

Note

E' possibile aggiungere, modificare o cancellare delle note relative al cittadino.

Cliccare su **Aggiungi** per inserire un nuovo valore.

Dopo di che inserire il testo all'interno dell'area **Annotazione** e premere **Conferma** per salvare.

Gestione Note

	Tipo Nota	Evidenza	Testo
     Pagina 1 di 0 Nessun record da visualizzare			
Annotazione TESTO DELLA NOTA			
Tipo Nota: <input type="text"/> Gruppo Nota: <input type="text"/> Natura Nota: <input type="text"/> In evidenza <input type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/> Progressivo Nota: 2438 Riga Nota: 1			
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>			

Se si vuole cancellare una nota già inserita selezionare la nota in modo che sia evidenziata in giallo e premere poi il tasto di cancellazione

Gestione Note

	Tipo Nota	Evidenza	Testo
  	Nota visibile e stampabile		Iniziata pratica di irreperibilità
     Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 1 di 1			

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:note&rev=1648713504>

Last update: **2022/03/31 07:58**

