

# Gestione diritti incassati

Il percorso da seguire è:

**Servizi demografici** ⇒ **Stato civile** ⇒ **Sportello** ⇒ **Gestione diritti incassati**

Attraverso questo programma è possibile gestire i diritti relativi i certificati

The screenshot displays a software interface with a search bar at the top left labeled "Q Ricerca applicazioni:". Below it is a list of menu items, with "150. Servizi Demografici" highlighted in yellow. A sub-menu is open for "150. Servizi Demografici", showing "30. Stato Civile" highlighted in yellow. Another sub-menu is open for "30. Stato Civile", showing "20. Sportello" highlighted in yellow. A final sub-menu is open for "20. Sportello", showing "20. Gestione Diritti Incassati" highlighted in yellow. The background shows a search bar and a table with columns "Dichiarante" and "Cognome".

Aperto il programma si presenterà questa schermata, dove è possibile effettuare una ricerca per:

- Data emissione (Inserendo la sola data emissione il programma elencherà tutti i diritti riscossi nella giornata)
- Terminale
- Utente che ha emesso il certificato
- Nominativo



Facendo la ricerca attraverso questi campi e cliccando sul pulsante “**Elenca**” troverete una videata simile all’esempio sotto riportato.

In base alla data in cui viene effettuata la ricerca, la schermata sarà composta da più o meno record, caratterizzati da varie colonne:

- Colonna per la **Visualizzazione** 

- Colonna per la **Modifica** 

- **Data Emissione** e **Orario di emissione** (Dove viene riportato il giorno e l’ora di emissione del certificato)

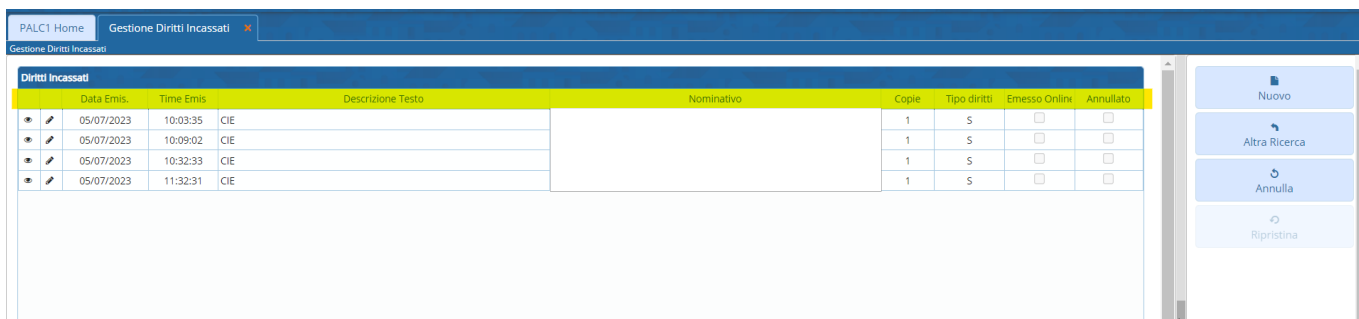
- **Descrizione**


- **Nominativo** (Dove viene riportato il nominativo del soggetto interessato)

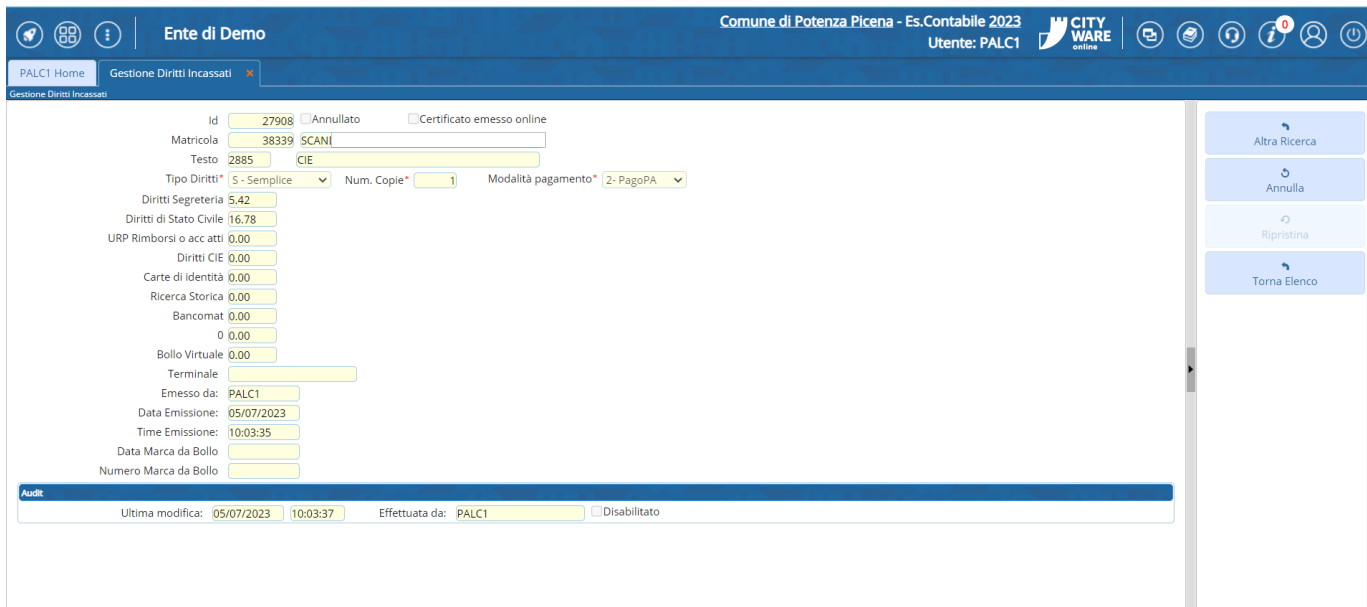
- **Copie** (Riporta il numero di copie emesse)


- Colonna **Tipi diritti** (Viene riportato il “tipo di diritto” emesso nel certificato ⇒ **Esente, Semplice, Bollo** e **Bollo virtuale**)

- **Emissione online** e **Annullato** (Queste due colonne verranno fleggiate se, al momento dell’emissione del certificato, verrà indicato “Certificato emesso online” o se quest’ultimo viene “Annullato”)



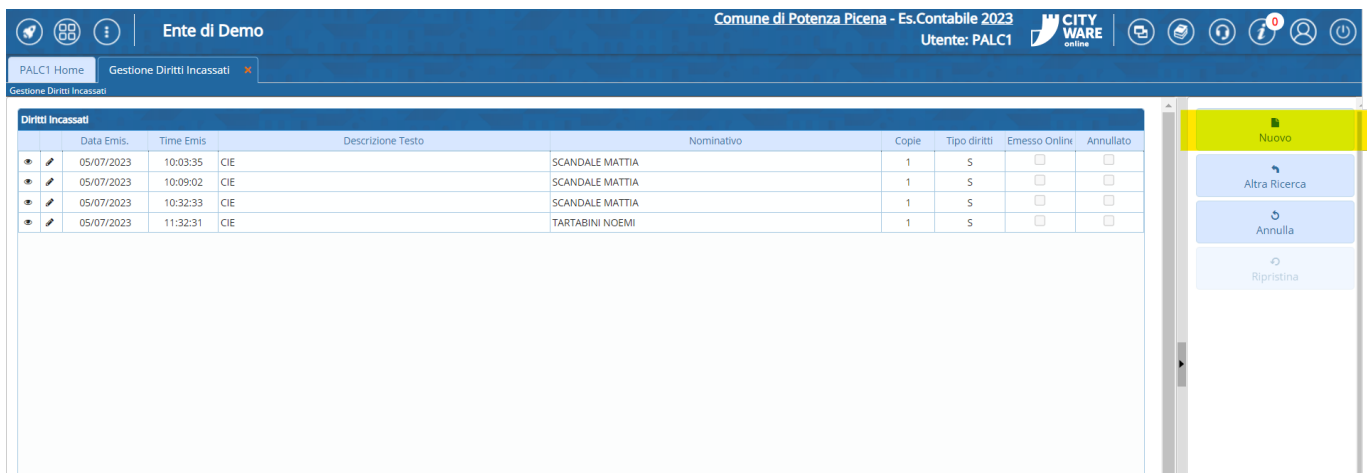
Andando in “**Visualizzazione**”  si aprirà una schermata dove verranno riportati tutti i diritti inseriti, il tipo di diritto, il tipo di pagamento, chi ha emesso il certificato ecc., senza la possibilità di apportare delle modifiche.



Entrando, invece, attraverso la **“Modifica”**  si aprirà la stessa schermata con l’unica differenza che si possono apportare delle eventuali modifiche.

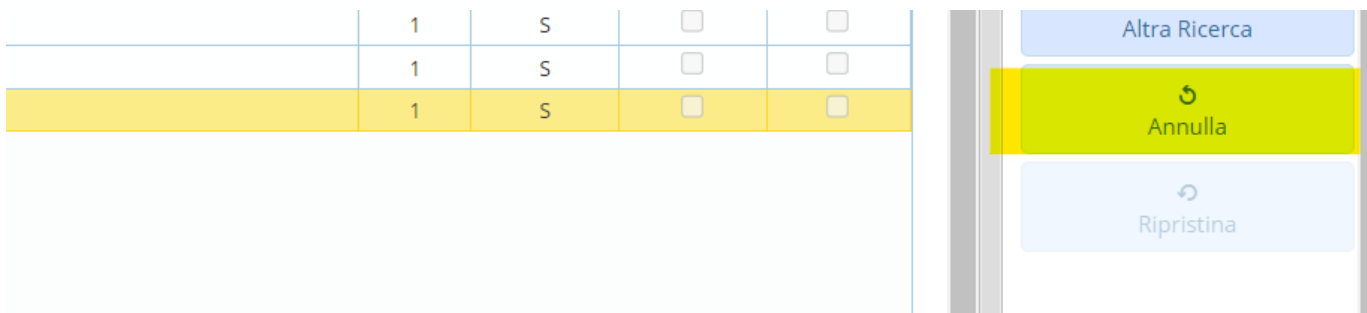
Dalla schermata principale, attraverso l’apposito pulsante **“Nuovo”**, è possibile andare a creare un nuovo record con all’interno la relativa gestione dei diritti incassati.

Creandone uno nuovo, è possibile indicare se il certificato è stato emesso online, in modo da far fleggiare la relativa colonna nella videata principale.



Se si vuole annullare un record relativo alla gestione diritti, dalla schermata principale, è presente il pulsante **“Annulla”**.

In questo caso, basta selezionare il record che si vuole annullare e cliccare il pulsante.



Nel caso lo si volesse ripristinare, selezionare il record annullato, e sempre attraverso l'apposito pulsante "**Ripristina**" quest'ultimo verrà ripristinato.

Nominativo	Copie	Tipo diritti	Emesso Online	Annullato
MATTIA	1	S	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MATTIA	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATTIA	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOEMI	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nuovo

Altra Ricerca

Annulla

**Ripristina**

8 visualizzazioni.

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link: [https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stato\\_civile\\_gestione\\_diritti\\_incassati](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stato_civile_gestione_diritti_incassati)

Last update: **2024/10/15 09:45**

