

ANSC

Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Elenco operazioni da eseguire derivanti da eventi di Stato Civile da Comuni non subentrati

[Torna all'elenco guide per atti](#)
Altre guide collegate:
[Flussi Operativi tra Comuni Subentrati](#)
[Guida SOGEI da scaricare](#)

Premessa

Il subentro in ANSC comporta, fino a che tutti i comuni non saranno subentrati, l'implementazione di un regime di lavoro ibrido deciso da SOGEI che di seguito vi verrà spiegato. La presente guida vi offre 2 regole generali che si applicano alla registrazione degli atti e annotazioni che provengono da comuni non subentrati o enti esterni ed è supportata da alcuni esempi pratici.

Le operazioni qui elencate si applicano *esclusivamente* a quei comuni che non sono subentrati in ANSC, per quelli che invece sono già entrati nell'Archivio Informatizzato dello Stato Civile si applicano le modalità operative delle notifiche digitali ANSC-ANPR che trovate esposta a questa guida: [Flussi Operativi tra Comuni Subentrati](#)

Regole Generali

Le regole generali di seguito, estratte dalla “Guida all'utilizzo del sistema ANSC nel periodo di adesione progressiva” documento che vi invitiamo a consultare, spiegano quali operazioni bisogna eseguire nei casi di:

1. Annotazione proveniente da Comune non subentrato da eseguire su Atto Digitale
2. Trascrizione di evento su comunicazione di comune non subentrato
3. Annotazione proveniente da altra amministrazione (tribunale o altro)

Per questi casi si usano i [Casi d'uso di servizio](#) che sono strumenti creati apposta per queste situazioni.

Le due “**regole generali**” sono:

Tipo Operazione	Regola
Anotazione da altro comune non subentrato	Usare il caso d'uso di servizio per le comunicazioni tra comuni, presente per ogni registro

Tipo Operazione	Regola
Annotazione da altra amministrazione	Usare il caso d'uso di servizio per le comunicazioni da altre PA, presente per ogni registro
Trascrizione su richiesta comune non subentrato	Si usa il caso d'uso di servizio nelle trascrizioni presente in ogni registro*

*: Il Comune subentrato in ANSC ha l'obbligo di trascrivere l'atto, su richiesta di comune non subentrato, in digitale e questo diventerà poi per ANSC il primo atto digitale legato al soggetto.

NB: queste sono regole generali di SOGEI suscettibili di cambiare nel tempo, se avete dei dubbi su quali casi d'uso utilizzare potete contattare [contatti SOGEI ANSC](#) o chiamare il 800 863 116 o aprire un ticket presso di noi [assistenza citypeople](#)

Casi pratici per tipologia atto

Comunicazioni da enti esterni

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:operazioni_periodo_di_adesione_progressiva&rev=1753088029

Last update: 2025/07/21 08:53

