

NOTE ELETTORALI

Dal menù **Interrogazione elettorale** è possibile caricare delle note sugli elettori.

Inserimento nuova nota

Selezionare l'elettore e premere **Note** sulla destra.

Tipo lista	Stato	Cognome e Nome	Sesso	Data nascita	Luogo nascita	Sezione	Lista generale	Fascicolo	Note	Tessera	Futura Rev.	Fasc. Ele.
Liste Elettorali												
Liste Elettorali												
Liste Elettorali												
Liste Elettorali	C											
Liste Elettorali												
Liste Elettorali												
Liste Elettorali	C											
Liste Elettorali												
Liste Elettorali												
Liste Elettorali	S											

Premere **Aggiungi** per inserire una nuova nota.

Tipo Nota	Evidenza	Testo
-----------	----------	-------

Nel campo **Annotazione** inserire il testo della nota e poi premere **Conferma** per salvare

Annotazione

Questa è una nota

Tipo Nota

Gruppo Nota

Natura Nota

In evidenza ☐ Urgente ☐

Progressivo Nota Riga Nota

Conferma **Annulla**

La nota inserita sarà visualizzabile direttamente dall'elenco degli elettori.

Nella colonna Note comparirà una nuova icona e posizionandovi il cursore sopra verrà mostrato un tooltip con le note inserite.

Interrogazione Elettorale											
Tipo lista	Stato	Cognome e Nome	Sessc	Data nascita	Luogo nascita	Sezione	Lista generale	Fasc. Ele.	Futura Rev.	Fasc. Ele.	
Liste Elettorali											-QUESTA È UNA NOTA

Modifica/cancellazione della nota

Per modificare una nota eseguire un **doppio click sulla riga** o cliccare sulla **matita**.

Per cancellare una nota occorre selezionarla e poi premere il pulsante **cestino** in basso.

Gestione Note

MODIFICA

	Tipo Nota	Evidenza	Testo
	Nota non stampabile		Questa è una nota

Modifica della nota

Cancellazione della nota

+ Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 1 di 1

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:note_elettorali&rev=1669109230

Last update: **2022/11/22 09:27**

