

# NOTE ELETTORALI

Dal menù **Interrogazione elettorale** è possibile caricare delle note sugli elettori.

## Inserimento nuova nota

Selezionare l'elettore e premere **Note** sulla destra.

Premere **Aggiungi** per inserire una nuova nota.

Nel campo **Annotazione** inserire il testo della nota e poi premere **Conferma** per salvare

Annotazione

Questa è una nota

**Tipo Nota**

**Gruppo Nota**

**Natura Nota**

**In evidenza**  **Urgente**

**Progressivo Nota**  46 Riga Nota  1

**Conferma** **Annulla**

La nota inserita sarà visualizzabile direttamente dall'elenco degli elettori.  
Nella colonna Note comparirà una nuova icona e posizionandovi il cursore sopra verrà mostrato un tooltip con le note inserite.

Interrogazione Elettorale										-QUESTA È UNA NOTA		
Tipo lista	Stato	Cognome e Nome		Sesso	Data nascita	Luogo nascita		Sezione	Lista generale	Partito	Futura Rev.	Fasc. Ele.
Liste Elettorali		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]

## Modifica/cancellazione della nota

Per modificare una nota eseguire un **doppio click sulla riga** o cliccare sulla **matita**.

Per cancellare una nota occorre selezionarla e poi premere il pulsante **cestino** in basso.

**Gestione Note**

**MODIFICA**

	Tipo Nota	Evidenza	Testo
 	Nota non stampabile		Questa è una nota

**Modifica della nota**

**Cancellazione della nota**



 Pagina 1 di 1 

Visualizzati 1 - 1 di 1

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:note\\_elettorali&rev=1669109230](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:note_elettorali&rev=1669109230)

Last update: **2022/11/22 09:27**

