

# SECONDA TORNATA STRAORDINARIA

La revisione dinamica seconda tornata viene effettuata ogni qualvolta viene indetta una elezione a livello nazionale.

In questa fase devono essere apportate alle liste elettorali le seguenti variazioni:

## Iscrizioni

- immigrazioni da altro Comune
- acquisti di cittadinanza italiana
- ripristini di residenza effettuati da altro Comune
- ricomparsi
- iscritti all'AIRE
- riacquisto capacità elettorale

## Cancellazioni

- Cancellazioni per motivi diversi dall'emigrazione (es. perdita della cittadinanza italiana)

## Variazioni

- Variazioni per trasferimento di abitazione nella circoscrizione di altra sezione del Comune

## Apertura della Revisione Dinamica

Attivare la revisione dinamica dal menù **Servizi demografici**→**Elettorale**→**Menù revisioni**

Eeguire un doppio click sulla voce **Apertura revisione** per scegliere la revisione da attivare.

Menù revisioni	
Fatto	Descrizione
<input type="radio"/>	Apertura revisione

Selezionare **DINAMICA 2° TORNATA** dal menù a tendina e premere Conferma.

In questo modo si andrà a lavorare sulla Lista elettorale ordinaria.

Spuntare la casella a fianco di **Revisione straordinaria?**, indicando anche l'elezione in corso dal menù a tendina.

Apertura Revisione	
Revisione da aprire: *	<input type="text" value="DINAMICA 2° TORNATA"/>
Revisione Straordinaria?	<input checked="" type="checkbox"/>
Cod. elez.	<input type="text" value="---- Seleziona ----"/>
<input type="button" value="Conferma"/>	

## Fasi della seconda tornata

E' possibile entrare all'interno delle varie funzioni della revisione eseguendo un doppio click sulle rispettive voci.

## ISCRIZIONI

### Estrazione iscrivendi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione degli iscrivendi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di iscrizione nel corpo elettorale.

Programma Elettorale

Revisione **2 - DINAMICA 2° TORNATA** Tipo lista **Liste Elettorali**

Per età **2 - Immigrazione da altro Comune** dal: **01/01/2005** al: **30/06/2005**

Immigrazione da altro Comune **2 - Immigrazione da altro Comune**

Immigrazione dall'Estero **3 - Immigrazione dall'estero**

Ricomparsa **6 - Ripristino Atti per Ricomparsa**

Acquisto cittadinanza Italiana **4 - Acquisto cittadinanza italiana**

Riacquisto capacità elettorale **9 - Riacquisto capacità elettorale**

Iscrizione Aire **26 - Iscrizione Aire**

Ripristino Cancellazione **38 - Ripristino cancellazione anagrafica**

Iscrizione Per Altri Motivi **38 - Ripristino cancellazione anagrafica**

Creazione Archivio  Stampa estratti

Fino alla data variazione **/ /**

Salva Parametri

Conferma

### Gestione Elettori in Revisione

E' possibile modificare o aggiungere manualmente dei nominativi alle proposte di iscrizione generate con l'estrazione automatica.

Programma Elettorale

Revisione **2 - DINAMICA 2° TORNATA** Tipo lista **Liste Elettorali**

Selezione **Gestione elettori in revisione**

Cognome **Nome**

Sesso **---- Seleziona un valore ----**

Sezione **0**

Matricola **0**

Data nascita **0 / 0 / 0**

Causale elettorale in revisione **---- Seleziona un valore ----**

Salva Parametri

F4 - Elenca

### Modificare iscrivendi

Selezionare **Gestione elettori in revisione** ed eseguire la ricerca utilizzando i filtri presenti premendo Elenca.

Fare doppio click sul nominativo per entrare in modifica dei suoi dati.

Modificare i dati relativi all'ultima revisione se necessario (es. causale o luogo revisione) e premere Conferma per salvare la modifica.

## Aggiungere iscrivendi

E' possibile aggiungere degli iscrivendi alla revisione selezionando **Aggiunta iscrivendi**.

Eseguire la ricerca nell'archivio unico dei soggetti utilizzando i filtri proposti e cliccare su Elenca.

Eseguire un doppio click sull'elettore che si vuole aggiungere alla revisione.

Compilare i campi legati all'aggiunta del nuovo iscrivendo (dati minimi sono località, data evento e causale) e poi premere Conferma.

## Eliminare iscrivendi

E' possibile eliminare un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati e poi premendo **Cancella**.

## Sospendere dal voto iscrivendi

E' possibile sospendere dal voto un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati, compilando la **data riacquisto diritto** del voto e poi premendo **Sospendi**.

## Controllo elettori

## Elenco preparatorio iscrivendi

In questa fase è possibile stampare l'elenco preparatorio delle proposte di iscrizione nel corpo elettorale utile anche per il controllo con le comunicazioni Anagrafe/Elettorale.

## Importazione 3D xml e stampa di controllo

## Assegnazione verbale iscrizione

E' possibile assegnare a tutti gli iscrivendi il numero e la data del verbale di iscrizione. Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.

Compilare i campi **Verbale numero, data verbale e Descrizione**. Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

## Assegnazione numero fascicolo

## Richiesta documenti

## Controllo progressivi sezionali e generali

## Assegnazione numero lista generale

## **Allegato al verbale**

E' possibile stampare l'allegato al verbale distinto per sesso e ordinato o per lista sezionale o generale.

## **CANCELLAZIONI**

**Estrazione cancellandi**

## **CAMBI DI SEZIONE**

**Estrazione cambi di sezione**

## **FASI FINALI**

**Situazione progressivi**

**Assegnazione nr. Lista Sezionale a iscrivendi e cambi di sezione**

**Stampa code Liste Generali e sezionali**

**Stampe tessere elettorali**

**Stampa prospetti**

**Conferma Dinamica 2° Tornata**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:seconda\\_tornata\\_straordinaria&rev=1685454452](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:seconda_tornata_straordinaria&rev=1685454452)

Last update: **2023/05/30 13:47**

