

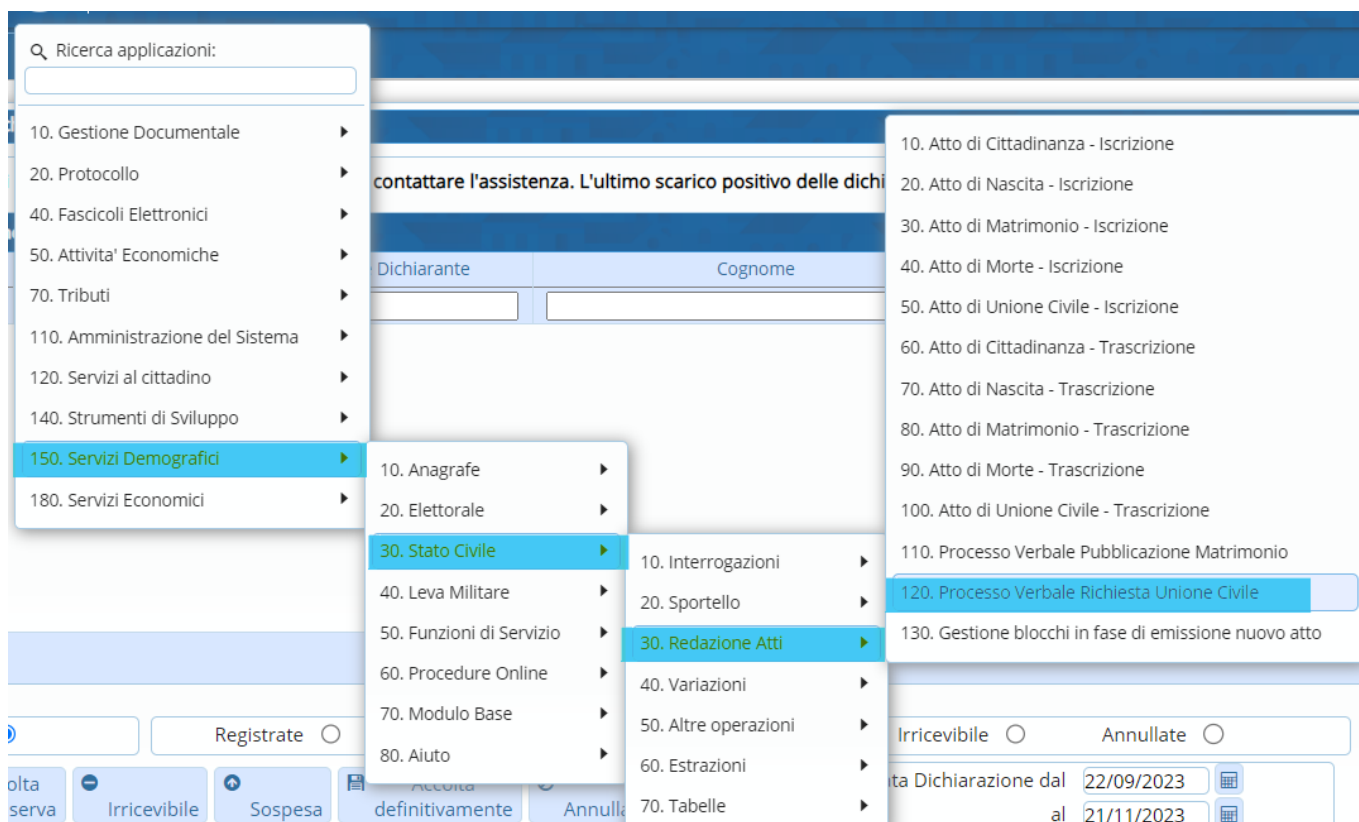
Processo verbale richiesta unione civile

Ricevuta la richiesta di costituzione dell'unione civile, l'ufficiale dello stato civile redige processo verbale in cui indica l'identità delle persone comparse, la richiesta a lui fatta, le dichiarazioni delle parti o di chi le rappresenta, e lo sottoscrive unitamente ai richiedenti.

Per redigere questo atto, i due soggetti devono essere dello stesso sesso.

Il percorso da seguire per andarlo a redigere è:

Servizi demografici ⇒ Stato civile ⇒ Redazione atti ⇒ Processo verbale richiesta unione civile



Entrando all'interno, bisognerà compilare vari campi:

- **Causale** ⇒ Viene riportata in automatico
- **Data decorrenza** ⇒ Riportare la data in cui viene effettuata la richiesta
- **Delegazione** ⇒ Differente per ogni comune
- **Parte** ⇒ Indicare se è un atto di **"Iscrizione"** o **"Trascrizione"**

Ente di Demo Comune di Potenza Picena - Es.Contabile 2023 Utente: PALC1 CITY WARE online

PALC1 Home Processo Verbale Richiesta Unione Civile

Dati famiglia

Causale Variazione* 3 9 2 Richiesta di Unione Civile (art.1 DPCM 23 luglio 2016, n.144)

Data Decorrenza* 21/11/2023

Delegazione 1 CAPOLUOGO

Parte

Testo Processo Verbale Rich. Unione Civile

Inserisci i due soggetti che presentano la richiesta

Cognome* Nome* Sesso Data Nascita / /

Cognome* Nome* Sesso Data Nascita / /

F2 - Avanti

- **Testo** ⇒ Il testo da inserire è “VERBALE RICHIESTA UNIONE CIVILE” (**obbligatorio**)

Risultato Ricerca

Elenco Documenti		
Codice	Descrizione	Tipo
		DOCX
		DOCX
		DOCX
		DOCX
		DOCX
cwd_VerbaleRichiestaUnioneC	VERBALE RICHIESTA UNIONE CIVILE	DOCX
		DOCX
		DOCX

Una volta compilati questi campi, si possono andare ad inserire i nominativi dei due soggetti che hanno fatto la richiesta.

PALC1 Home Processo Verbale Richiesta Unione Civile

Dati famiglia

Causale Variazione* 3 9 2 Richiesta di Unione Civile (art.1 DPCM 23 luglio 2016, n.144)

Data Decorrenza* 21/11/2023

Delegazione 1 CAPOLUOGO

Parte

Testo Processo Verbale Rich. Unione Civile

Inserisci i due soggetti che presentano la richiesta

Cognome* Nome* Sesso Data Nascita / /

Cognome* Nome* Sesso Data Nascita / /

F2 - Avanti

Compilati tutti questi campi, si può proseguire.

Andando avanti, verranno riportati i dati dall'atto (parte numero e serie).

Inserire, obbligatoriamente, la **“data di pubblicazione, ore e minuti”** e **“luogo unione civile”**.

Compilare i campi relativi all'atto originale, **SE DI ALTRO COMUNE**.

Compilare i vari campi sui dati dei due soggetti.

PALC1 Home Processo Verbale Richiesta Unione Civile

Dati soggetto:

-- MARINI ALESSIO Nato il 11/12/1994 a ASSISI (PG) Residente in

Dati atto

Numero 2 Parte 2 Serie Delegazione 1 Volume Lato Verso

Dati Pubblicazione

Data Pubbl 21/11/2023 alle ore 0 e minuti 0 Luogo Unione Civile 0 0 0

Atto Originale

Data Atto Luogo 0 0 0

Numero Parte Serie Delegazione Volume Anno Atto

Soggetto 1

Cognome/Nome* Residenza 0 0 0

Luogo Pubbl 0 0 0

Stato Civile CE Celibe

Cittadinanza 0 0

Soggetto 2

Cognome/Nome* Residenza 36 25 MONTEFIORINO (MO)

Luogo Pubbl 36 25 MONTEFIORINO (MO)

Stato Civile CG Coniugato/a

Cittadinanza 0 0

F2 - Avanti

Annulla

Compilati tutti questi campi si può proseguire.

Nella schermata successiva verrà riportato un messaggio, dove viene spiegato cosa bisogna fare e come farlo (**DA LEGGERE ATTENTAMENTE PERCHE' IMPORTANTE**).

1) Cliccare su **“Genera documento”** (cliccando, accanto, comparirà una spunta verde);

The screenshot shows a software interface for generating a document. At the top, there's a header with 'Dati soggetto:' and a subject name. Below that, there's a section for 'Dati atto' with fields for 'Numero', 'Parte', 'Serie', 'Delegazione', 'Volume', 'Lato', and 'Verso'. A message box states: 'Dopo aver generato il documento la prima volta USARE la funzione APRI DOCUMENTO per modificare il testo. IMPORTANTE: una volta che chiudete l'editor di modifica del testo, occorre attendere qualche secondo fino a che apparirà per un istante il messaggio **Il documento è stato chiuso e salvato correttamente**.' Below this, another message says: 'Questo messaggio vi avvisa che le modifiche al testo sono state salvate: potete proseguire.' A red warning box states: 'ATTENZIONE: premendo nuovamente Genera Documento SI PERDERANNO TUTTE LE MODIFICHE EFFETTUATE'. At the bottom, there are two buttons: 'Genera documento' (highlighted in yellow) and 'Apri documento'. A 'Documento generato' status with a green checkmark is also visible.

2) Una volta cliccato la **PRIMA VOLTA “Genera documento” USARE** la funzione **“Apri documento”**, grazie al quale sarà possibile apportare modifiche al testo.

Il testo verrà aperto tramite il programma **OnlyOffice**.

IMPORTANTE: Una volta chiuso OnlyOffice bisognerà aspettare qualche secondo fino a che non comparirà il messaggio **“Il documento è stato chiuso e salvato correttamente”**.

Se il messaggio compare potete proseguire attraverso il tasto **“Conferma”**.

ATTENZIONE: Premendo nuovamente **“Genera documento”** verranno perse tutte le modifiche apportate al testo

This screenshot is similar to the one above, showing the same software interface. However, the 'Apri documento' button is now highlighted in yellow, indicating the next step in the process. The 'Documento generato' status with a green checkmark remains visible.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:processo_verbale_richiesta_unione_civile&rev=1700563205

Last update: 2023/11/21 10:40

