

Note

E' possibile aggiungere, modificare o cancellare delle note relative al cittadino.

Cliccare su **Aggiungi** per inserire un nuovo valore.

Dopo di che inserire il testo all'interno dell'area **Annotazione** e premere **Conferma** per salvare.

Gestione Note

Gestione Note

	Tipo Nota	Evidenza	Testo

Aggiungi

Chiudi

Annotazione

TESTO DELLA NOTA

Conferma

Annnulla

+     

Pagina 1 di 0

Nessun record da visualizzare

Tipo Nota

Gruppo Nota

Natura Nota

In evidenza **Urgente**

Progressivo Nota **2438** **Riga Nota** **1**

Se si vuole cancellare una nota già inserita selezionare la nota in modo che sia evidenziata in giallo e premere poi il tasto di cancellazione

Gestione Note

	Tipo Nota	Evidenza	Testo
 	Nota visibile e stampabile		Iniziata pratica di irreperibilità

[!\[\]\(fd87b6fecd42f288fa48f6dcf656e7ff_img.jpg\) Aggiungi](#)

[!\[\]\(40b35b032f48c48532b0fb5aee6d9f03_img.jpg\) Chiudi](#)

[!\[\]\(1288c8ad52fd81218c4a565731dab58b_img.jpg\)](#) [!\[\]\(256a62491063ca966753cddc1ba2b84b_img.jpg\)](#)

« « Pagina di 1 » »

Visualizzati 1 - 1 di 1

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:note&rev=1648713504>

Last update: **2022/03/31 07:58**

