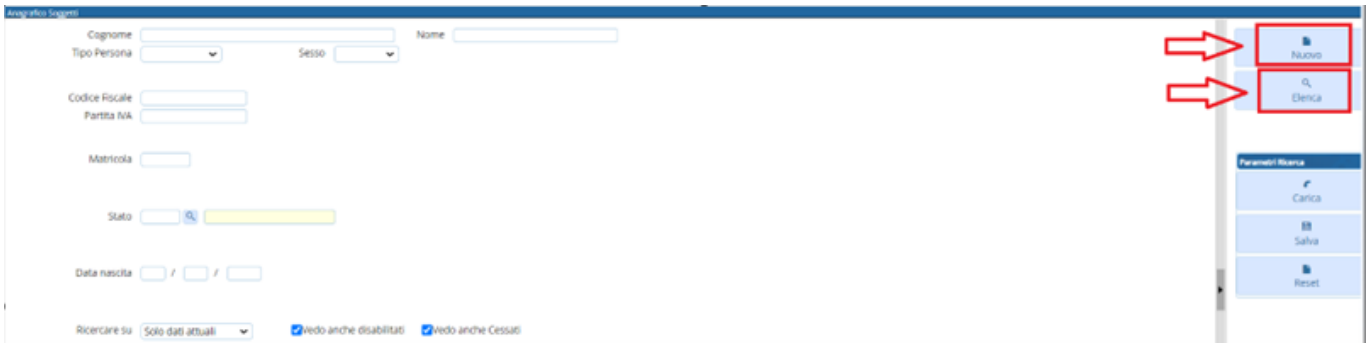
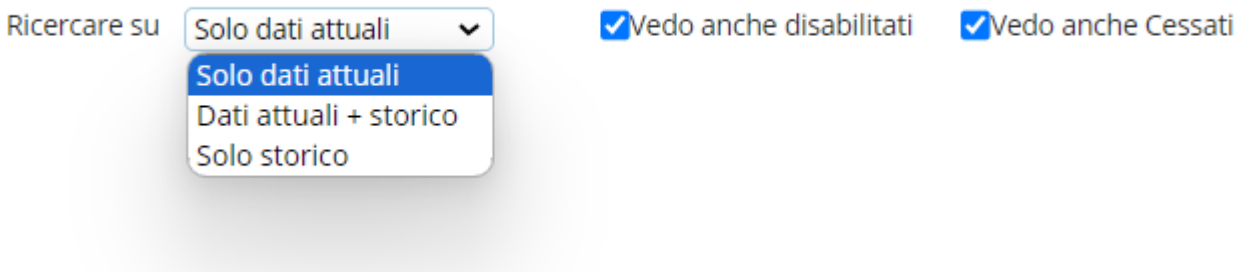
Archivio Unico Soggetti

E' possibile accedervi da due punti di menù:
Servizi Demografici → Anagrafe → Variazioni → Archivio Unico Soggetti
Servizi Demografici → Stato Civile → Variazioni → Archivio Unico Soggetti

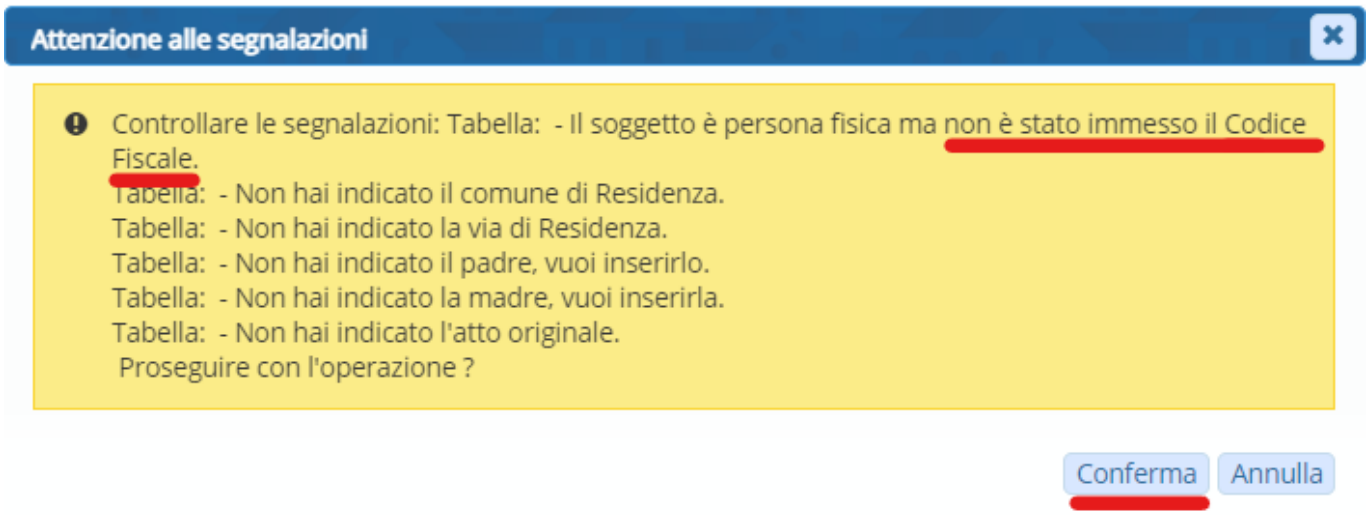
La pagina iniziale si presenta in questo modo:

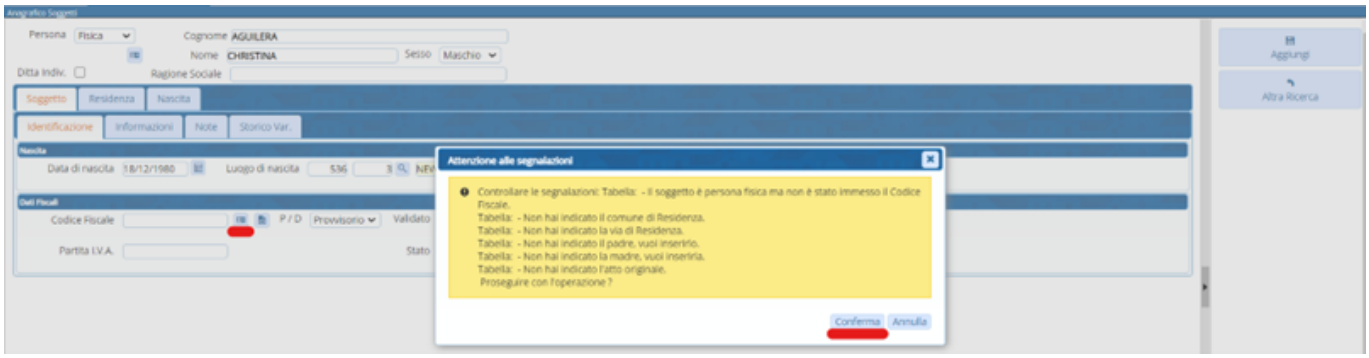


Dove è possibile ricercare un soggetto nello specifico indicando uno o più campi presenti all'interno della pagina, oppure semplicemente cliccare il tasto → **Elenca** in modo tale da aprire la schermata con tutti i soggetti presenti nell'archivio.
È possibile inoltre effettuare una ricerca scegliendo dalla combo (solo dati attuali – dati attuali + storico – solo storico) e la possibilità di scegliere di visualizzare anche i soggetti disabilitati o cessati flaggando o meno le voci.

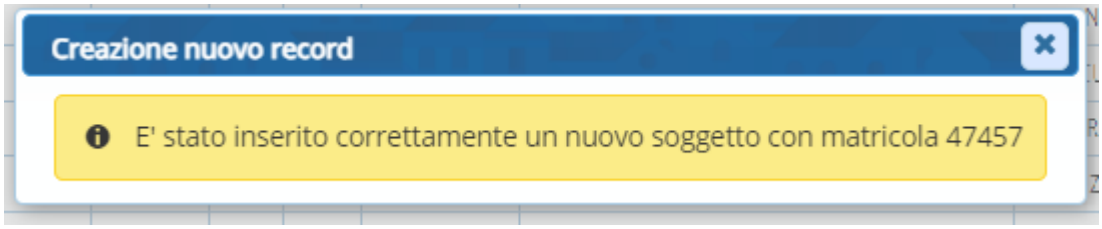


Oltre alla visualizzazione dei soggetti vi è la possibilità di aggiungerne di nuovi se necessario, attraverso il tasto → **Nuovo**.
Nella finestra l'unica voce indicata di default, è "Persona" con lo stato di Fisica (nella combo la scelta è tra fisica e giuridica), poi si procede inserendo i dati essenziali al caricamento, ovvero: Cognome, Nome, Sesso, Data e Luogo di nascita → **Aggiungi** (nel caso di persona fisica il programma ovviamente controlla che vi sia inserito il C.F. e altri campi non indicati in tabella, presentando la seguente finestra di messaggio dove è possibile **annullare**, e andare a generare il C.F. indicando anche i restanti campi, o **Confermare** l'inserimento anche senza specificare nulla perché magari queste informazioni verranno indicate in futuro.





Dopo di che il programma torna nell'elenco dell'archivio unico comunicando un una finestra che il record è stato correttamente inserito, indicandone anche la matricola.



Ed andando in ricerca di quel soggetto in anagrafe lo troveremo inserito come non residente.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stato_civile_archivio_unico_soggetti&rev=1700840774

Last update: **2023/11/24 15:46**