

# Processo verbale richiesta unione civile

Ricevuta la richiesta di costituzione dell'unione civile, l'ufficiale dello stato civile redige processo verbale in cui indica l'identità delle persone comparse, la richiesta a lui fatta, le dichiarazioni delle parti o di chi le rappresenta, e lo sottoscrive unitamente ai richiedenti.

Per redigere questo atto, i due soggetti devono essere dello stesso sesso.

Il percorso da seguire per andarlo a redigere è:

**Servizi demografici ⇒ Stato civile ⇒ Redazione atti ⇒ Processo verbale richiesta unione civile**

The screenshot shows a software application window with a blue header bar. In the top left corner, there is a search bar labeled "Ricerca applicazioni:". Below the header, there is a sidebar with a tree view of services and a main content area with a form. The main content area has a title "contattare l'assistenza. L'ultimo scarico positivo delle dichi". Below this is a table with columns "Dichiarante" and "Cognome". A dropdown menu is open over the table, showing categories like "10. Anagrafe", "20. Elettorale", "30. Stato Civile", etc. The "30. Stato Civile" category is highlighted in blue. Under "30. Stato Civile", the "30. Redazione Atti" option is also highlighted in blue. To the right of the table, there is a list of various document types such as "Atto di Cittadinanza - Iscrizione", "Atto di Nascita - Iscrizione", etc. At the bottom of the main content area, there are several buttons: "Irricevibile" (radio button), "Annulate" (radio button), "data Dichiara dal" (date input field with value "22/09/2023"), "al" (text input field with value "21/11/2023"), and two calendar icons. At the very bottom of the window, there are buttons for "Accetta definitivamente" and "Annulla".

Entrando all'interno, bisognerà compilare vari campi:

- **Causale** ⇒ Viene riportata in automatico
- **Data decorrenza** ⇒ Riportare la data in cui viene effettuata la richiesta
- **Delegazione** ⇒ Differente per ogni comune
- **Parte** ⇒ Indicare se è un atto di "**Iscrizione**" o "**Trascrizione**"

Ente di Demo Comune di Potenza Picena - Es.Contabile 2023 Utente: PALC1 CITY WARE online

PALC1 Home Processo Verbale Richiesta Unione Civile

Dati famiglia

Causale Variazione: 3 9 2 Ricerca di Unione Civile (art.1 DPCM 23 luglio 2016, n.144)

Data Decorrenza: 21/11/2023

Delegazione: 1 CAPOLUOGO

Parte:

Testo Processo Verbale Rich. Unione Civile

Inserisci i due soggetti che presentano la richiesta

Cognome\* Nome\* Sesso Data Nascita / /  
Cognome\* Nome\* Sesso Data Nascita / /

F2 - Avanti

- **Testo** ⇒ Il testo da inserire è “VERBALE RICHIESTA UNIONE CIVILE” (**obbligatorio**)

Risultato Ricerca

Elenco Documenti		
Codice	Descrizione	Tipo
		DOCX
cwd_VerbaleRichiestaUnioneC	VERBALE RICHIESTA UNIONE CIVILE	DOCX
		DOCX
		DOCX

Una volta compilati questi campi, si possono andare ad inserire i nominativi dei due soggetti che hanno fatto la richiesta.

PALC1 Home | Processo Verbale Richiesta Unione Civile x

**Dati famiglia**

Causale Variazione\* 3 9 2 🔍 Richiesta di Unione Civile (art.1 DPCM 23 luglio 2016, n.144)

Data Decorrenza\* 21/11/2023 📅

Delegazione 1 🔍 CAPOLUOGO

Parte ▼

Testo Processo Verbale Rich. Unione Civile 🔍

→ F2 - Avanti

Compilati tutti questi campi, si può proseguire.

Andando avanti, verranno riportati i dati dall'atto (parte numero e serie).

Inserire, obbligatoriamente, la **“data di pubblicazione, ore e minuti”** e **“luogo unione civile”**.

Compilare i campi relativi all'atto originale, **SE DI ALTRO COMUNE**.

Compilare i vari campi sui dati dei due soggetti.

PALC1 Home | Processo Verbale Richiesta Unione Civile | X

**Dati soggetto:**  
-- MARINI ALESSIO Nato il 11/12/1994 a ASSISI (PG) Residente in

**Dati atto**  
 Numero  Parte  Serie  Delegazione  Volume  Lato  Verso

**Dati Pubblicazione**  
 Data Pubbli  alle ore  0  Luogo Unione Civile  0

**Atto Originale**  
 Data Atto  Luogo  0   
 Numero  Parte  Serie  Delegazione  Volume  Anno Atto

**Soggetto 1**  
 Cognome/Nome\*   
 Residenza  0   
 Luogo Pubbli  0   
 Stato Civile   Celibe  
 Cittadinanza

**Soggetto 2**  
 Cognome/Nome\*   
 Residenza  25  MONTEFIORINO (MO)  
 Luogo Pubbli  25  MONTEFIORINO (MO)  
 Stato Civile   Coniugato/a  
 Cittadinanza

→  
F2 - Avanti

∅  
Annulla

Compilati tutti questi campi si può proseguire.

Nella schermata successiva verrà riportato un messaggio, dove viene spiegato cosa bisogna fare e come farlo (**DA LEGGERE ATTENTAMENTE PERCHE' IMPORTANTE**).

- 1) Cliccare su “**Genera documento**” (cliccando, accanto, comparirà una spunta verde);

Dati soggetto:  
-- MARINI ALESSIO Nato il 11/12/1994 a ASSISI (PG) Residente In  
Dati atto  
Numero 2 Parte 2 Serie Delegazione 1 Volume Lato Verso

Dopo aver generato il documento la prima volta USARE la funzione APRI DOCUMENTO per modificare il testo.  
IMPORTANTE: una volta che chiudete l'editor di modifica del testo, occorre attendere qualche secondo fino a che apparirà per un istante il messaggio **Il documento è stato chiuso e salvato correttamente.**

Questo messaggio vi avvisa che le modifiche al testo sono state salvate: potete proseguire.

**ATTENZIONE:** premendo nuovamente Genera Documento **SI PERDERANNO TUTTE LE MODIFICHE EFFETTUATE**

Azioni Azioni  
Testo processo verbale richiesta Unione Civile Genera documento Apri documento Documento generato

2) Una volta cliccato la **PRIMA VOLTA “Genera documento” USARE** la funzione **“Apri documento”**, grazie al quale sarà possibile apportare modifiche al testo.

Il testo verrà aperto tramite il programma **OnlyOffice**.

**IMPORTANTE:** Una volta chiuso OnlyOffice bisognerà aspettare qualche secondo fino a che non comparirà il messaggio **“Il documento è stato chiuso e salvato correttamente”**.

Se il messaggio compare potete proseguire attraverso il tasto **“Conferma”**.

**ATTENZIONE:** Premendo nuovamente **“Genera documento”** verranno perse tutte le modifiche apportate al testo

Dati soggetto:  
-- MARINI ALESSIO Nato il 11/12/1994 a ASSISI (PG) Residente In  
Dati atto  
Numero 2 Parte 2 Serie Delegazione 1 Volume Lato Verso

Dopo aver generato il documento la prima volta USARE la funzione APRI DOCUMENTO per modificare il testo.  
IMPORTANTE: una volta che chiudete l'editor di modifica del testo, occorre attendere qualche secondo fino a che apparirà per un istante il messaggio **Il documento è stato chiuso e salvato correttamente.**

Questo messaggio vi avvisa che le modifiche al testo sono state salvate: potete proseguire.

**ATTENZIONE:** premendo nuovamente Genera Documento **SI PERDERANNO TUTTE LE MODIFICHE EFFETTUATE**

Azioni Azioni  
Testo processo verbale richiesta Unione Civile Genera documento Apri documento... Documento generato

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:processo\\_verbale\\_richiesta\\_unione\\_civile&rev=1700563205](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:processo_verbale_richiesta_unione_civile&rev=1700563205)

Last update: 2023/11/21 10:40

