

# SECONDA TORNATA STRAORDINARIA

La revisione dinamica seconda tornata viene effettuata ogni qualvolta viene indetta una elezione a livello nazionale.

In questa fase devono essere apportate alle liste elettorali le seguenti variazioni:

## Iscrizioni

- immigrazioni da altro Comune
- acquisti di cittadinanza italiana
- ripristini di residenza effettuati da altro Comune
- ricomparsi
- iscritti all'AIRE
- riacquisto capacità elettorale

## Cancellazioni

- Cancellazioni per motivi diversi dall'emigrazione (es. perdita della cittadinanza italiana)

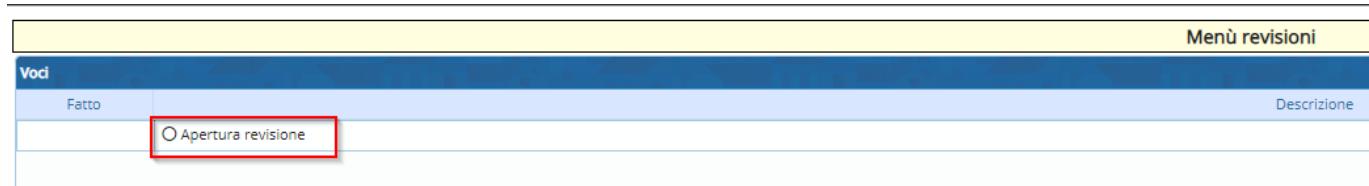
## Variazioni

- Variazioni per trasferimento di abitazione nella circoscrizione di altra sezione del Comune

## Apertura della Revisione Dinamica

Attivare la revisione dinamica dal menù **Servizi demografici→Elettorale→Menù revisioni**

Eseguire un doppio click sulla voce **Apertura revisione** per scegliere la revisione da attivare.



Selezionare **DINAMICA 2° TORNATA** dal menù a tendina e premere Conferma.

In questo modo si andrà a lavorare sulla Lista elettorale ordinaria.

Spuntare la casella a fianco di **Revisione straordinaria?**, indicando anche l'elezione in corso dal menù a tendina.



## Fasi della seconda tornata

E' possibile entrare all'interno delle varie funzioni della revisione eseguendo un doppio click sulle rispettive voci.

## ISCRIZIONI

### Estrazione iscrivendi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione degli iscrivendi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di iscrizione nel corpo elettorale.

### Gestione Elettori in Revisione

E' possibile modificare o aggiungere manualmente dei nominativi alle proposte di iscrizione generate con l'estrazione automatica.

### Modificare iscrivendi

Selezionare **Gestione elettori in revisione** ed eseguire la ricerca utilizzando i filtri presenti premendo Elenca.

Fare doppio click sul nominativo per entrare in modifica dei suoi dati.  
 Modificare i dati relativi all'ultima revisione se necessario (es. causale o luogo revisione) e premere Conferma per salvare la modifica.

**Ultima Revisione**

Revisione elettorale: 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Causale Revisione: Immigrazione da altro Comune

Località: 24 116 VICENZA (VI)

Irreperibilità:

Ricomparsa:

Vecchia Sez. Ele.: 0

Vecchia Lista Sez.: 0

Data evento: 23/10/2021

Num civico: 0

Progr. interno: 0

## Aggiungere iscrivendi

E' possibile aggiungere degli iscrivendi alla revisione selezionando **Aggiunta iscrivendi**.  
 Eseguire la ricerca nell'archivio unico dei soggetti utilizzando i filtri proposti e cliccare su Elenco.

**Programma Elettorale**

Revisione: 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Selezione: Aggiunta iscrivendi

Cognome: Nome:

Sesso: ----- Selezione un valore -----

Sezione: 0

Matricola: 0

Data nascita: 0 / 0 / 0

Tipo lista: Liste Elettorali

Salva Parametri

F4 - Elenca

Eseguire un doppio click sull'elettore che si vuole aggiungere alla revisione.  
 Compilare i campi legati all'aggiunta del nuovo iscrivendo (dati minimi sono località, data evento e causale) e poi premere Conferma.

**Ultima Revisione**

Revisione elettorale: 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Causale Revisione: ----- Selezione un valore -----

Località: 0 0

Irreperibilità:

Ricomparsa:

Vecchia Sez. Ele.: 0

Vecchia Lista Sez.: 0

Data evento:

Num civico: 0

Progr. interno: 0

## Eliminare iscrivendi

E' possibile eliminare un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati e poi premendo **Cancella**.

**Programma Elettorale**

Revisione: 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Prospecto elettorale

Dati Elettore: Cittadino

Tipo Lista: 1 - Liste Elettorali

Sezione Elettorale: 3

Indirizzo:

Anno Iscrizione: 0 N° Verb. Iscr.: 0 Data Verb. Iscr.:

Voto assistito:

Blocco Sezione elettorale:

Data Scad.:

Data Riac. Diritto:

Conferma

Cancella

Sospendi

Annulla

## Sospendere dal voto iscrivendi

E' possibile sospendere dal voto un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati, compilando la **data riacquisto diritto** del voto e poi premendo **Sospendi**.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' software interface. On the left, there's a form titled 'Prospecto dati elettori' with fields for Name, Sex, Date of Birth, Type of list, Status, etc. A sub-form 'Dati Elettori' is open, showing list type (1 - Liste Elettorali), section (3), address, inscription year, and card number. On the right, a sidebar has buttons for 'Conferma' (confirmed), 'Cancella' (cancel), 'Sospendi' (suspend) which is highlighted with a red box, and 'Annulla' (cancel).

## Controllo elettori

### Elenco preparatorio iscrivendi

In questa fase è possibile stampare l'elenco preparatorio delle proposte di iscrizione nel corpo elettorale utile anche per il controllo con le comunicazioni Anagrafe/Elettorale.

### Importazione 3D xml e stampa di controllo

### Assegnazione verbale iscrizione

E' possibile assegnare a tutti gli iscrivendi il numero e la data del verbale di iscrizione. Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.

The screenshot shows the 'Verbali Elettorali' management screen. It features a table with columns for Verbale Numero, Data Verbale, and Descrizione. A red box highlights the 'Nuovo' (New) button in the top right corner of the interface.

Compilare i campi **Verbale numero, data verbale e Descrizione**. Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

### Assegnazione numero fascicolo

### Richiesta documenti

### Controllo progressivi sezionali e generali

### Assegnazione numero lista generale

## **Allegato al verbale**

E' possibile stampare l'allegato al verbale distinto per sesso e ordinato o per lista sezionale o generale.

## **CANCELLAZIONI**

### **Estrazione cancellandi**

## **CAMBI DI SEZIONE**

### **Estrazione cambi di sezione**

## **FASI FINALI**

### **Situazione progressivi**

### **Assegnazione nr. Lista Sezionale a iscrivendi e cambi di sezione**

### **Stampa code Liste Generali e sezionali**

### **Stampe tessere elettorali**

### **Stampa prospetti**

### **Conferma Dinamica 2° Tornata**

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:seconda\\_tornata\\_straordinaria&rev=1685264007](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:seconda_tornata_straordinaria&rev=1685264007)

Last update: 2023/05/28 08:53

