

# Archivio Unico Soggetti

E' possibile accedervi da due punti di menù:

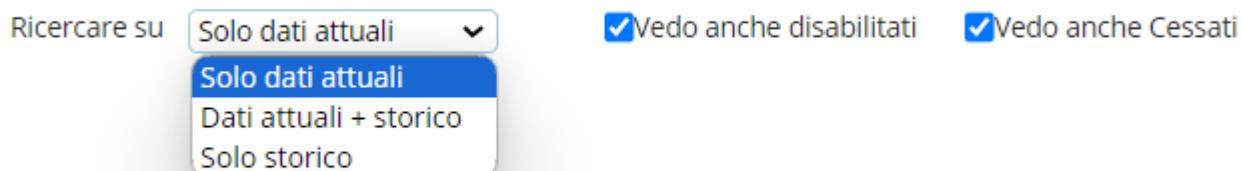
**Servizi Demografici → Anagrafe → Variazioni → Archivio Unico Soggetti**

**Servizi Demografici → Stato Civile → Variazioni → Archivio Unico Soggetti**

La pagina iniziale si presenta in questo modo:

Dove è possibile ricercare un soggetto nello specifico indicando uno o più campi presenti all'interno della pagina, oppure semplicemente cliccare il tasto → **Elenca** in modo tale da aprire la schermata con tutti i soggetti presenti nell'archivio.

È possibile inoltre effettuare una ricerca scegliendo dalla combo (solo dati attuali – dati attuali + storico – solo storico) e la possibilità di scegliere di visualizzare anche i soggetti disabilitati o cessati flaggando o meno le voci.



Oltre alla visualizzazione dei soggetti vi è la possibilità di aggiungerne di nuovi se necessario, attraverso il tasto → **Nuovo**.

Nella finestra l'unica voce indicata di default, è "Persona" con lo stato di Fisica (nella combo la scelta è tra fisica e giuridica), poi si procede inserendo i dati essenziali al caricamento, ovvero: Cognome, Nome, Sesso, Data e Luogo di nascita → **Aggiungi** (nel caso di persona fisica il programma ovviamente controlla che vi sia inserito il C.F. e altri campi non indicati in tabella, presentando la seguente finestra di messaggio dove è possibile **annullare**, e andare a generare il C.F. indicando anche i restanti campi, o **Confermare** l'inserimento anche senza specificare nulla perché magari queste informazioni verranno indicate in futuro).

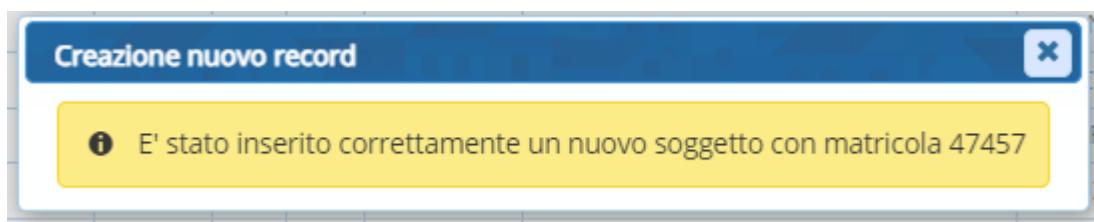
## Attenzione alle segnalazioni

- ! Controllare le segnalazioni: Tabella: - Il soggetto è persona fisica ma non è stato immesso il Codice Fiscale.  
Tabella: - Non hai indicato il comune di Residenza.  
Tabella: - Non hai indicato la via di Residenza.  
Tabella: - Non hai indicato il padre, vuoi inserirlo.  
Tabella: - Non hai indicato la madre, vuoi inserirla.  
Tabella: - Non hai indicato l'atto originale.  
Proseguire con l'operazione ?

**Conferma** **Annulla**

The screenshot shows the 'Anagrafe Soggetti' application interface. On the left, there's a form for entering subject information: Person (Person), Cognome (AUGLERA), Nome (CHRISTINA), Sesso (Maschio). Below this are sections for Ditta Indiv., Soggetto, Residenza, Nascita, Identificazione, Informazioni, Note, Storico Var., and Nascita (with fields for Data di nascita: 18/12/1980, Luogo di nascita: 536, and NPV). On the right, there are buttons for Aggiungi and Altra Ricerca. A yellow warning dialog box is overlaid on the screen, containing the text from the previous list. At the bottom right of the dialog box are the 'Conferma' and 'Annulla' buttons.

Dopo di che il programma torna nell'elenco dell'archivio unico comunicando un una finestra che il record è stato correttamente inserito, indicandone anche la matricola.



Ed andando in ricerca di quel soggetto in anagrafe lo troveremo inserito come non residente.

The screenshot shows a table titled 'Interrogazione Anagrafe' with columns: Stato, Famiglia, Cognome Nome, Sesso, Data Nascita, Luogo Nascita, S.c., Rel Par, Isc., Canc., Atto, Prat., Note, Allegati, Verif. A row is selected, showing: +, AGUILERA CHRISTINA, F, 18/12/1980, MATR.47457, STATEN ISLAND (USA).

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stato\\_civile\\_archivio\\_unico\\_soggetti&rev=1700840774](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stato_civile_archivio_unico_soggetti&rev=1700840774)

Last update: 2023/11/24 15:46

