

# Stati Civili

La tabella Stati Civili contiene appunto tutte quelle situazioni riconosciute dall'ordinamento giuridico che hanno rilevanza in sede di anagrafe e stato civile. Questa tabella è comune ai programmi del gruppo **Anagrafe e Stato Civile**; sono disposti per legge ed allo stesso tempo possono essere soggetti a personalizzazioni.

Una volta selezionato il programma, attraverso il percorso: Servizi Demografici—> Anagrafe o Stato Civile—> Tabelle—> Generiche—> Stati civili oppure ricercando nel menù “Stati Civili” o utilizzando l'App Center, vi troverete la seguente videata:



| Codice | Descrizione                          | Descrizione tipo   | Dis.                     |
|--------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| CE     | Celibe                               | 1 - Celibe/Nubile  | <input type="checkbox"/> |
| CG     | Coniugato/a                          | 2 - Coniugato/a  | <input type="checkbox"/> |
| DV     | Già coniugato/a                      | 4 - Divorziato/a   | <input type="checkbox"/> |
| NC     | Non Certificato                      | 9 - Non classificabile/ignoto/non documentato                      | <input type="checkbox"/> |
| NU     | Nubile                               | 1 - Celibe/Nubile  | <input type="checkbox"/> |
| UC     | Unito/a Civilmente                   | 6 - Unito Civilmente   | <input type="checkbox"/> |
| UD     | Già in unione civile (scioglimento)  | 8 - Stato libero a seguito di scioglimento dell'unione             | <input type="checkbox"/> |
| UV     | Già in unione civile (morte partner) | 7 - Stato libero a seguito di decesso della parte unita civilmente | <input type="checkbox"/> |
| VD     | Vedovo/a                             | 3 - Vedovo/a   | <input type="checkbox"/> |

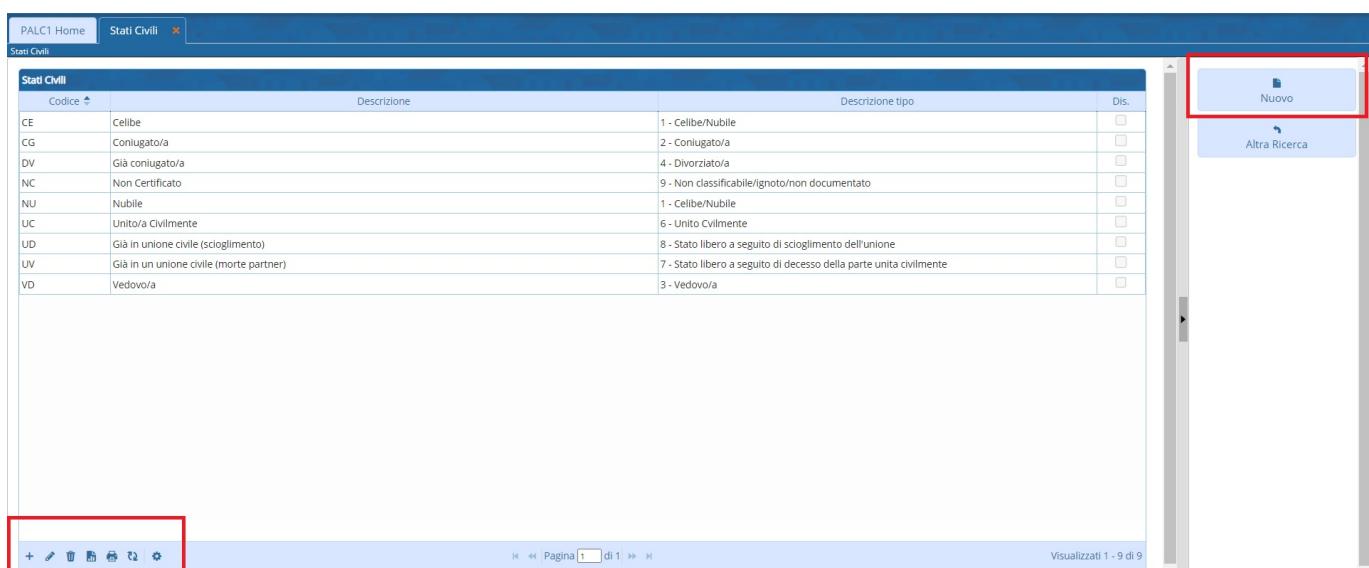
nella quale avete elencati i possibili Stati Civili secondo:

**-CODICE**—> è la sigla alfabetica che poi viene riportata nella maggior parte dei programmi di Cityware Online e anche codice identificativo.

**-DESCRIZIONE**—> Descrizione estesa del codice

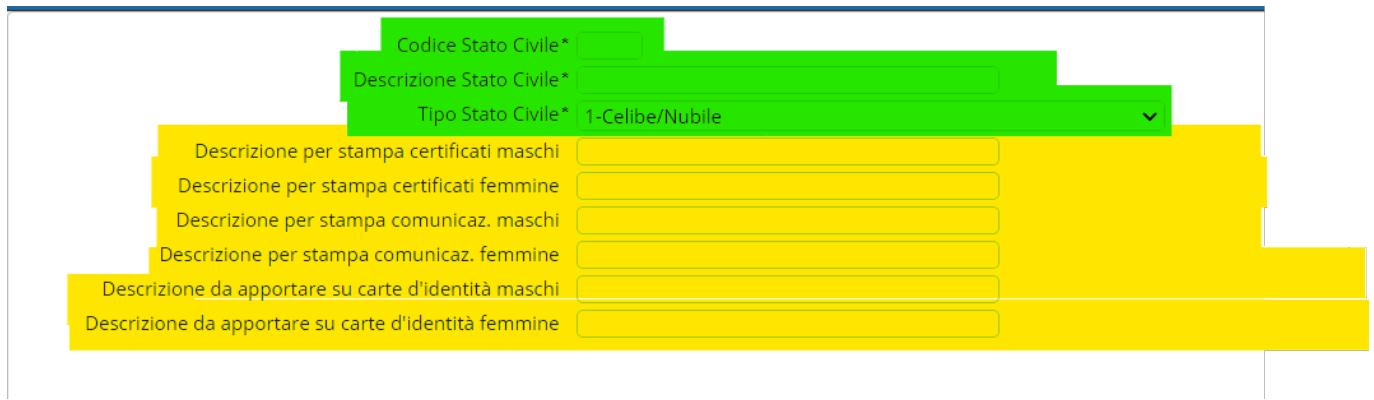
**-DESCRIZIONE TIPO**—> codice numerico + descrizione, sono raccolti nelle casistiche previste.

A destra e in fondo a sinistra della videata possiamo interagire con la tabella secondo una serie di funzioni:



| Codice | Descrizione                          | Descrizione tipo   | Dis.                     |
|--------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| CE     | Celibe                               | 1 - Celibe/Nubile  | <input type="checkbox"/> |
| CG     | Coniugato/a                          | 2 - Coniugato/a  | <input type="checkbox"/> |
| DV     | Già coniugato/a                      | 4 - Divorziato/a   | <input type="checkbox"/> |
| NC     | Non Certificato                      | 9 - Non classificabile/ignoto/non documentato                      | <input type="checkbox"/> |
| NU     | Nubile                               | 1 - Celibe/Nubile  | <input type="checkbox"/> |
| UC     | Unito/a Civilmente                   | 6 - Unito Civilmente   | <input type="checkbox"/> |
| UD     | Già in unione civile (scioglimento)  | 8 - Stato libero a seguito di scioglimento dell'unione             | <input type="checkbox"/> |
| UV     | Già in unione civile (morte partner) | 7 - Stato libero a seguito di decesso della parte unita civilmente | <input type="checkbox"/> |
| VD     | Vedovo/a                             | 3 - Vedovo/a   | <input type="checkbox"/> |

**NUOVO**—> permette l'inserimento di un'ulteriore record (pulsante a destra della videata) che vi porta in una schermata di inserimento che adesso vedremo, il record proposto è a puro titolo esemplificativo:



| Codice Stato Civile* | Descrizione Stato Civile* | Tipo Stato Civile* |  |  |  |  |
|----------------------|---------------------------|--------------------|--|--|--|--|
|                      |                           | 1-Celibe/Nubile    |  |  |  |  |
|                      |                           |                    |  |  |  |  |
|                      |                           |                    |  |  |  |  |
|                      |                           |                    |  |  |  |  |
|                      |                           |                    |  |  |  |  |

I primi 3 campi, contrassegnati dall'asterisco, sono obbligatori, gli altri sono campi che hanno rilevanza nella stampa di documenti o nel rappresentazione dei dati del cittadino su varie videate.

In fondo a sinistra potete trovare tutta una serie di pulsanti che vi permettono di interagire con la tabella e anche altro:



Potete aggiungere record, modificare gli esistenti, esportare in excel o fare una stampa della pagina, agire sulle impostazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stati\\_civili&rev=1701270067](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stati_civili&rev=1701270067)

Last update: **2023/11/29 15:01**