

TIMBRO CHIUSURA ATTI DI STATO CIVILE

IMPORTANTE: controllare prima di passare al timbro, che nella tabella diciture sia presente l'etichetta con la relativa firma dell'Ufficiale dello Stato Civile.

Vedi: [Tabella diciture](#)

Dopo aver eseguito questo controllo, procediamo con la stampa del timbro, andando in **Stato Civile** → **Interrogazione** → **Interrogazione Indice Atti**

Ed incominciamo ricercando nella finestra tutti gli atti dell'anno corrente di Nascita indicando la parte e la serie → **Elenca**

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Anno nascita	<input type="text" value="0"/> Ricerca per matricola (facoltativa) <input type="text" value="0"/>
Tipo atto	Nascita
Anno Atto	2023
Numero Atto	<input type="text"/>
Parte Atto	<input type="text" value="1"/>
Serie Atto	<input type="text" value="A"/>
Volume Atto	<input type="text"/>
Delegazione Atto	<input type="text"/>
A partire dal	<input type="text"/> <input type="button" value="Calendario"/>
Iscrizione/Trascrizione	<input type="text"/>
Progressivo indice	<input type="text" value="0"/>

Come prima cosa andiamo ad appuntarci la data del primo atto dell'anno emesso (ci servirà nella fase finale)

	Nascita Nascita resol. Nascita Nascita resol. Nascita Nascita resol. Nascita Nascita no res. Nascita Nascita resol. Nascita Nascita resol. Nascita Nascita resol. Nascita Nascita resol. Nascita Nascita resol. Nascita Nascita resol.	L.n. 1 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni. L.n. 3 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni L.n. 4 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni L.n. 5 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni L.n. 7 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni L.n. 8 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni L.n. 9 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni L.n. 10 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni L.n. 11 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni	Registrato	Confermato	02/01/2023
1			Registrato	Confermato	02/01/2023
2			Registrato	Confermato	02/01/2023
3			Registrato	Confermato	02/01/2023
4			Registrato	Confermato	02/01/2023
5			Registrato	Confermato	02/01/2023
6			Registrato	Confermato	02/01/2023
7			Registrato	Confermato	02/01/2023
8			Registrato	Confermato	02/01/2023
9			Registrato	Confermato	02/01/2023
10			Registrato	Confermato	02/01/2023
11			Registrato	Confermato	02/01/2023
12			Registrato	Confermato	02/01/2023
13			Registrato	Confermato	02/01/2023
14			Registrato	Confermato	02/01/2023
15			Registrato	Confermato	02/01/2023
16			Registrato	Confermato	02/01/2023
17			Registrato	Confermato	02/01/2023
18			Registrato	Confermato	02/01/2023
19			Registrato	Confermato	02/01/2023
20			Registrato	Confermato	02/01/2023
21			Registrato	Confermato	02/01/2023
22			Registrato	Confermato	02/01/2023
23			Registrato	Confermato	02/01/2023
24			Registrato	Confermato	02/01/2023
25			Registrato	Confermato	02/01/2023
26			Registrato	Confermato	02/01/2023
27			Registrato	Confermato	02/01/2023
28			Registrato	Confermato	02/01/2023
29			Registrato	Confermato	02/01/2023
30			Registrato	Confermato	02/01/2023
31			Registrato	Confermato	02/01/2023
32			Registrato	Confermato	02/01/2023
33			Registrato	Confermato	02/01/2023
34			Registrato	Confermato	02/01/2023
35			Registrato	Confermato	02/01/2023
36			Registrato	Confermato	02/01/2023
37			Registrato	Confermato	02/01/2023
38			Registrato	Confermato	02/01/2023
39			Registrato	Confermato	02/01/2023
40			Registrato	Confermato	02/01/2023
41			Registrato	Confermato	02/01/2023
42			Registrato	Confermato	02/01/2023
43			Registrato	Confermato	02/01/2023
44			Registrato	Confermato	02/01/2023
45			Registrato	Confermato	02/01/2023
46			Registrato	Confermato	02/01/2023
47			Registrato	Confermato	02/01/2023
48			Registrato	Confermato	02/01/2023
49			Registrato	Confermato	02/01/2023
50			Registrato	Confermato	02/01/2023
51			Registrato	Confermato	02/01/2023
52			Registrato	Confermato	02/01/2023
53			Registrato	Confermato	02/01/2023
54			Registrato	Confermato	02/01/2023
55			Registrato	Confermato	02/01/2023
56			Registrato	Confermato	02/01/2023
57			Registrato	Confermato	02/01/2023
58			Registrato	Confermato	02/01/2023
59			Registrato	Confermato	02/01/2023
60			Registrato	Confermato	02/01/2023
61			Registrato	Confermato	02/01/2023
62			Registrato	Confermato	02/01/2023
63			Registrato	Confermato	02/01/2023
64			Registrato	Confermato	02/01/2023
65			Registrato	Confermato	02/01/2023
66			Registrato	Confermato	02/01/2023
67			Registrato	Confermato	02/01/2023
68			Registrato	Confermato	02/01/2023
69			Registrato	Confermato	02/01/2023
70			Registrato	Confermato	02/01/2023
71			Registrato	Confermato	02/01/2023
72			Registrato	Confermato	02/01/2023
73			Registrato	Confermato	02/01/2023
74			Registrato	Confermato	02/01/2023
75			Registrato	Confermato	02/01/2023
76			Registrato	Confermato	02/01/2023
77			Registrato	Confermato	02/01/2023
78			Registrato	Confermato	02/01/2023
79			Registrato	Confermato	02/01/2023
80			Registrato	Confermato	02/01/2023
81			Registrato	Confermato	02/01/2023
82			Registrato	Confermato	02/01/2023
83			Registrato	Confermato	02/01/2023
84			Registrato	Confermato	02/01/2023
85			Registrato	Confermato	02/01/2023
86			Registrato	Confermato	02/01/2023
87			Registrato	Confermato	02/01/2023
88			Registrato	Confermato	02/01/2023
89			Registrato	Confermato	02/01/2023
90			Registrato	Confermato	02/01/2023
91			Registrato	Confermato	02/01/2023
92			Registrato	Confermato	02/01/2023
93			Registrato	Confermato	02/01/2023
94			Registrato	Confermato	02/01/2023
95			Registrato	Confermato	02/01/2023
96			Registrato	Confermato	02/01/2023
97			Registrato	Confermato	02/01/2023
98			Registrato	Confermato	02/01/2023
99			Registrato	Confermato	02/01/2023
100			Registrato	Confermato	02/01/2023

Dopo di che andiamo nell'ultima pagina e selezioniamo l'ultimo atto → **Comunicazioni**

Nella finestra che si presenterà cliccare sul pulsante “**Altre Comunicazioni**”

E cercare il testo “**Chiusura Atti Stato Civile**”, selezionarlo con un click e cliccare nel bottone “**Conferma selezione**”

Elenco Documenti				
	Codice	Descrizione	Tipo	Disab.
<input type="checkbox"/>		chiusura	DOCX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CWD_ChiusuraAttiStatoCivile	Chiusura Atti Stato Civile	DOCX	<input type="checkbox"/>

A questo punto siamo alla finestra precedente con selezionata la comunicazione appena scelta, quindi → **Stampa Comunicazioni**

A screenshot of a software interface titled 'Stampa comunicazioni per testi'. The interface includes a search bar, a list of items with columns for 'Titolo', 'Data', 'Autore', and 'Descrizione', and a toolbar with various icons. A red arrow points to the 'Stampa' button in the toolbar.

Il timbro verrà stampato alla fine dell'ultimo atto e si presenterà in questo modo (l'attenzione va posta sulla data del primo atto, segnata in precedenza, che è l'unica informazione da inserire a mano):

Questa parte 1, serie A, del registro degli atti di Nascita per l'anno 2023, sulla quale sono iscritti nr. 21 atti, il primo portante la data del _____ e l'ultimo la data del 24-11-2023 è stata oggi chiusa dal sottoscritto Ufficiale dello Stato Civile del comune di _____ per delegazione avuta a norma dell'art. 1 e segg. del decreto del Ministero dell'Interno del 27/02/2001.
Così fatto in _____, il giorno 02/01/2024.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stampa_timbro_chiusura_atti&rev=1704213889

Last update: **2024/01/02 16:44**

