

Rilascio CIE con PagoPA

Prima di effettuare il rilascio del documento dal programma del Ministero, è necessario effettuare un'operazione di **Prenotazione Cie** da Cityware richiamabile da Menu **Servizi Demografici>Anagrafe>Variazioni>Gestione Carte d'Identità**.

L'operazione di **Prenotazione Cie** si occuperà di creare una posizione sul canale pagoPA, di pagare l'importo CIE tramite collegamento Pos e di registrare i diritti nell'applicativo Cityware.

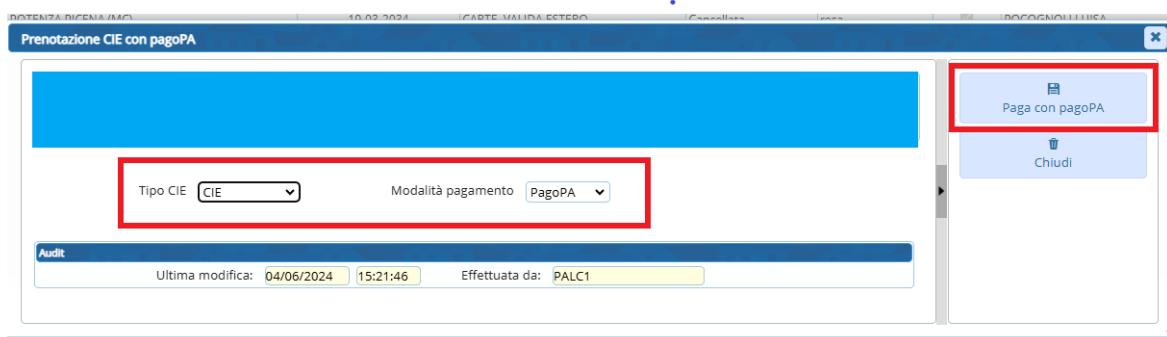
Prima di iniziare il procedimento, l'operatore dovrà accertarsi che:

- il Cittadino abbia tutto il materiale con sé
- il Cittadino possa pagare con bancomat
- il pos sia collegato al pc
- il programma del Ministero per il rilascio CIE sia funzionante.

Procedura:

Da Gestione Carte d'Identità, una volta selezionato il soggetto e fatto Elenca, se configurato il servizio, si attiverà sulla destra il pulsante **Prenotazione CIE pagoPA**.

Selezionare la prima riga presente nella griglia e cliccare **Prenotazione CIE pagoPA**. Si aprirà una videata che darà la possibilità di selezionare il tipo di documento e il canale di pagamento



Cliccando su **Paga con pagoPa**, la procedura salverà i diritti della Carta in Cityware e pubblicherà la posizione da pagare sul portale pagoPA. Quest'ultimo restituirà poi un codice univoco che servirà per procedere con il pagamento. L'utente vedrà a video l'apertura del browser con i dettagli del pagamento:

The screenshot shows a payment interface for 'Pagamento Nexi'. At the top, it says 'Contribuente'. Below that, there's a field for 'Nominativo' (Name). Under 'Dati Pagamento', there are several input fields: 'Codice Identificativo' (312133300000252), 'Codice Ente' (empty), 'Descrizione Ente' (empty), 'Data Scadenza' (empty), 'Numero Avviso' (empty), 'Descrizione Servizio' (CARTA DI IDENTITA), 'Stato' (Da pagare), and 'Importo €' (empty). At the bottom are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Proseguì' (Continue).

Facendo **Proseguì** si attiverà la JVM che permetterà l'interazione con il pos per il pagamento. Non appena il pagamento potrà essere effettuato, il pos emetterà un bip, da quel momento si potrà far pagare l'utente. Attenzione! Questo passaggio deve essere fatto abbastanza velocemente perché la connessione al pos potrebbe andare in timeout.

Una volta che il pagamento è andato a buon fine, la pagina browser restituirà l'esito positivo del pagamento. A questo punto i diritti sono stati registrati correttamente su Cityware e può essere emessa la CIE come di consueto dal programma del Ministero.

Riepilogo Diritti

Per poter verificare le CIE pagate tramite pagoPA è possibile fare il **Riepilogo Diritti Incassati** (da **Menu Sportello**) scegliendo come canale di pagamento **Rendicontazione Separata**.

Riepilogo diritti incassati

Data emissione 01/12/2023 Ora Emissione
Data emissione 31/12/2023 Ora Emissione

Tipo stampa

Tipo Stampa Dettagliato
Canale Pagamento Rendicontazione separata

Tipo Emissione Emessi allo sportello
Utente

Terminal che ha emesso il certificato
 Tutti
 Lista terminali

Selezionare tipo Carte di Identità/Doc. Riconoscimento
Cartaceo CIE Doc. Riconoscimento

Pagamento non andato a buon fine

Nel caso il pagamento non abbia avuto esito positivo, il cittadino non aveva soldi sul conto, è necessario annullare il diritto emesso nella gestione diritti e procedere con un'altra prenotazione CIE scegliendo come metodo di pagamento "CASSA", di seguito come fare:

- 1) Ricercate il diritto emesso nel programma GESTIONE DIRITTI incassati che trovate a questo percorso:

Servizi Demografici; Anagrafe; Sportello; Gestione diritti incassati

e selezionando il diritto e poi premendo il pulsante annulla sulla destra annullerete il diritto emesso con pago pa che non è stato realmente incassato.

Diritti Incassati

	Data Emiss.	Time Emiss.	Descrizione Testo	Normativa	Copie	Tipo diritti	Emissio Online	Annullata
<input checked="" type="checkbox"/>	31/07/1996	14:46:42	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	29/09/1996	17:00:50	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	14/07/1999	09:38:59	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	23/02/2001	16:47:20	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	21/06/2004	09:27:49	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	27/07/2005	14:47:12	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	16/02/2006	16:59:23	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	04/08/2006	11:41:59	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	28/10/2008	09:56:43	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	18/07/2011	11:29:29	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	06/12/2011	09:22:47	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	14/12/2011	09:22:47	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	27/02/2012	09:22:47	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	27/11/2012	10:44:55	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	22/04/2013	09:22:47	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	28/10/2013	09:22:47	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	21/02/2014	10:23:22	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	19/08/2015	09:22:47	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	01/12/2015	09:22:47	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	17/12/2015	10:54:36	Anagrafe di nascita		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	17/12/2015	11:11:30	CARTA IDENTITÀ INTERNA *PP*		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 2) Procedete ad un nuovo rilascio indicando come modalità di pagamento "CASSA"

accedete al percorso:

Servizi Demografici, Anagrafe, Variazione, Gestione Carta Identità

premete sul pulsante RILASCIO CIE, compilate come segue e cliccate su CONFERMA

Dati soggetto
Fam. AN 44324 Cognome MARINI Nome ALESSIA Data nas. 11 5 1967
Matr. 47377 Femmina - IS - CG Nata a FOLIGNO (PG) Residente in CONTRADA ACQUABONA n. 12 C.Fisc MRNLSS67E51D653G
E' indispensabile prima di emettere una CIE, prenotare qui l'emissione indicando i diritti che dovrà contabilizzare Cityware. Quando avete finito il procedimento di rilascio della CIE, dal Ministero ci arriva l'informazione del numero di CIE emessa/ della data scadenza/della foto; ma non ci viene indicato se si tratta di CIE normale/esente/duplicata.

Tipo CIE CIE ▾ Modalità pagamento Cassa ▾

Conferma
Chiudi

Pagamento effettuato ma CIE Online non funziona

Nel caso il pagamento vada a buon fine, viene incassato, ma CIE Online non risponde/ non è funzionante occorre che vi segnate il nome del soggetto per il quale avete emesso la CIE e provvederemo noi a riagganciare il diritto di Cityware Online al relativo Pago PA

per contattare l'assistenza e dare informazione scrivere una mail a citypeople@palitalsoft.it descrivendo la situazione e lasciando i nomi dei soggetti in modo da poter intervenire.

Vanno rispettate le regole di base dell'apertura dei ticket quindi:

- indicare la problematica (immagini e dati aiutano la velocità nella comprensione del problema) - recapito e fascia di reperibilità in caso di contatto telefonico - dotarsi su una postazione pc di un teamviewer, anydesk o altro supporto per il collegamento remoto. Noi consigliamo anche Iperius Remote

FAQ

- Tutti i browser sono compatibili con la procedura?

No, non tutti i browser sono compatibili. Si consiglia l'uso di Chrome, da impostare sul pc come predefinito.

- Se si ha attivo pagoPA è possibile continuare a pagare con altri metodi di pagamento?

Sì, basta selezionare correttamente il *Metodo Pagamento* durante la procedura di prenotazione

- E' possibile annullare la procedura di prenotazione CIE perché il programma del Ministero nel frattempo ha smesso di funzionare?

Sì, se l'utente non ha ancora pagato si può. Basta andare in **Gestione Diritti Incassati**, da **Menu Sportello**, selezionare la riga interessata, tasto destro **Annulla**. In questo modo verranno annullati i diritti registrati in Cityware e anche la posizione aperta su pagoPA.

E' possibile Annullare un pagamento effettuato?

No, non è possibile annullare un pagamento già effettuato.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:rilascio_cie_con_pagopa&rev=1739551924

Last update: **2025/02/14 16:52**

