

Pratiche di iscrizione

Cityware.online (CWOL) si interfaccia con ANPR.

Per questo motivo in caso di persona che richiede la residenza sono presenti le seguenti casistiche di iscrizione:

1. Il cittadino è residente in un comune ANPR. Si dovrà scegliere la posizione trovata in ANPR e si potrà proseguire con la Mutazione di residenza ¹⁾ o Mutazione di famiglia/convivenza ²⁾.
2. Il cittadino è presente, ma cancellato in ANPR. Si è obbligati a scegliere questa posizione al fine della reiscrizione su ANPR.
3. Il cittadino non esiste in ANPR. In passato però ha già avuto a che fare con il Comune e di conseguenza è presente nell'Archivio Unico Soggetti ³⁾. Si dovrà scegliere questa posizione.
4. Il cittadino non esiste né in ANPR, né nell'Archivio Unico Soggetti. Si dovrà iscrivere il cittadino caricando tutti i dati sul programma.

Iscrizione nel comune in famiglia esistente

Scegliere come tipologia di pratica “Iscrizione nel comune in famiglia esistente”.

Tipo di Pratica* ISCRIZIONE nel comune in famiglia esistente

Innesco* ---Scegli il Tipo Pratica---

- ISCRIZIONE nel comune in famiglia esistente** (highlighted with a red box)
- ISCRIZIONE nel comune in nuova famiglia

Una volta scelto come tipologia di pratica l'iscrizione nel comune in famiglia esistente verrà aperta la schermata di inserimento dei **soggetti da iscrivere**.

Ricerca o caricamento dati soggetti

Elenco cittadini da iscrivere

Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Status	Immigra da	Tipo	Spedire apr4 a
Nessun record da visualizzare							

Ricerca

F4 - Ricerca ANPR

Gestione

+ F3 - Aggiungi
- Cancella
Ø Svuota tutto

Conferma

F8 - Salva
X F6 - Chiudi

Nella sezione **Dati soggetto** occorre compilare almeno COGNOME e NOME e ricercare il soggetto in ANPR premendo “F4 - Ricerca ANPR” (ai fini della ricerca in ANPR valgono le regole descritte in [Interrogazione ANPR](#)).

Soggetti da iscrivere

A questo punto si avranno alcune casistiche di iscrizione introdotte ad inizio pagina.

Il cittadino è residente in un comune ANPR

Se l'iscrizione riguarda un singolo cittadino si può selezionare la riga del soggetto con un doppio click per importare i dati nell'elenco dei cittadini da iscrivere. Se l'iscrizione riguarda più componenti di quella famiglia si può cliccare sul + a sinistra del cittadino, selezionare i componenti da iscrivere e premere "F8 - Importa soggetti".

Il cittadino è cancellato in ANPR

Indipendentemente dal motivo di cancellazione si dovrà scegliere la posizione trovata in ANPR. E' possibile selezionare solo un cittadino alla volta se cancellato da ANPR e lo si può scegliere eseguendo doppio click sulla riga del soggetto.

Il cittadino è in Archivio Unico Soggetti

Se la ricerca in ANPR non produce alcun risultato occorre chiudere il messaggio e premere "F6 - Chiudi".

Alla chiusura della ricerca in ANPR il programma in automatico esegue una nuova ricerca nell'Archivio Unico Soggetti. Se viene trovato il cittadino con le generalità corrette occorre sceglierlo eseguendo doppio click sulla riga del soggetto.

Anagrafico soggetti											
	Id	Nominativo	Tipo	D.ind.	Sesso	Data nascita	Località na	Codice Fiscale	Partita IVA	Data fine	Pres
		46873 REGGIANI LUCA	Fisica	--TU--	--TU--	09/06/1985	MODENA	RGGLCU85H09F257D			--TUTTI--

Il cittadino non esiste in ANPR

Se il cittadino non viene trovato né in ANPR, né nell'Archivio Unico Soggetti, occorre caricare manualmente tutti i dati nella sezione "Dati soggetto". Una volta compilati tutti i dati si può premere "F3 - Aggiungi".

Dati soggetto
 Cognome: REGGIANI | Nome: ERMES | Data nas.: 5 4 1975
 a: MILANO (MI) | Sesso: M | Codice Fiscale: RGGRMS75D05F205R

Elenco cittadini da iscrivere

Gestione
 + F3 - Aggiungi

Motivi di iscrizione

Una volta scelti i soggetti verranno inseriti nell'elenco dei cittadini da iscrivere.

Nel caso di cittadini scelti da ANPR risulta tutto già compilato e si può premere il pulsante "F8 - Salva".

Dati soggetto
 Cognome: REGGIANI | Nome: ERMES | Data nas.: 5 4 1975
 a: MILANO (MI) | Sesso: M | Codice Fiscale: RGGRMS75D05F205R

Elenco cittadini da iscrivere

Conferma
 F8 - Salva

Nel caso, invece, risultino cancellati da ANPR o non vengano trovati con la ricerca occorre compilare i campi **Immigra da, Tipo, Spedire apr4 a** come mostrato nella seguente tabella:

Casistica	IMMIGRA DA	TIPO	SPEDIRE APR4 A
Da Italia	NOME COMUNE (es. Medolla(MO)	COMUNE	NOME COMUNE (es. Medolla(MO)
Ricomparsa da Italia	NOME COMUNE (es. Medolla(MO)	RICOMPARSA	NOME COMUNE (es. Medolla(MO)
Altri motivi	NOME COMUNE (es. Medolla(MO)	ALTRI MOTIVI	NOME COMUNE (es. Medolla(MO)
Straniero da estero	STATO ESTERO (es. Francia)	ESTERO	vuoto
Italiano da estero	STATO ESTERO (es. Francia)	ESTERO	NOME COMUNE AIRE (es. Medolla(MO)
Aire irreperibile	STATO ESTERO (es. Francia)	RICOMPARSA	NOME COMUNE AIRE (es. Medolla(MO)
Altro	vuoto	ALTRI MOTIVI	vuoto
"Mio" irreperibile	vuoto	RICOMPARSA	vuoto

1)

Terminologia introdotta con ANPR. Si intende il trasferimento di residenza di un cittadino tra Comuni ANPR

2)

Si intende il trasferimento di residenza di un intero nucleo familiare tra Comuni ANPR

3)

Archivio contenente le matricole dei cittadini residenti e non residenti

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:iscrizione&rev=1615997565>

Last update: 2021/03/17 16:12