

Delegazioni

In questo punto di programma è possibile inserire una o più delegazioni se l'ente ne è provvisto.

Percorso Menù: **Servizi Demografici → Stato Civile → Tabelle → Personalizzazioni → Delegazioni**

la prima maschera che viene presentata all'apertura del punto di programma è l'elenco delle delegazioni, se presenti, altrimenti una tabella vuota, in entrambi i casi per aggiungere o inserire per la prima volta una nuova delegazione, cliccare nella finestra il bottone →**Nuovo**

Disabilitato	Id	Descrizione	Utente mod.	Data mod.
	1	██████████	PALC1	10:46:30 - 20/02/2023
	2	██████████	PALC1	15:26:08 - 16/02/2023

nella finestra, il campo **Id** verrà assegnato in automatico dal programma in maniera sequenziale, sarà invece necessario inserire il campo **descrizione** con il nome della delegazione. Per quanto riguarda gli altri campi, non sono obbligatori, ma se si desidera è possibile inserire il ampio della descrizione per la certificazione ed aggiungere gli eventuali operatori, nella tabella sottostante, tramite il simbolo + e ricercando poi l'operatore tramite la “**lentina**”. Una volta inserito il campo descrizione e/o gli eventuali campi aggiuntivi cliccare il bottone →**Aggiungi**, in questo modo apparirà nell'elenco in tabella, mostrato prima all'entrata del punto di programma.

Id*	3
Descrizione*	
Descrizione per Certificazione	
Disabilitato	<input type="checkbox"/>

Operatore	Descrizione Operatore

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stato_civile_delegazioni

Last update: **2025/05/28 09:22**

