

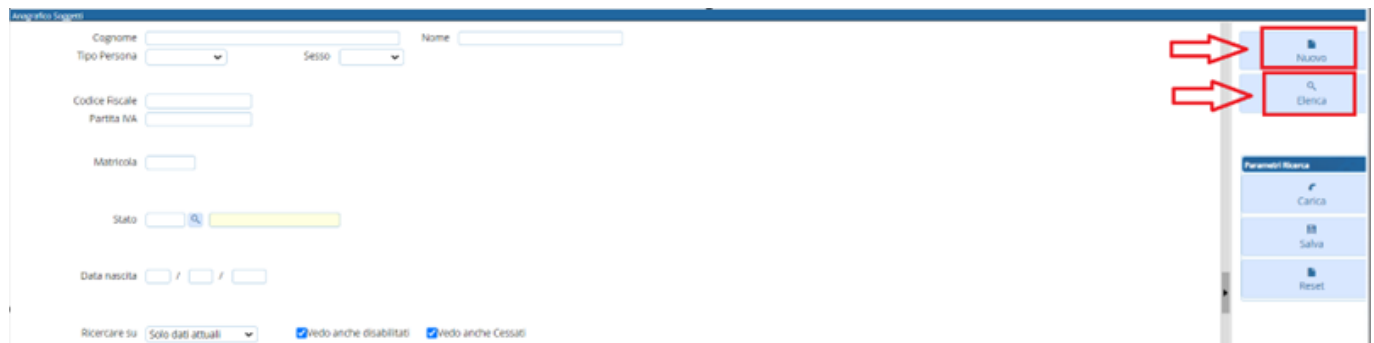
# Archivio Unico Soggetti

E' possibile accedervi da due punti di menù:

**Servizi Demografici → Anagrafe → Variazioni → Archivio Unico Soggetti**

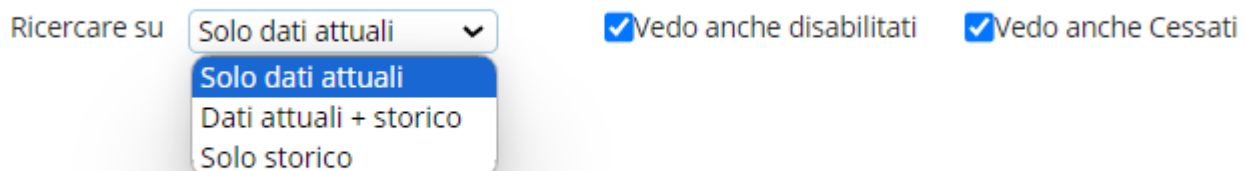
**Servizi Demografici → Stato Civile → Variazioni → Archivio Unico Soggetti**

La pagina iniziale si presenta in questo modo:



Dove è possibile ricercare un soggetto nello specifico indicando uno o più campi presenti all'interno della pagina, oppure semplicemente cliccare il tasto → **Elenca** in modo tale da aprire la schermata con tutti i soggetti presenti nell'archivio.

È possibile inoltre effettuare una ricerca scegliendo dalla combo (solo dati attuali - dati attuali + storico - solo storico) e la possibilità di scegliere di visualizzare anche i soggetti disabilitati o cessati flaggando o meno le voci.



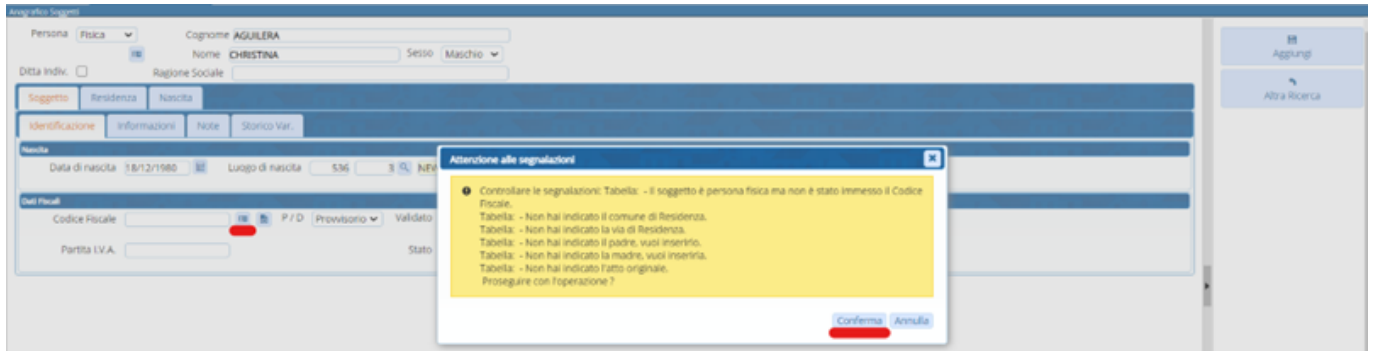
Oltre alla visualizzazione dei soggetti vi è la possibilità di aggiungerne di nuovi se necessario, attraverso il tasto → **Nuovo**.

Nella finestra l'unica voce indicata di default, è "Persona" con lo stato di Fisica (nella combo la scelta è tra fisica e giuridica), poi si procede inserendo i dati essenziali al caricamento, ovvero: Cognome, Nome, Sesso, Data e Luogo di nascita → **Aggiungi** (nel caso di persona fisica il programma ovviamente controlla che vi sia inserito il C.F. e altri campi non indicati in tabella, presentando la seguente finestra di messaggio dove è possibile **annullare**, e andare a generare il C.F. indicando anche i restanti campi, o **Confermare** l'inserimento anche senza specificare nulla perché magari queste informazioni verranno indicate in futuro.

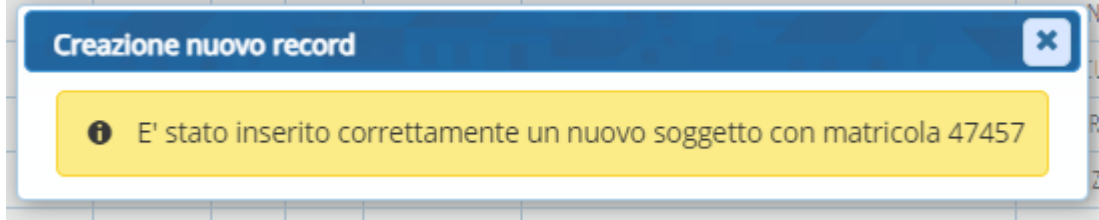
**Attenzione alle segnalazioni** ✕

❗ Controllare le segnalazioni: Tabella: - Il soggetto è persona fisica ma non è stato immesso il Codice Fiscale.  
Tabella: - Non hai indicato il comune di Residenza.  
Tabella: - Non hai indicato la via di Residenza.  
Tabella: - Non hai indicato il padre, vuoi inserirlo.  
Tabella: - Non hai indicato la madre, vuoi inserirla.  
Tabella: - Non hai indicato l'atto originale.  
Proseguire con l'operazione ?

Conferma Annulla



Dopo di che il programma torna nell'elenco dell'archivio unico comunicando un una finestra che il record è stato correttamente inserito, indicandone anche la matricola.

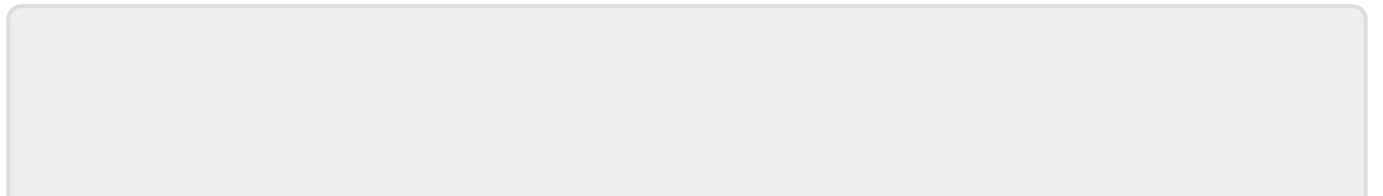


Ed andando in ricerca di quel soggetto in anagrafe lo troveremo inserito come non residente.

**Interrogazione anagrafe**

Interrogazione Anagrafe													
Stato	Famiglia	Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	S.c.	Rel Par	Isc.	Canc.	Atto	Prat.	Note	Allegati Verif.
+		AGUILERA CHRISTINA	F	18/12/1980 Matr.47457	STATEN ISLAND (USA)								

11 visualizzazioni.



From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stato\\_civile\\_archivio\\_unico\\_soggetti](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stato_civile_archivio_unico_soggetti)



Last update: **2024/10/15 09:45**