TIMBRO CHIUSURA ATTI DI STATO CIVILE

IMPORTANTE: controllare prima di passare al timbro, che nella tabella diciture sia presente l'etichetta con la relativa firma dell'Ufficiale dello Stato Civile. Vedi: Tabella diciture

Dopo aver eseguito questo controllo, procediamo con la stampa del timbro, andando in **Stato Civile** → **Interrogazione** → **Interrogazione Indice Atti**

Ed incominciamo ricercando nella finestra tutti gli atti dell'anno interessato alla chiusura partendo dalla Nascita e indicando la parte e la serie \rightarrow **Elenca**

Cognome Nome Anno nascita	0	Ricerca per matricola (facoltativa)	
Tipo atto	Nascita	~	•
Anno Atto Numero Atto	2023		
Parte Atto	1		
Serie Atto	A		
Volume Atto			
Delegazione Atto			
A partire dal			
Iscrizione/Trascrizione		~	
Progressivo indice		0	

Come prima cosa andiamo ad appuntarci la data del primo atto dell'anno emesso (ci servirà nella fase finale)

8	Nascita Nascita resid.	Lin. 1 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni:	Registrato	Confermato			02/01/	2023
8	Nescite Nescite resid	Lin, 3 p. 1 s. A del 1 vol. 5 enni	Registrato	Confermato	Ð			1023
8	Nascita Nescita revid	Lin, 4 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni:	Registrato	Confermato	D		2	1023
8	Nascita Nascita no res.	L n. 5 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni	Registrato	Confermato			¢	1023
8	Nascita Nascita resid.	L n. 7 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni	Registrato	Confermato			¢	1023
8	Nascita Nascita resid	L n. 8 p. 1 s. A del 1 vol. 5 ennil	Registrato	Confermato			¢	1023
8	Nascita Nescita revis.	Lin. 9 p. 1 s. A del 1 vol. 5 annil	Registrato	Confermato	B		¢	1923
8	Nascita Nascita resid.	L n. 10 p. 1 x. A del 1 vol. 5 ani:	Registrato	Confermato	D-		1	1023
.	Nascita Nascita resid.	Lin, 11 p. 1 s. Aidel 1 vol. 5 ani	Registrato	Confermato				:023

Dopo di che andiamo nell'ultima pagina e selezioniamo l'ultimo atto \rightarrow **Comunicazioni**

Last update: 2024/01/03 guide:demografici:stampa_timbro_chiusura_atti https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stampa_timbro_chiusura_atti&rev=1704272703 09:05

8	ł.	Nascha Nascha resid		-	1	1	Registrato	Confermato			ſ	· Programmi
8	ł.	Nascita revid.		-	2	3	Registrato	Confermato				Storico Variazioni
8		Nascita Nascita resid.		-	1	8	Registrato	Confermato			>	Comunicationi
8	1	Nescite revid.		-	1	1	Registrato	Confermato		Ч		Annotazioni
8		Nascita Nascita resid.		-	0	1	Registrato	Confermato	· _			Ristampa Atto A4
8	1	Nescita		-	2	1	Registrato	Confermato				Albo Pretorio On
8	1	Nascita Nascita resid.		-	3	1	Registrato	Confermato	· _			une
8	÷.	Nascita Nancita canid.		-	2	.3	Registrato	Confermato			Į l	copia conforme
a		Nescite Nascite no res.	L.n. 21 p. 1 s. A del 1 vo	L 5 arts	Sumumu	в	Registrato	Confermato	24/11/2023		1	

Nella finestra che si presenterà cliccare sul pulsante "Altre Comunicazioni"

200	ripe comunicationi per ello				
	Selezionare i testi da s Atto Nascita Immiliaja	tampare per: Ministă dei Bivol. Eanno 2023 / Cognome Nome:		î	B Stampa comunicazioni (po
	tienco Testi				8
- 0	Stampa?	Descrisione	Codice Testo 🕈		Stampa comunicazioni (do
	1	Astribuzione otsadinanza a bimbo straniero	ovel_attribuctureCttadiransaBirtboStraniaro		Altra Comunicatione
	1	Comunicazione Nanotine alla ASL	owd_ComunicazioneNascitaASL		The Compression is
		Formulations Marchs alls 201	NAME Francisco Automatica Al		

E cercare il testo "**Chiusura Atti Stato Civile**", selezionarlo con un click e cliccare nel bottone "**Conferma selezione**"

CO	MUNICAZIONI 🗸			
Eler	ico Documenti			.
	Codice 🗢	Descrizione	Тіро	Disab
		chiusura	DOCX 🗸	
	CWD_ChiusuraAttiStatoCivile	Chiusura Atti Stato Civile	DOCX	

A questo punto siamo alla finestra precedente con selezionata la comunicazione appena scelta, quindi → **Stampa Comunicazioni**



Il timbro verrà stampato alla fine dell'ultimo atto e si presenterà in questo modo (l'attenzione va posta sulla data del primo atto, segnata in precedenza, che è l'unica informazione da inserire a mano):

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Last update: 2024/01/03 09:05

wiki - https://wiki.nuvolaitalsoft.it/

From:

ATTENZIONE!!

Non stampare il timbro se l'atto prende tutto il foglio, ma riportarlo nel foglio successivo, è consigliato eseguire una prova di stampa prima di procedere alla stampa con il foglio ufficiale

SI RICORDA INOLTRE CHE:

• per poter modificare il documento di stampa andare nel bottone "Modifica Documento"

il programma aprirà la finestra con il file dove apportare le modifiche, una volta eseguite, chiudere la finestra, in guanto il programma salva le modifiche automaticamente, attendere il caricamento del file modificato, ovvero dopo la scomparsa del seguente messaggio:

Modi	fica documento in corso		
		3 ¹ 2	
0	Chiudere la finestra di modifica	del documento ed attenc	dere il salvataggio per proseguire.

• Per chi possiede le ETICHETTE, e vuole sampare la chiusura su una di esse, quando è in modifica del testo, essendo stato messo il timbro dentro un riguadro, può restringerlo o allargarlo a piacimento, andando sempre in modifica con l'apposito pulsante e cambiando la forma dal quadtratino in basso a destra spostandolo con il mouse

+	
	Questa parte 1, serie A, del registro degli atti di Nascita per l'anno 2023, sulla quale sono iscritti <u>nr</u> . 21 atti, il primo portante la data del e l'ultimo la data del 24-11-2023 è stata oggi chiusa dal sottoscritto Ufficiale dello Stato Civile del comune di per delegazione avuta a norma <u>dell</u> 'art. 1 e <u>segg</u> . del decreto del Ministero <u>dell'Interno del 27/02/2001</u> . Così fatto in, il giorno 02/01/2024.
	L'Ufficiale di Stato Civile firma

