

Rilascio di Certificati Anagrafici

Servizi Demografici>Anagrafe>Sportello>Servizi al Cittadino

Da questa finestra si possono rilasciare i vari servizi emessi allo sportello nei confronti del cittadino. Si possono quindi fare: - certificati locali anagrafici, Aire ed Atti Notori in formato pdf - certificati di ANPR (anche per soggetti non residenti nel proprio comune) - certificati locali anagrafici, Aire ed Atti Notori in formato docx e quindi modificabili Ma si può anche interrogare l'Anagrafe e la composizione della famiglia.

All'apertura del programma, viene automaticamente caricato nel campo "Firmatario" il nome dell'operatore in base all'utente immesso con la possibilità di modificare il nome, se a firmare i

certificati è un'altra persona.

Indicare in "Cognome" il nominativo (anche parziale se presente nell'archivio unico locale) della persona a cui vanno intestati i certificati. Il programma suggerirà i nominativi sotto da poter scegliere oppure premere la lente di ricerca PER ricercare in Anagrafe, e dalla lista di nomi che appare, premendo doppio click sul cittadino voluto, si effettua la selezione.

Il cittadino può essere scelto anche in ANPR, in questo caso occorre digitare per intero il cognome e nome e cliccare nell'icona della bandiera per effettuare una ricerca nell'Anagrafe Nazionale

Nel caso in cui il nominativo è altamente ricorrente aggiungere anche la data di nascita

Se il richiedente è diverso dal soggetto a cui si riferisce il certificato es. avvocati occorre compilare anche la parte sottostante aprendo la finestra clikkando nel tasto evidenziato in rosso e compilando poi i campi evidenziati in verde

Last update: 2022/02/11 14:15
guide:demografici:rilascio_di_certificati_anagrafici https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:rilascio_di_certificati_anagrafici&rev=1644588900

The screenshot shows the PALC1 software interface. At the top, there are tabs for 'PALC1 Home' and 'Servizi al cittadino'. The 'Servizi al cittadino' tab is active. Below it, there's a search bar with fields for 'Firmatario' (set to 'PAL AMMINISTRATORE'), 'Data da certificare', 'Dic. Certif.', and 'Per Cittadino'. Under 'Dati soggetto', there are fields for 'Cognome' (ROSSI), 'Nome' (MARIO), 'Data nas.', and 'Matr.'. A red box highlights the 'Richiedente' field, which contains the note: 'Richiedente (Indicare solo se il richiedente è diverso dal soggetto per cui chiedo il certificato)'. Below this, a green box highlights the entire 'Dati soggetto' input area.

A lato della finestra di Servizi al Cittadino, c'è la finestra di scelta dei testi, con solo i testi utilizzabili per la certificazione. Si può scegliere il testo da stampare con un doppio click sulla riga interessata. Nel caso i testi da stampare per quel cittadino siano più di uno, si possono scegliere tutti quanti (aiutandosi con i tasti ctrl o shift) e poi usare il pulsante "Accetta" per sceglierli cumulativamente.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:rilascio_di_certificati_anagrafici&rev=1644588900

Last update: 2022/02/11 14:15

