

# Revisione straordinaria prima tornata

La revisione dinamica straordinaria (di cancellazione) viene effettuata ogni qualvolta viene indetta una elezione a livello nazionale. In questa fase vengono proposti i nominativi da cancellare per emigrazione in altro Comune, per morte e per perdita della capacità elettorale. Verranno generati i 3D xml per i soggetti emigrati o rimpatriati dall'AIRE in altro Comune.

## Apertura della Revisione Dinamica

Attivare la revisione dinamica dal menù **Servizi demografici**→**Elettorale**→**Menù** revisioni

Eseguire un doppio click sulla voce **Apertura revisione** per scegliere la revisione da attivare.

Menù revisioni	
Voci	
Fatto	Descrizione
<input type="radio"/>	Apertura revisione

Selezionare **DINAMICA 1° TORNATA** dal menù a tendina e premere Conferma. In questo modo si andrà a lavorare sulla Lista elettorale ordinaria. Per la revisione straordinaria bisogna **spuntare la casella a fianco di Revisione straordinaria?**, indicando anche l'elezione in corso dal menù a tendina.

Apertura Revisione	
Revisione da aprire: *	<input type="text" value="DINAMICA 1° TORNATA"/>
Revisione Straordinaria?	<input checked="" type="checkbox"/>
Cod. elez.	<input type="text" value="---- Seleziona ----"/>
<input type="button" value="Conferma"/>	

## Fasi della prima tornata

Il menù della prima tornata è da seguire in ordine partendo dall'estrazione cancellandi. E' possibile entrare all'interno delle varie funzioni della revisione eseguendo un doppio click sulle rispettive voci.

Menù revisioni	
Voci	
Fatto	Descrizione
	<input type="radio"/> Apertura revisione
	▼ <b>DINAMICA 1° TORNATA</b>
	<input type="radio"/> Estrazione Cancellandi
	<input type="radio"/> Gestione Cancellandi
	<input type="radio"/> Elenco preparatorio Cancellandi
	<input type="radio"/> Assegnazione Verbale Cancellazione
	<input type="radio"/> Allegato al Verbale MASCHILE SEZIONALE
	<input type="radio"/> Allegato al Verbale FEMMINILE SEZIONALE
	<input type="radio"/> Allegato al Verbale MASCHILE LISTA GENERALE
	<input type="radio"/> Allegato al Verbale FEMMINILE LISTA GENERALE
	<input type="radio"/> Stampa Prospetti
	<input type="radio"/> Generazione File 3D-XML
	<input type="radio"/> Stampa VERBALE
	<input type="radio"/> CONFERMA Dinamica 1° TORNATA

## Estrazione Cancellandi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione dei cancellandi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di cancellazione dal corpo elettorale.

Programma Elettorale

Revisione:  Tipo lista:

Causale Emigrazione Italia:

Causale Emigrazione Estero:

Causale Irreperibilità:

Causale Morte:

Causale perdita Cittadinanza:

Causale cancellazione AIRE:

Causale irreperibili AIRE:

Ripristino Iscrizione:

Causale Cancellazione per altri Motivi:

Causale avvenuta Scadenza:

Creazione Archivio  Stampa estratti

Fino alla data variazione:

Una volta terminata una procedura comparirà una spunta sulla colonna **FATTO** per ricordare i punti che sono stati già eseguiti.

## Menù revisioni

## Voci

Fatto	Descrizione
<input type="radio"/>	Apertura revisione
	▼ DINAMICA 1° TORNATA
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Estrazione Cancellandi
	<input type="radio"/> Gestione Cancellandi

## Gestione Cancellandi

E' possibile modificare o aggiungere manualmente dei nominativi alle proposte di cancellazione generate con l'estrazione automatica.

Programma Elettorale

Revisione **1 - DINAMICA 1° TORNATA** Tipo lista **Liste Elettorali**

Selezione **Gestione elettori in revisione**

Cognome  Nome

Sesso **----** Seleziona un valore **----**

Sezione

Matricola

Data nascita  /  /

Causale elettorale in revisione **----** Seleziona un valore **----**

Salva Parametri

F4 - Elenca

## Modificare cancellandi

Selezionare **Gestione elettori in revisione** ed eseguire la ricerca utilizzando i filtri presenti premendo Elenca.

Fare doppio click sul nominativo per entrare in modifica dei suoi dati.

Modificare i dati relativi all'ultima revisione se necessario (es. causale o luogo revisione) e premere Conferma per salvare la modifica.

Ultima Revisione

Revisione elettorale **1** **DINAMICA 1° TORNATA** Verbale **1** **10/01/2022**

Causale Revisione **Emigrazione**

Località **1** **1** **AGLIE' (TO)** Irreperibilità

Data evento **01/06/2021** Ricomparsa

Vecchia Sez. Ele.

Vecchia Lista Sez.

Num civico

Progr. interno

## Aggiungere cancellandi

E' possibile aggiungere dei cancellandi alla revisione selezionando **Aggiunta cancellandi**.

Eseguire la ricerca nell'archivio elettorale utilizzando i filtri proposti e cliccando su Elenca.

Programma Elettorale

Revisione **1 - DINAMICA 1° TORNATA** Tipo lista **Liste Elettorali**

Selezione **Aggiunta cancellandi**

Cognome  Nome

Sesso **----** Seleziona un valore **----**

Sezione

Matricola

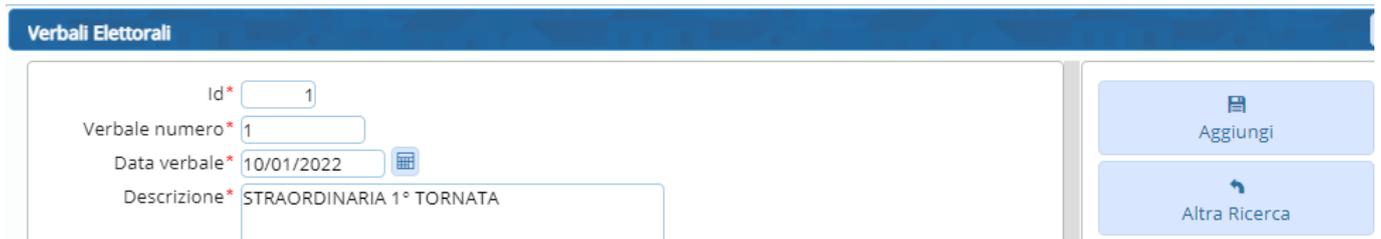
Data nascita  /  /

Salva Parametri

F4 - Elenca

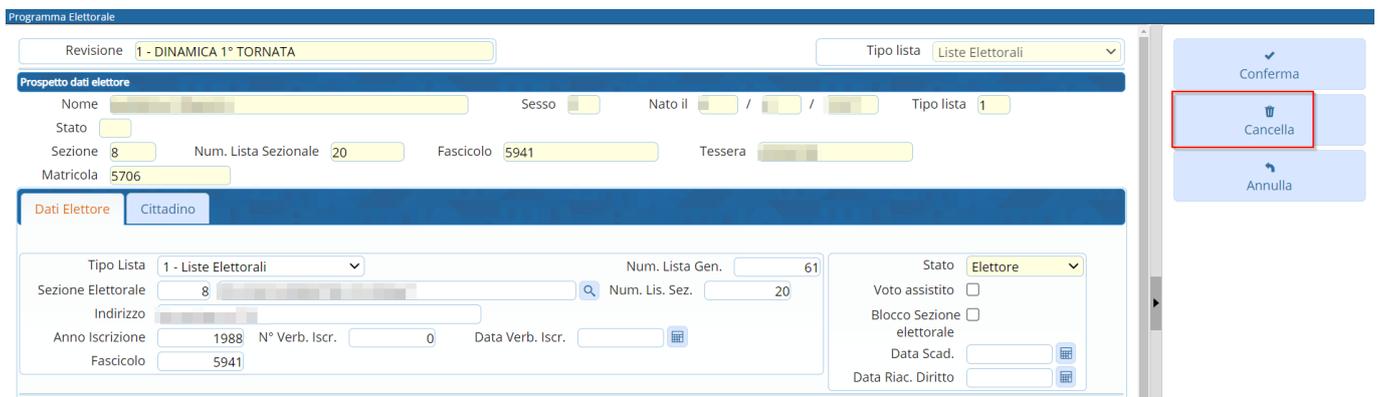
Eseguire un doppio click sull'elettore che si vuole aggiungere alla revisione.

Compilare i campi legati all'aggiunta del cancellando (dati minimi sono località, data evento e causale) e poi premere Conferma.



## Eliminare cancellandi

E' possibile eliminare un cancellando entrando in modifica dei suoi dati e poi premendo **Cancella**.



## Elenco preparatorio Cancellandi

In questa fase è possibile stampare l'elenco preparatorio delle proposte di cancellazione dal corpo elettorale utile anche per il controllo con le comunicazioni Anagrafe/Elettorale.



## Assegnazione Verbale Cancellazione

E' possibile assegnare a tutti i cancellandi il numero e la data del verbale di cancellazione. Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.



Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.

**Verbali Elettorali**

Num. Verbale	Data Verbale	Descrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Nuovo**  
**Altra Ricerca**

Compilare i campi **Verbale numero**, **data verbale** e **Descrizione**.  
Premere **Aggiungi** per salvare i dati inseriti.

**Verbali Elettorali**

Id\*

Verbale numero\*   
Data verbale\*   
Descrizione\*

**Aggiungi**  
**Altra Ricerca**

Selezionare il verbale dall'elenco dei verbali e premere **Conferma** per assegnarlo a tutti i cancellandi.

**Programma Elettorale**

Revisione  Tipo lista

N. Verbale\*  Data Verbale

Seleziona

**Salva Parametri**  
**Conferma**

### Allegato al Verbale

E' possibile stampare l'allegato al verbale distinto per sesso e ordinato o per lista sezionale o generale.

**Programma Elettorale**

Revisione  Tipo lista

Codice Testo 1\*

Seleziona:   
Sesso:   
Ordina per:

Output desiderato

**Salva Parametri**  
**Conferma**

### Stampa Prospetti

E' possibile generare 3 prospetti per la revisione in corso: motivo cancellazione, generale e sezionale per controllare a livello numerico le variazioni che saranno apportate al corpo elettorale.

**Programma Elettorale**

Revisione  Tipo lista

Cod. elezione

Data Elezione

Prospetto 1   
Prospetto 2   
Prospetto 3   
Prospetto 4   
Prospetto 5   
Prospetto 6

**Salva Parametri**  
**Conferma**

## Generazione File 3D-XML

E' possibile generare i 3D-XML da inviare per i soggetti emigrati o rimpatriati dall'AIRE in altro Comune.

Verrà generato un file zip nel quale saranno suddivisi i 3D-XML per località di emigrazione.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' interface. At the top, there are fields for 'Revisione' (1 - DINAMICA 1° TORNATA) and 'Tipo lista' (Liste Elettorali). Below these, there are fields for 'I cancellandi per:' (Emigrazione) and 'oppure solo:' (0). A date field 'Data canc. liste elettorali:' is set to 10/01/2022. A blue bar contains the text 'Firma e qualifica da indicare nel messaggio di accompagnamento'. Below this, there are input fields for 'Per il SINDACO:', 'Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale', and 'indicare nome e qualifica'. On the right side, there are two buttons: 'Salva Parametri' and 'Conferma'. A red box highlights the 'Conferma' button. At the bottom, a note reads: 'Confermando, verranno generati i files richiesti (sotto forma di zip se cumulativo) nella cartella download del browser'.

## Stampa Verbale

E' possibile stampare il verbale relativo alla prima tornata.

Copia del verbale è trasmesso al Prefetto, al procuratore della Repubblica presso il Tribunale competente per territorio ed al presidente della Commissione elettorale circondariale.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' interface for printing the verbal report. At the top, there are fields for 'Revisione' (1 - DINAMICA 1° TORNATA) and 'Tipo lista' (Liste Elettorali). Below these, there is a 'Codice testo:' field (CWD\_Verbale\_1t) and a search icon. A 'Tipo Output:' dropdown is set to 'Documento in formato DOCX'. There are fields for 'Cod. elezione' (0) and 'Data Elezione'. A red box highlights the 'Data e Nr. Verbale' field, which is set to 32 and 10-01-2022. Below this, there are six 'Prospetto' fields with dropdown menus: 'Cancellati 1/D per motivo', 'Situazione elettori 1/D', 'Situazione sezioni 1/D', and three 'Seleziona un valore' options. On the right side, there are two buttons: 'Salva Parametri' and 'Conferma'. A red box highlights the 'Conferma' button.

## Conferma Dinamica 1° Tornata

Questa è la fase finale della revisione dinamica prima tornata, nella quale è possibile scegliere se confermare la revisione o annullarla.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' interface for confirming the dynamic revision. At the top, there are fields for 'Revisione' (1 - DINAMICA 1° TORNATA) and 'Tipo lista' (Liste Elettorali). Below these, there is a dropdown menu for 'La revisione deve essere:' with options: 'Seleziona un'opzione', 'Seleziona un'opzione', 'Confermata', and 'Annullata'. On the right side, there are two buttons: 'Salva Parametri' and 'Conferma'. A red box highlights the 'Conferma' button.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:prima\\_tornata\\_straordinaria&rev=1679675981](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:prima_tornata_straordinaria&rev=1679675981)

Last update: **2023/03/24 16:39**

