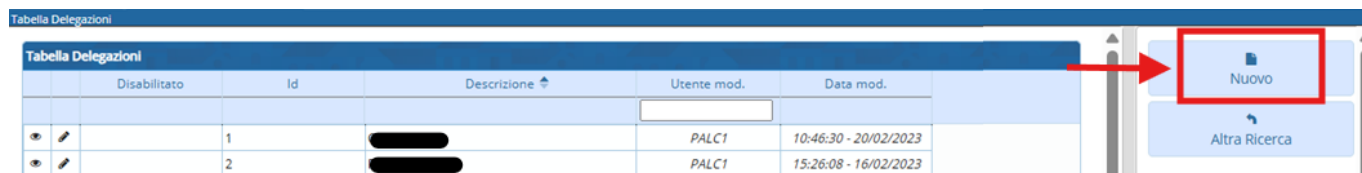


Delegazioni

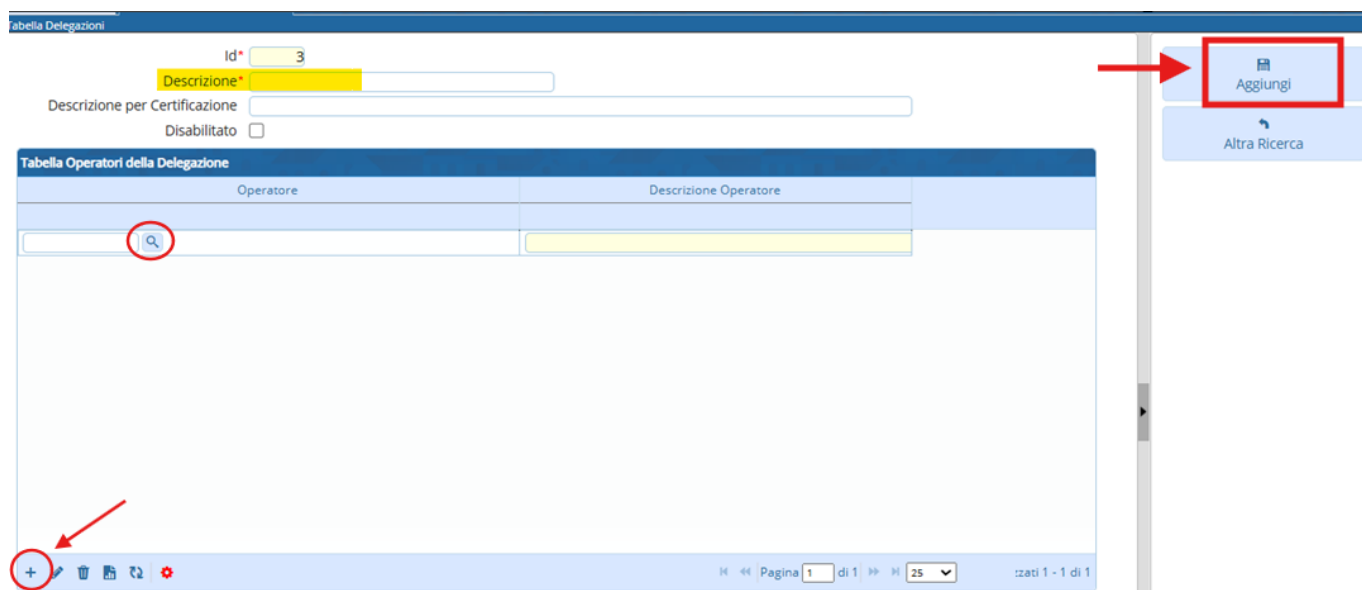
In questo punto di programma è possibile inserire una o più delegazioni se l'ente ne è provvisto.

Percorso Menù: **Servizi Demografici → Stato Civile → Tabelle → Personalizzazioni → Delegazioni**

la prima maschera che viene presentata all'apertura del punto di programma è l'elenco delle delegazioni, se presenti, altrimenti una tabella vuota, in entrambi i casi per aggiungere o inserire per la prima volta una nuova delegazione, cliccare nella finestra il bottone →**Nuovo**



nella finestra, il campo **id** verrà assegnato in automatico dal programma in maniera sequenziale, sarà invece necessario inserire il campo **descrizione** con il nome della delegazione. Per quanto riguarda gli altri campi, non sono obbligatori, ma se si desidera è possibile inserire il campo della descrizione per la certificazione ed aggiungere gli eventuali operatori, nella tabella sottostante, tramite il simbolo **+** e ricercando poi l'operatore tramite la **"lentina"**. Una volta inserito il campo descrizione e/o gli eventuali campi aggiuntivi cliccare il bottone →**Aggiungi**, in questo modo apparirà nell'elenco in tabella, mostrato prima all'entrata del punto di programma.



From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stato_civile_delegazioni

Last update: 2025/05/28 09:22

