

# **TIMBRO CHIUSURA ATTI DI STATO CIVILE**

**IMPORTANTE:** controllare prima di passare al timbro, che nella tabella diciture sia presente l'etichetta con la relativa firma dell'Ufficiale dello Stato Civile.

[Vedi: Tabella diciture](#)

Dopo aver eseguito questo controllo, procediamo con la stampa del timbro, andando in **Stato Civile** → **Interrogazione** → **Interrogazione Indice Atti**

Ed incominciamo ricercando nella finestra tutti gli atti dell'anno interessato alla chiusura partendo dalla Nascita e indicando la parte e la serie → **Elenca**

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Anno nascita	<input type="text"/> 0 <input type="text"/> Ricerca per matricola (facoltativa) <input type="text"/> 0

Tipo atto	Nascita	▼
Anno Atto	2023	
Numero Atto		
Parte Atto	1	
Serie Atto	A	
Volume Atto		
Legazione Atto		
A partire dal	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calendario"/>
e/Trascrizione	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>

Progressivo indice 0

Come prima cosa andiamo ad appuntarci la data del primo atto dell'anno emesso (ci servirà nella fase finale)

	Nascita	l.n. 1 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni.	Registrato	Confermato		02/01/2023
	Nascita resid.					
	Nascita	l.n. 3 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni.	Registrato	Confermato		1023
	Nascita resid.					
	Nascita	l.n. 4 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni.	Registrato	Confermato		1023
	Nascita resid.					
	Nascita	l.n. 5 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni.	Registrato	Confermato		1023
	Nascita no res.					
	Nascita	l.n. 7 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni	Registrato	Confermato		1023
	Nascita resid.					
	Nascita	l.n. 8 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni	Registrato	Confermato		1023
	Nascita resid.					
	Nascita	l.n. 9 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni	Registrato	Confermato		1023
	Nascita resid.					
	Nascita	l.n. 10 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni	Registrato	Confermato		1023
	Nascita resid.					
	Nascita	l.n. 11 p. 1 s. A del 1 vol. 5 anni	Registrato	Confermato		1023
	Nascita resid.					

Dopo di che andiamo nell'ultima pagina e selezioniamo l'ultimo atto → **Comunicazioni**

Nella finestra che si presenterà cliccare sul pulsante **“Altre Comunicazioni”**

Stampa comunicazione per <b>000</b>																											
Selezionare i testi da stampare per:																											
Atto Nascita <b>00000000000000000000000000000000</b> del <b>00/00/2023</b> / Cognome Nome: <b>██████████</b>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Elenco Testi</th> </tr> <tr> <th>Stampa?</th> <th>Descrizione</th> <th>Codice Testo</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Attribuzione cittadinanza a bambino straniero</td> <td>cod_AttribuzioneCittadinanzaBimboStraniero</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Comunicazione Nascita alle ASL</td> <td>cod_CommunicazioneNascitaASL</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Comunicazione Nascita alle IASL</td> <td>cod_CommunicazioneNascitaIASL</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Comunicazione Nascita alle IASL</td> <td>cod_CommunicazioneNascitaIASL</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Elenco Testi				Stampa?	Descrizione	Codice Testo		<input checked="" type="checkbox"/>	Attribuzione cittadinanza a bambino straniero	cod_AttribuzioneCittadinanzaBimboStraniero		<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicazione Nascita alle ASL	cod_CommunicazioneNascitaASL		<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicazione Nascita alle IASL	cod_CommunicazioneNascitaIASL		<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicazione Nascita alle IASL	cod_CommunicazioneNascitaIASL	
Elenco Testi																											
Stampa?	Descrizione	Codice Testo																									
<input checked="" type="checkbox"/>	Attribuzione cittadinanza a bambino straniero	cod_AttribuzioneCittadinanzaBimboStraniero																									
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicazione Nascita alle ASL	cod_CommunicazioneNascitaASL																									
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicazione Nascita alle IASL	cod_CommunicazioneNascitaIASL																									
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicazione Nascita alle IASL	cod_CommunicazioneNascitaIASL																									
			<input type="button" value="Stampa comunicazione (pc)"/> <input type="button" value="Stampa comunicazione (do)"/> <input style="border: 2px solid red; background-color: red; color: white; padding: 2px; margin-right: 10px;" type="button" value="Altra Comunicazione"/>																								

E cercare il testo **“Chiusura Atti Stato Civile”**, selezionarlo con un click e cliccare nel bottone **“Conferma selezione”**

Elenco Documenti				
	Codice	Descrizione	Tipo	Disab
<input type="checkbox"/>		chiusura	DOCX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CWD_ChiusuraAttiStatoCivile	Chiusura Atti Stato Civile	DOCX	<input type="checkbox"/>

A questo punto siamo alla finestra precedente con selezionata la comunicazione appena scelta, quindi  
→ **Stampa Comunicazioni**

Selezionare i testi da stampare per:		Stampa comunicazioni (p)	
Titolo		Stampa comunicazioni (p)	
Stampa		Stampa comunicazioni (p)	
Descrizione		Stampa comunicazioni (p)	
Codice Testo		Stampa comunicazioni (p)	
<input checked="" type="checkbox"/> Chiatura Atti Stato Civile	<input checked="" type="checkbox"/> CWD_ChiaturaAttistatoCivile	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa comunicazioni (p)	<input checked="" type="checkbox"/> Altra Comunicazione

Il timbro verrà stampato alla fine dell'ultimo atto e si presenterà in questo modo (l'attenzione va posta sulla data del primo atto, segnata in precedenza, che è l'unica informazione da inserire a mano):

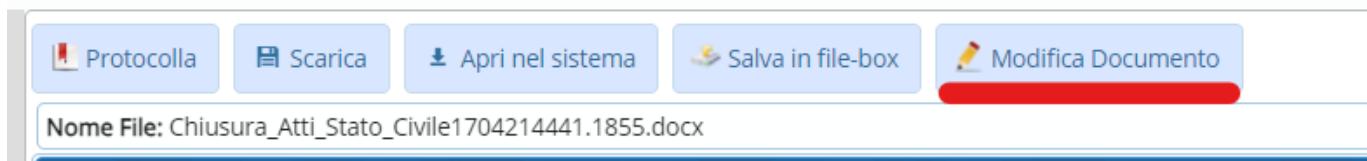
Questa parte 1, serie A, del registro degli atti di Nascita per l'anno 2023, sulla quale sono iscritti nr. 21 atti, il primo portante la data del \_\_\_\_\_ e l'ultimo la data del 24-11-2023 è stata oggi chiusa dal sottoscritto Ufficiale dello Stato Civile del comune di \_\_\_\_\_ per delegazione avuta a norma dell'art. 1 e segg. del decreto del Ministero dell'Interno del 27/02/2001.  
Così fatto in \_\_\_\_\_, il giorno 02/01/2024.

# ATTENZIONE!!

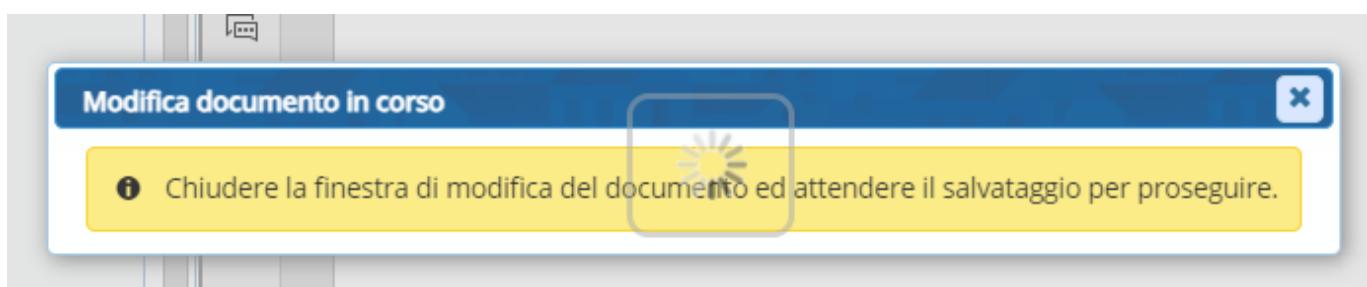
Non stampare il timbro se l'atto prende tutto il foglio, ma riportarlo nel foglio successivo, è consigliato eseguire una prova di stampa su foglio bianco prima di procedere alla stampa con il foglio ufficiale

## SI RICORDA INOLTRE CHE:

- per poter modificare il documento di stampa andare nel bottone “**Modifica Documento**”



il programma aprirà la finestra con il file dove apportare le modifiche, una volta eseguite, chiudere la finestra, in quanto il programma salva le modifiche automaticamente, attendere il caricamento del file modificato, ovvero dopo la scomparsa del seguente messaggio:



- Per chi possiede le **ETICHETTE**, e vuole stampare la chiusura su una di esse, quando è in modifica del testo, essendo stato messo il timbro dentro un riquadro, può restringerlo o allargarlo a piacimento, andando sempre in modifica con l'apposito pulsante e cambiando la forma dal quadratino in basso a destra spostandolo con il mouse

