | FA AL      | M     |              | BO            | BOLOGNA (BO)         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | + | FI             | FA AL      | M     |              | GA            | GAVARDO (BS)         | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | + | FI             | FA AL      | M     |              | MO            | MODENA (MO)          | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | + | FI             | FA AL      | M     |              | PO            | OPERA (MI)           | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | + | FI             | FA AL      | M     |              | BO            | PIANORO (BO)         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | + | FI             | FA AL      | M     |              | BO            | SALA BOLOGNESE (BO)  | <input type="checkbox"/> |

F2 - Altra Ricerca

Dettaglio ANPR

Rendi Soggetto

Verifica procedimento aperto

F6 - Chiudi

Nell'elenco vengono mostrate le generalità dei cittadini, la loro residenza e se risultano AIRE. Per aprire il dettaglio del cittadino è possibile fare doppio click sul soggetto di interesse oppure si può selezionare il nominativo (un click sulla riga) e poi premere **DETTAGLIO ANPR** sulla destra.

Il simbolo “+” a fianco del nominativo permette di vedere la sua composizione familiare.

Il pulsante **RENDI SOGGETTO** permette di salvare nell'archivio unico soggetti i dati di un non residente.

Verranno salvate le generalità del soggetto e l'atto di nascita. Utile ad esempio per avere i dati di un non residente completi per la registrazione di un atto di Stato Civile per tale nominativo.

Il pulsante **VERIFICA PROCEDIMENTO APERTO** permette di verificare la presenza di un procedimento in corso su ANPR per il soggetto selezionato.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:interrogazione\\_anpr&rev=1630931440](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:interrogazione_anpr&rev=1630931440)

Last update: **2021/09/06 12:30**

