

Interrogazione indice atti

Il menù per consultare gli atti di Stato Civile è il seguente: **Servizi Demografici>Stato Civile>Interrogazioni>Interrogazione indici atti**

Dalla finestra di interrogazione indice atti di Stato Civile è possibile consultare gli atti, stampare **comunicazioni** legate alla tipologia di atto, gestire le **annotazioni**.

Per eseguire la ricerca di un atto di Stato Civile è necessario compilare almeno un filtro tra quelli proposti e poi premere **ELENCA**: cognome, nome, anno di nascita, matricola o per tipologia di atto indicando, ad esempio, anche anno atto, parte e serie.

Verrà presentato il risultato della ricerca nell'elenco degli atti. Chiaramente più filtri saranno impostati e più precisa sarà la ricerca.

L'elenco è suddiviso in generalità della persona, tipologia di atto, estremi dell'atto, data dell'evento, registrazione in anagrafe, atto confermato, annotazioni, note e data compilazione.

Selezionando un atto è poi possibile consultarne i dati nel dettaglio o eseguire alcune operazioni come stampare delle **comunicazioni**, inserire delle **annotazioni**, ristampare l'atto e inviare l'atto all'Albo Pretorio nel caso si stia utilizzando l'Albo Pretorio di Palitalsoft.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:interrogazione_atti&rev=1664898403

Last update: **2022/10/04 15:46**

