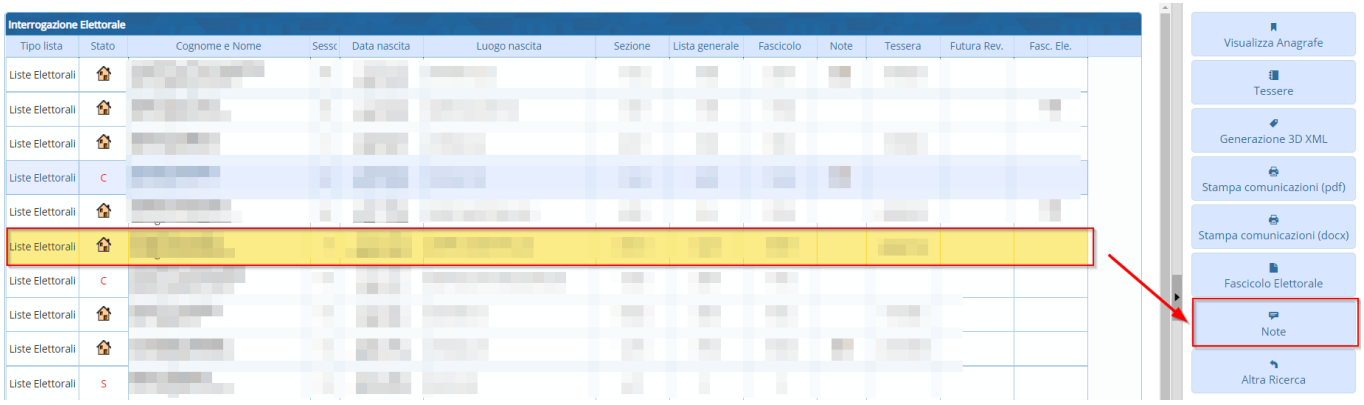
NOTE ELETTORALI

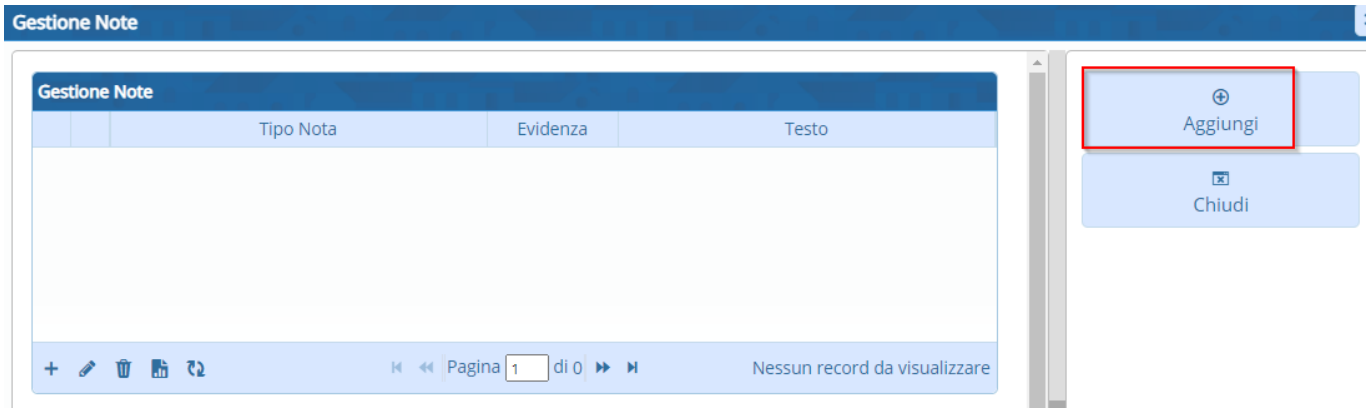
Dal menù **Interrogazione elettorale** è possibile caricare delle note sugli elettori.

Inserimento nuova nota

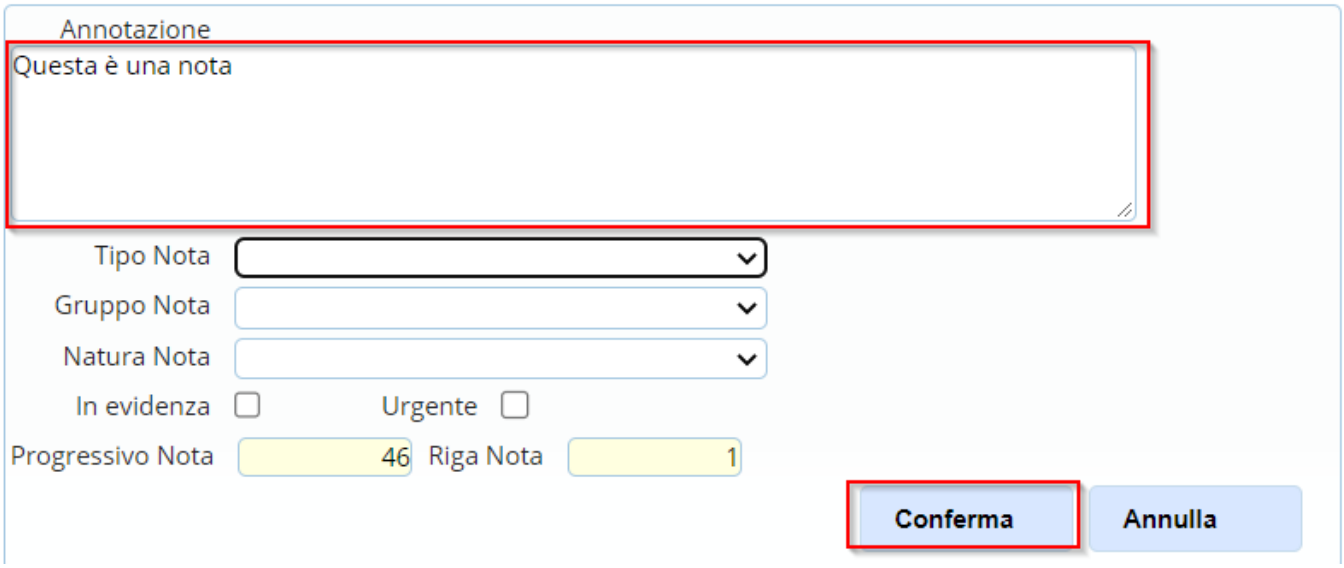
Selezionare l'elettore e premere **Note** sulla destra.



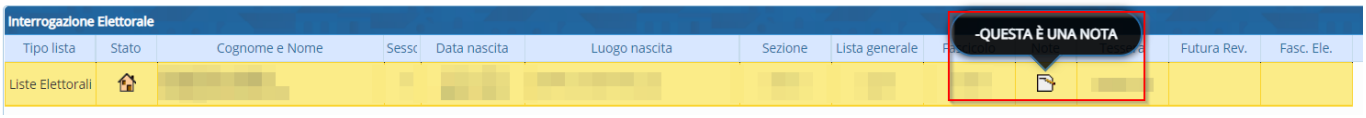
Premere **Aggiungi** per inserire una nuova nota.



Nel campo **Annotazione** inserire il testo della nota e poi premere **Conferma** per salvare



La nota inserita sarà visualizzabile direttamente dall'elenco degli elettori.
Nella colonna Note comparirà una nuova icona e posizionandovi il cursore sopra verrà mostrato un tooltip con le note inserite.



Modifica/cancellazione della nota

Per modificare una nota eseguire un **doppio click sulla riga** o cliccare sulla **matita**.

Per cancellare una nota occorre selezionarla e poi premere il pulsante **cestino** in basso.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:note_elettorali&rev=1669109230

Last update: **2022/11/22 09:27**