

# Nomina Scrutatori

Da questo programma si rende possibile la nomina effettiva degli scrutatori inserendoli in un elenco dal quale si può stampare anche *la lettera di nomina*. Per abilitare la funzione è necessario selezione l'elezione desiderata e/o compilare i campi sottostanti e quindi cliccare su elenca a destra. I nominativi sono pescati dall'Albo, pertanto è necessario che siano presenti su di esso prima di ricercarli e/o assegnare incarichi. Nella videata sottostante è presente ricerca e l'elenco:

Codice Elezione: 13 - Elezioni Comunali 14-15 maggio 2023 in data 14/05/2023

Cognome/Nome: [Input field]

Sesso: ---- Tutti ----

Matricola: [Input field] 0

Seggio da: [Input field] 0 a [Input field] 0

Incarico: ---- Tutti ----

	Seggio	Incarico	Sesso	Cognome Nome	Data nascita
<input type="checkbox"/>	1	SCRUTATORE	F	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	1	SCRUTATORE	F	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	1	PRESIDENTE	M	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	1	SEGRETARIO	F	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	1	SCRUTATORE	F	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	1	SCRUTATORE	M	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	2	SCRUTATORE	F	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	4	SCRUTATORE	F	[REDACTED]	[REDACTED]

Cliccando su **Nuovo**, sia dalla schermata iniziale che dall'elenco, è possibile nominare ulteriori figure provenienti dall'albo e quindi assegnare loro incarichi. I dati demografici non sono modificabili, è possibile però assegnare il ruolo attraverso nomina, indicare il seggio elettorale di competenza, inserire l'IBAN, e nel caso la rinuncia al 1° o 2° turno o entrambi.(vanno selezionati) Cliccare su **Aggiungi** per confermare.

Gestione Albo

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Sesso	... Seleziona ...
Matricola	<input type="text" value="0"/>				

F4 - Elenca

Parametri Ricerca

- Carica
- Salva
- Reset

Ritornando all'elenco e selezionando il soggetto desiderato, deve diventare giallo, è possibile stampare la lettera di nomina selezionando sulla destra l'apposito pulsante. Necessario selezionare il documento pre-impostato e si aprirà, poi, lo strumento di visualizzazione del DOCX che permette varie azioni tra cui la stampa ed il protocollo.

<input type="checkbox"/> 1	SCRUTATORE	F	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> 1	SCRUTATORE	M	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> 2	SCRUTATORE	F	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> 4	SCRUTATORE	F	[REDACTED]	[REDACTED]

NUOVO

Altra Ricerca

Stampa Lettera Nomina

Recapiti



Si può inoltre inserire i recapiti dello scrutatore, sempre dall'elenco nella funzione recapiti, che offre la seguente videata, completare cliccando su aggiungi:

Recapiti

Dati soggetto

Cognome [REDACTED]	Nome [REDACTED]	Data nas. 5/8/2000
Femmina - Nata a [REDACTED] - Cittopista Liste Elettorali Sezione 1/8 Fascicolo 24019		
N.Teléfono Principal	<input type="text"/>	N. Telefónico Alternativo <input type="text"/>
N.Teléfono Celular	<input type="text"/>	N. Fax <input type="text"/>
Indirizzo E-mail Completo	<input type="text"/>	
Indirizzo Posta elettronica Certificata	<input type="text"/>	
Tipo Spedizione	Carta	

Aggiungi

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:nomina\\_scrutatori&rev=1710337973](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:nomina_scrutatori&rev=1710337973)

Last update: **2024/03/13 13:52**

