

Atto di stato civile

Dal menù **Servizi Demografici→Stato Civile→Redazione Atti** è possibile inserire tutte le tipologie di atto di Stato Civile (cittadinanza, nascita, matrimonio, morte e unione civile) suddivisi per i casi di iscrizione o trascrizione. Selezionando una delle tipologie di atto proposte si potrà entrare nella fase della redazione di un atto.

- 10. Atto di Cittadinanza - Iscrizione
- 20. Atto di Nascita - Iscrizione
- 30. Atto di Matrimonio - Iscrizione
- 40. Atto di Morte - Iscrizione
- 50. Atto di Unione Civile - Iscrizione
- 60. Atto di Cittadinanza - Trascrizione
- 70. Atto di Nascita - Trascrizione
- 80. Atto di Matrimonio - Trascrizione
- 90. Atto di Morte - Trascrizione
- 100. Atto di Unione Civile - Trascrizione

Redazione di un nuovo atto

Per tutte le tipologie di atto di Stato Civile occorre selezionare una causale di variazione per il caso che deve essere registrato. In base alla causale scelta, la variazione in anagrafe verrà registrata automaticamente se previsto.

Il primi campi proposti come Causale Variazione, Data Compilazione Atto, Data Variazione, Atto valido per emissione Certificati, Delegazione, Parte e Serie (numero 1 dell'immagine) è comune a tutti i tipi di Atto di Stato Civile.

- **Causale di Variazione:** campo per scegliere la casistica di atto che si deve registrare
- **Data Compilazione Atto:** è la data di compilazione dell' Atto
- **Data Variazione:** è la data di variazione in anagrafe
- **Atto valido per emissione Certificati:** campo per indicare se l'atto in corso di emissione sarà certificabile una volta confermato
- **Delegazione:** campo per scegliere la delegazione
- **Parte e Serie:** campo per scegliere parte e serie di un Atto

Il blocco dei campi sottostante cambia in base al tipo di atto e alla causale scelta (numero 2 dell'immagine).

In base alla tipologia di atto che si deve produrre il programma potrà presentare due modelli per la compilazione del testo dell'atto: uno prestampato e uno libero.

Nel caso in cui nell'andare avanti dovesse presentarsi la schermata di richiesta progressivi, significa che non è stato caricato il progressivo per quell'anno, in questo caso sulla destra con il tasto NUOVO sarà possibile caricare il progressivo e poi procedere con l'atto.

The screenshot shows a table titled 'Progressivi Atti' with columns: Anno, Delegazione, Tipo Atto, Parte, Serie, Primo Numero, and Lato. The data includes:

Anno	Delegazione	Tipo Atto	Parte	Serie	Primo Numero	Lato
2024		Morte	1		19	S
2024		Morte	2	A	3	S
2024		Morte	2	B	18	D
2024		Morte	2	C	6	D
2024		Cittadinanza			1	S
2024		Perm. Seppellir.			38	
2024		Unione Civile	1		1	S
2024		Unione Civile	2		1	S
2024		Procedito Verbale	1		1	S

At the bottom, there are navigation icons (+, -, <, >, Pagine, Visualizzati 11-19 di 19).

N.B.

Tutti gli atti presentano nella destra un promemoria per atti in bianco, con riportati i seguenti simboli e due "lentine" in alto a destra:

- **§§:** in fase di stampa mandano il testo a capo aggiungendo "trattini" fino alla fine della riga,
DOPO QUESTI SIMBOLI NON DEVE ESSERCI NULLA, NÉ CARATTERI NÉ SPAZI
- **__:** se serve uno spazio sulla carta di stampa

The screenshot shows the 'Atto e Soggetto' form with the 'Atto' tab selected. The 'Nota' field contains a note with several annotations:

Oggi cinque del mese di maggio, dell'anno duemilaventitre, alle ore tredici e minuti trentaquattro, avanti a me PAL AMMINISTRATORE, Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Potenza Picena, per delega avuta, è comparsa _____ nata a :
(...) il di cittadinanza _____, residente in , la quale mi ha chiesto di trascrivere il decreto n. K10/C/____ emesso dal Prefetto della Provincia di _____ in data ___, notificato in data ___, di cui mi consegna copia. Aderenda a tale richiesta provvedo alla trascrizione per riassunto del documento come segue: <<--- Il Prefetto della Provincia di _____ K10/C/____ vista la legge 5 febbraio 1992, n.91 e ss.mm.ii; vista l'istanza presentata dalla straniera di origine _____ i _____, natà a _____ il _____, per ottenere la cittadinanza italiana; Considerato che l'interessata si trova nella situazione prevista dall'art. 9, comma 1, lettera F della citata legge; Ritenuto che l'interessata si trova nelle condizioni previste dall'articolo 5 o dall'art. 9 della legge 5 febbraio 1992, n. 91 e che non sussistono le cause preclusive previste dall'articolo 6 della medesima legge; Visto l'art. 17, comma 26 della Legge 15 maggio 1997, n. 127; Rilevato, altresì, che non risultano condizioni ostative all'accoglimento della domanda e che le valutazioni di opportunità hanno dato esito favorevole; Sulla proposta del

Annotations in the note:

- A red arrow points to the 'Aggiorna' button at the top right of the form.
- Two red arrows point to the 'DETERMINANTE:' field and the 'Promemoria per atti in bianco formato A4' section below it.
- A red arrow points to a note at the bottom right: "§§ = In fase di stampa manda a capo il testo, aggiungendo TRATTINI fino alla fine della riga. va usato così: "frase (spazio) §§ (invio)"
- Another red arrow points to another note: "___ = qualora vi serve uno spazio sulla carta stampata (esempio scrivere nelle annotazioni)"

Se l'atto è stato sospeso (e quindi non ancora effettuata la stampa e relativa conferma), tramite la "lentina" si può scegliere il tipo di formula da usare per redigere l'atto

Formulario Stato Civile			
	Titolo	Formula nr	
TITOLO II - FORMULE PER GLI ATTI DA SCRIVERE INTEGRALMENTE SU FOGLI IN BIANCO			
CAPO I -ATTI DI CITTADINANZA			
<input type="radio"/>	Dichiarazione di elezione di cittadinanza determinata da filiazione naturale riconosciuta o dichiarata giudizialmente	74	articolo 2, c
<input type="radio"/>	Dichiarazione di elezione di cittadinanza determinata da filiazione naturale che non può essere dichiarata giudizialmente	75	articolo 2, c
<input type="radio"/>	Dichiarazione di rinuncia alla cittadinanza italiana da parte dell'adottato nei confronti l'adozione sia stata revocata	76	articolo 3, c
<input type="radio"/>	Dichiaraz. dello straniero/apolide, del quale padre/madre o uno degli ascendenti in linea retta di secondo grado sono stati cittad.	77	articolo 4, c
<input type="radio"/>	Dichiaraz. dello straniero/apolide, del quale padre/madre o uno degli ascendenti in linea retta di secondo grado sono stati cittad	78	articolo 4, c
<input type="radio"/>	Dichiaraz. di voler acquist. la cittad. italiana fatta da straniero/apolide, il quale, diventato maggiorenne, risiede legal. da almeno 2	79	articolo 4, c
<input type="radio"/>	Dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza italiana fatta dallo straniero nato in Italia e che vi ha risieduto legalmente senza in	80	articolo 4, c
<input type="radio"/>	Verbale di giuramento	81	articolo 10 i
<input type="radio"/>	Dichiarazione fatta da chi, avendo perduto la cittadinanza italiana, intende riacquistarla mediante prestazione del servizio militare	83	articolo 13,
<input type="radio"/>	Dichiarazione fatta da chi, avendo perduto la cittadinanza italiana, intende riacquistarla per l'assunzione di pubblico impiego alle	84	articolo 13,

Oppure, se ho un atto già redatto per un altro cittadino (ad esempio un'ordinanza di più persone che prendono la cittadinanza) posso copiare quell'atto tramite la "**lentina colorata**" sottostante, che aprirà una finestra di interrogazione indice atti dove posso selezionare l'atto che desidero con il doppio click e portarlo in quello che ho aperto

Interrogazione Indici Atti								
Cognome	Nome	Data Nascita	Luogo Nascita	Se	Tipo	Atto	Data evento	Reg. in Anag
[cognome]	[nome]	[data nascita]	[luogo nascita]		Cittadinanza	T. n. 1 p. 1 del 1 an		Confermato
[cognome]	[nome]	[data nascita]	[luogo nascita]		Cittadinanza	T. n. 2 p. 1 del 1 an		Confermato
[cognome]	[nome]	[data nascita]	[luogo nascita]		Cittadinanza	T. n. 3 p. 1 del 1 an		Confermato
[cognome]	[nome]	[data nascita]	[luogo nascita]		Cittadinanza	T. n. 4 p. 1 del 1 an		Confermato
[cognome]	[nome]	[data nascita]	[luogo nascita]		Cittadinanza	T. n. 5 p. 1 del 1 an		Confermato

A questo punto risulterà questa dicitura (atto copiato dal n. ...), che verrà poi cancellato in fase di modifica dal corpo dell'atto, in quanto si dovrà cambiare anche il nome del soggetto e i relativi dati presenti all'interno dell'atto stesso

ATTO COPIATO DAL N. 19 ANNO 2023
=====
[segue testo copiato]



Oggi [data] del mese di [mesi] dell'anno [anno] alle ore [ore] e minuti [minuti] io sottoscritto [Nome] Ufficiale dello Stato

La **ricerca del soggetto** interessato all'atto viene effettuata su ANPR e permette di gestire le varie casistiche che si possono presentare : **VEDI:** [Gestione soggetti ricercati su ANPR in atto di stato civile](#)

Negli atti di nascita p.1 s.A e p.2 s.A è possibile inserire cognome, nome, sesso, data di nascita e proseguire senza effettuare la ricerca del soggetto.

Dati famiglia

Causale Variazione* 0 0 0

Data Compilazione Atto* 01/12/2022

Data Variazione* 01/12/2022 Atto valido per emissione Certificati Si

Delegazione 1 CAPOLUOGO

Parte e Serie

Inserisci il nome della persona interessata all'atto

Cognome* Nome* Sesso Data Nascita / /

Atto con parti di testo prestampato

Si procede nella compilazione dei primi campi proposti (causale, date, etc..). Nell'esempio prenderemo un Atto di Nascita.

Atto di nascita con iscrizione in famiglia residente

Occorre indicare il familiare nel cui stato di famiglia verrà aggiunto il nuovo nato. Indicare cognome, nome, sesso e data di nascita del nuovo nato. Se la freccia a fianco del campo cognome è rivolta verso l'alto è possibile inserire solo caratteri in maiuscolo. Se fosse necessario inserire anche caratteri in minuscolo occorre premere sulla freccia in modo che sia rivolta verso il basso. Proseguire cliccando su F2- Avanti.

Dati famiglia

Causale Variazione* 3 1 1 Atto di Nascita con iscrizione in famiglia residente

Data Compilazione Atto* 01/12/2022

Data Variazione* 01/12/2022 Atto valido per emissione Certificati Si

Parte e Serie Atto di Nascita p.1 s.A - A4

Inserisci un familiare del neonato e il nome del neonato

Familiare

Cognome* Nome* Sesso Data Nascita / /

→ F2 - Avanti

Nella schermata successiva verranno proposti i dati riguardanti la nascita con paternità, maternità e anche la scelta del tipo di filiazione o di nato plurimo. In questa fase l'atto potrebbe essere già stato numerato in base alla configurazione prevista nelle tabelle di personalizzazione (vedi tabelle di personalizzazione). Occorre compilare la schermata con i dati obbligatori. Per procedere cliccare su F2 - Avanti. Nel caso non si fosse compilato un campo obbligatorio verrà generato un avviso e non si potrà proseguire fino alla compilazione di tutti i campi mancati.

Dati soggetto:
Fam.

Dati atto
Numero 24 Parte 1 Serie A Delegazione Volume Lato S Verso

Dati di Nascita
Il* 01 / 12 / 2022 Nata a alle 20 : 00 Circa Relazione Parentela 3 FIGLIA

Dati Residenza
Residenza Cittadinanza 1 ITALIANA Tipo filiazione 1 - Legittima
Nato plurimo

Dati Genitori

Dati Padre Paternità Residenza Cittadinanza	Dati Madre Maternità Residenza Cittadinanza
---	---

→ F2 - Avanti
← Indietro
ⓧ Annulla
ⓧ Chiudi

La schermata successiva permette di completare le parti mancanti dell'atto compilando direttamente le varie sezioni del testo.

Alcuni campi saranno già compilati in base a ciò che è stato inserito nella schermata precedente, altri saranno da completare.

Cliccando sulla **lente** a fianco dei singoli campi è possibile utilizzare varie funzionalità che facilitano l'inserimento del testo (es. tabella con gli Ufficiali di stato civile, ricerca ANPR per chi fa la dichiarazione, ricerca delle formule nel formulario, etc...).

Una volta compilati i vari campi necessari al completamento dell'atto è possibile andare avanti premendo **F2- Avanti**.

Numero 24
Cognome
Nome
Nota Sesso femminile

L'anno duemilaventidue addì uno
del mese di dicembre alle ore e minuti
(1) indicare se nella casa comunale o altrove (luogo e ubicazione)
nella casa comunale
Avanti a me,
Ufficiale dello Stato Civile del Comune di

(2) Quando l'atto non è ricevuto dal Sindaco, indicare se lo si riceve per assenza o per impedimento di lui, ovvero per delegazione avuta (art.2 D.M.Interno27/2/2001)
è comparsa
nat in
li
residente in

→ F2 - Avanti
← Indietro
ⓧ Annulla
ⓧ Chiudi
⚠ Sospendi

La schermata finale di redazione di un atto di stato civile permette varie azioni:

- **Lato:** permette la modifica del lato della stampa
- **Stampa di prova:** generazione di un'anteprima di stampa per verificare la correttezza del testo
- **Stampa:** stampa che attiva il pulsante conferma per poter salvare l'atto
- **Copie:** numero di copie che si vuole stampare
- **Indietro:** permette di tornare indietro nella modifica del testo
- **Annulla:** l'atto viene annullato e si dovrà ricominciare la procedura di redazione atto dall'inizio
- **Sospendi:** permette di sospendere l'atto per poterlo terminare o stampare in un secondo momento

Dati soggetto:
Fam.

Dati atto
Numero 24 Parte 1 Serie A Delegazione Volume Lato S Verso

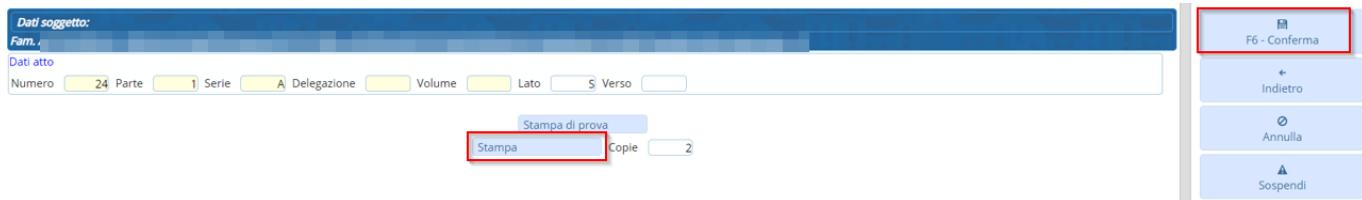
Stampa di prova
Stampa Copie 3

← Indietro
ⓧ Annulla
⚠ Sospendi

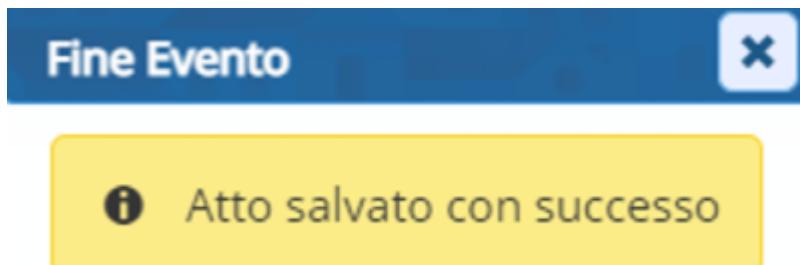
Una volta premuto il pulsante **Stampa** verrà attivato il pulsante **F6-Conferma** che permette il salvataggio dell'atto.

L'atto sarà confermato direttamente in anagrafe se la configurazione lo prevede.

Nel caso non sia stato configurato il salvataggio immediato in anagrafe vedi: [Conferma eventi di stato civile](#)

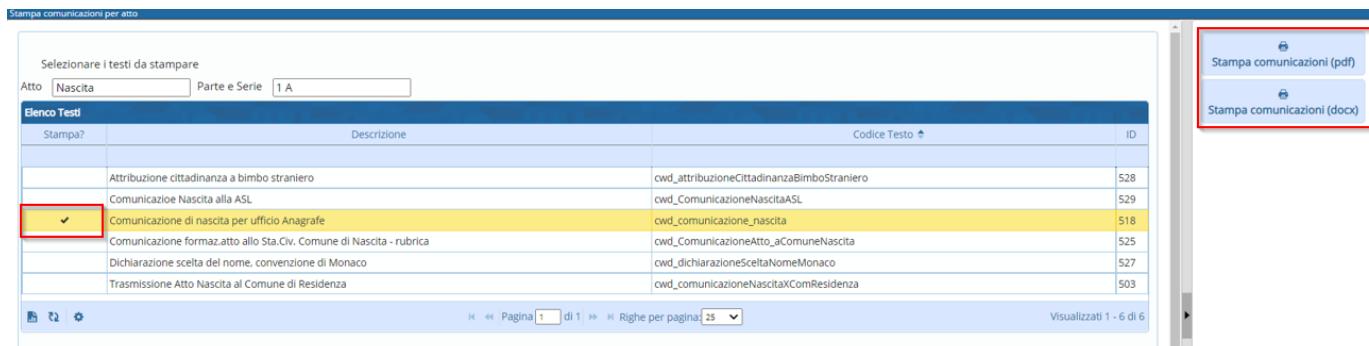


Se il salvataggio avrà esito positivo comparirà il seguente messaggio.



Una volta salvato l'atto con successo sarà possibile selezionare le comunicazioni da stampare per quella tipologia di atto. Spuntare, quindi, le comunicazioni che si vuole stampare e premere **Stampa comunicazioni(docx)** per testo editabile o **Stampa comunicazioni(pdf)** per testo non editabile.

Nel caso si chiuda inavvertitamente la schermata delle comunicazioni è possibile stamparle anche dall'interrogazione degli indici degli atti. Vedi: [Stampa comunicazioni](#)



From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:redazione_di_nuovi_atti&rev=1705067705

Last update: 2024/01/12 13:55

