Pratiche di iscrizione

Cityware.online (CWOL) si interfaccia con ANPR.

Per questo motivo in caso di persona che richiede la residenza sono presenti le seguenti casistiche di iscrizione:

- 1. Il cittadino è residente in un comune ANPR. Si dovrà scegliere la posizione trovata in ANPR e si potrà proseguire con la Mutazione di residenza ¹⁾ o Mutazione di famiglia/convivenza ²⁾.
- 2. Il cittadino è presente, ma cancellato in ANPR. Si è obbligati a scegliere questa posizione al fine della reiscrizione su ANPR.
- 3. Il cittadino non esiste in ANPR. In passato però ha già avuto a che fare con il Comune e di conseguenza è presente nell'Archivio Unico Soggetti ³⁾. Si dovrà scegliere questa posizione.
- 4. Il cittadino non esiste nè in ANPR, nè nell'Archivio Unico Soggetti. Si dovrà iscrivere il cittadino caricando tutti i dati sul programma.

Iscrizione nel comune in famiglia esistente

Scegliere come tipologia di pratica "Iscrizione nel comune in famiglia esistente".

Tipo di Pratica*	ISCRIZIONE nel comune in famiglia esistente	~	
Innesco*	Scegli il Tipo Pratica		
	ISCRIZIONE nel comune in famiglia esistente		
	ISCRIZIONE nel comune in nuova famiglia		

Una volta scelto come tipologia di pratica l'iscrizione nel comune in famiglia esistente verrà aperta la schermata di inserimento dei **soggeti da iscrivere**.

	s	oggetti da iscrivere										×
		Dati soggetto									Ricerca	^
Ricerca o		Cognome 🙋 🍙 🗌		Nome		💌 Data	a nas. 00	0			<u>ا</u>	
dati soggetti	~	a		Q Sess	so Codice	Fiscale			E3		F4 - Ricerca ANPR	
		Elenco cittadini da iscri	vere							1		
		Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Status	Immigra da	Tipo	Spedire apr4 a		Gestione +	
											F3 - Aggiungi	
Elenco	_									,	🗊 Cancella	
cittadini da iscrivere	~										Ø Svuota tutto	
											Conferma	
											🗎 F8 - Salva	
		Û 🖪 🖉 🖉		🛚 📢 Pagina	1 di 0 🍽 🕅 Rigi	ne per pagina:	10 🗸	Nessun re	cord da visualizzare		8	
											Fo - Chiudi	~

Nella sezione **Dati soggetto** occorre compilare almeno COGNOME e NOME e ricercare il soggetto in ANPR premendo "F4 - Ricerca ANPR" (ai fini della ricerca in ANPR valgono le regole descritte in Interrogazione ANPR).

Last update: 2021/03/17 11:56 guide:demografici:iscrizione https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:iscrizione&rev=1615982165

s	oggetti da iscrivere				
ſ					
	Dati soggetto	teres and the second		1 - C - C - C	Ricerca
	Cognome 📿 🍠 MIGLIORI	Nome MARCO	📕 Data nas. 26 9 1968		K
	a	Q Sesso 🗸	Codice Fiscale		F4 - Ricerca ANPR

A questo punto si avranno alcune casistiche di iscrizione introdotte ad inizio pagina.

Il cittadino è residente in un comune ANPR

Se l'iscrizione riguarda un singolo cittadino si può selezionare la riga del soggetto con un doppio click per importare i dati nell'elenco dei cittadini da iscrivere. Se l'iscrizione riguarda più componenti di quella famiglia si può cliccare sul + a sinistra del cittadino, selezionare i componenti da iscrivere e premere "F8 - Importa soggetti".

F2 - Altra Ricerca
F8 - Importa soggetti

Il cittadino è cancellato in ANPR

Indipendentemente dal motivo di cancellazione si dovrà scegliere la posizione trovata in ANPR. E' possibile selezionare solo un cittadino alla volta se cancellato da ANPR e lo si può scegliere eseguendo doppio click sulla riga del soggetto.

AN	PR Co	onsultazione		7					ā, i		×
	lenco	o cittadini da ANPR								\$	
1		Codice Fiscale	Nominativo	Sesso	Data nascita	Luogo nascita	Residenza	Aire		F2 - Altra Ricerca	
[Management and and 	BORRONI ANDREA	5.1	10.00	1.00710(AN)	POTENZA PICENA (MC)				
										F8 - Importa soggetti	

Il cittadino è in Archivio Unico Soggetti

Se la ricerca in ANPR non produce alcun risultato occorre chiudere il messaggio e premere "F6 - Chiudi".

ANPR Consultazione				A Contract New York
Generalità				Q. E4 - Elenca
Codice Fiscale		Id ANPR		r 4 - Lienca
Cognome	REGGIANI	senza		0
Nome	LUCA	ANPR		Pulisci
Sesso M	O F O			
Data nascita	9 / 6 / 1985	E: ANPR - La richiesta effettuata non produce alcun risultato	l r	
Aire				E6 - Chiudi
APR			- L	ro chida

Alla chiusura della ricerca in ANPR il programma in automatico esegue una nuova ricerca nell'Archivio Unico Soggeetti. Se viene trovato il cittadino con le generalità corrette occorre scegliero eseguendo doppio click sulla riga del soggetto.

3/3

A	nagrat	fico S	oggetti								., 📹		
	Anag	rafico	soggett	i de la companya de l									
			ld	Nominativo 🔶	Tipo	D.ind.	Sesso	Data nascita	Località na	Codice Fiscale	Partita IVA	Data fine	Pres
					TU ~	' ~	TU' ~						TUTTI
	۲	ø	46873	REGGIANI LUCA	Fisica		Maschio	09/06/1985	MODENA	RGGLCU85H09F257D			
			_										

Il cittadino non esiste in ANPR

Se il cittadino non viene trovato nè in ANPR, nè nell'Archivio Unico Soggetti, occorre caricare manualmente tutti i dati nella sezione "Dati soggetto". Una volta compilati tutti i dati si può premere "F3 - Aggiungi".

getti da iscrivere								
ati soggetto				-0-200				Ricerca
ognome 🙋 🍺 REG	GIANI	Nome ERMES		💌 Data	a nas. 5 4 1	975		IK.
MILANO (MI)		Q Sesso	M V Codice	Fiscale RGC	GRMS75D05F205R		PB	F4 - Ricerca ANF
ilenco cittadini da iscriv	ere							
Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Status	Immigra da	Tipo	Spedire apr4 a	Gestione
								+
							_	F3 - Aggiungi

1)

3)

Terminologia introdotta con ANPR. Si intende il trasferimento di residenza di un cittadino tra Comuni ANPR

Si intende il trasferimento di residenza di un intero nucleo famigliare tra Comuni ANPR

Archivio contenente le matricole dei cittadini residenti e non residenti

