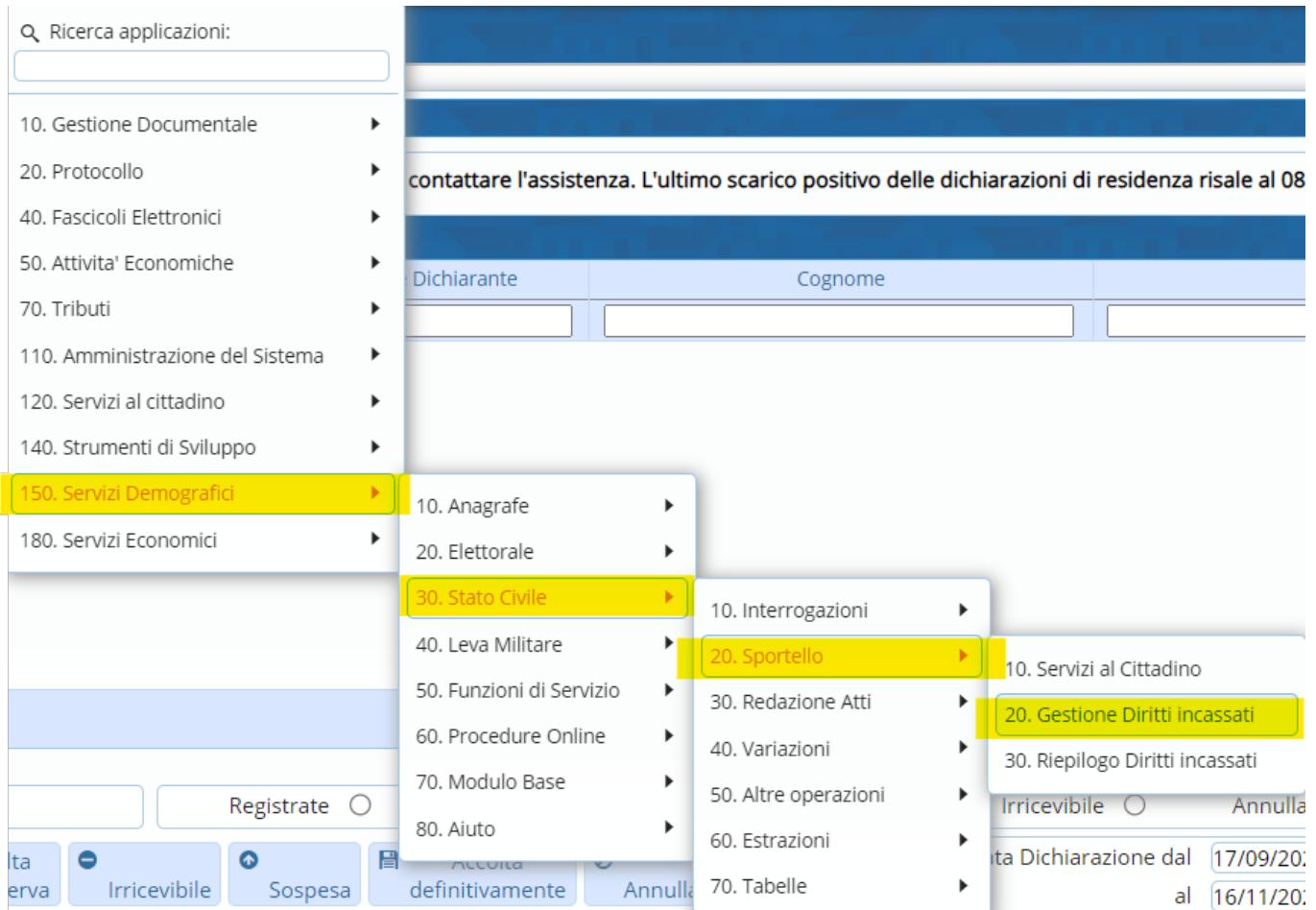


# Gestione diritti incassati

Il percorso da seguire è:

**Servizi demografici** ⇒ **Stato civile** ⇒ **Sportello** ⇒ **Gestione diritti incassati**

Attraverso questo programma è possibile gestire i diritti relativi i certificati



Aprendo il programma si presenterà questa schermata, dove è possibile effettuare una ricerca per:

- Data emissione (Inserendo la sola data emissione il programma elencherà tutti i diritti riscossi nella giornata)
- Terminale
- Utente che ha emesso il certificato
- Nominativo

Facendo la ricerca attraverso questi campi e cliccando sul pulsante “**Elenca**” troverete una videata simile all'esempio sotto riportato.

In base alla data in cui viene effettuata la ricerca, la schermata sarà composta da più o meno record, caratterizzati da varie colonne:

- Colonna per la **Visualizzazione**

- Colonna per la **Modifica**

- **Data Emissione e Orario di emissione** (Dove viene riportato il giorno e l'ora di emissione del certificato)

- **Descrizione**

- **Nominativo** (Dove viene riportato il nominativo del soggetto interessato)

- **Copie** (Riporta il numero di copie emesse)

- Colonna **Tipi diritti** (Viene riportato il “tipo di diritto” emesso nel certificato ⇒ **Esente, Semplice, Bollo e Bollo virtuale**)

- **Emissione online e Annullato** (Queste due colonne verranno fleggiate se, al momento dell'emissione del certificato, verrà indicato “Certificato emesso online” o se quest'ultimo viene “Annullato”)

Diritti Incassati				Nominativo	Copie	Tipo diritti	Emisso Online	Annullato
	Data Emis.	Time Emis.	Descrizione Testo					
1	05/07/2023	10:03:35	CIE		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	05/07/2023	10:09:02	CIE		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	05/07/2023	10:32:33	CIE		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	05/07/2023	11:32:31	CIE		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andando in “**Visualizzazione**”

si aprirà una schermata dove verranno riportati tutti i diritti inseriti, il tipo di diritto, il tipo di pagamento, chi ha emesso il certificato ecc.., senza la possibilità di apportare delle modifiche.

Ente di Demo

Comune di Potenza Picena - Es.Contabile 2023  
Utente: PALC1 CITY WARE online

PALC1 Home | Gestione Diritti Incassati

Gestione Diritti Incassati

Id	27908	<input type="checkbox"/> Annullato	<input checked="" type="checkbox"/> Certificato emesso online
Matricola	38339	SCANI	
Testo	2885	CIE	
Tipo Diritti*		S - Semplice	Num. Copie* 1
Diritti Segreteria		5.42	Modalità pagamento* 2-PagoPA
Diritti di Stato Civile		16.78	
URP Rimborsi o acc atti		0.00	
Diritti CIE		0.00	
Carte di identità		0.00	
Ricerca Storica		0.00	
Bancomat		0.00	
0		0.00	
Bollo Virtuale		0.00	
Terminale			
Emesso da:		PALC1	
Data Emissione:		05/07/2023	
Time Emissione:		10:03:35	
Data Marca da Bollo			
Numero Marca da Bollo			

Audit

Ultima modifica: 05/07/2023 10:03:37 | Effettuata da: PALC1 |  Disabilitato

Altra Ricerca | Annulla | Ripristina | Torna Elenco

Entrando, invece, attraverso la “**Modifica**”  si aprirà la stessa schermata con l'unica differenza che si possono apportare delle eventuali modifiche.

Dalla schermata principale, attraverso l'apposito pulsante “**Nuovo**”, è possibile andare a creare un nuovo record con all'interno la relativa gestione dei diritti incassati.

Creandone uno nuovo, è possibile indicare se il certificato è stato emesso online, in modo da far fleggere la relativa colonna nella videata principale.

Ente di Demo

Comune di Potenza Picena - Es.Contabile 2023  
Utente: PALC1 CITY WARE online

PALC1 Home | Gestione Diritti Incassati

Gestione Diritti Incassati

Diritti Incassati			Diritti Incassati					
Data Emis.	Time Emis	Descrizione Testo	Nominativo		Copie	Tipo diritti	Emesso Online	Annullato
05/07/2023	10:03:35	CIE	SCANDALE MATTIA		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05/07/2023	10:09:02	CIE	SCANDALE MATTIA		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05/07/2023	10:32:33	CIE	SCANDALE MATTIA		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05/07/2023	11:32:31	CIE	TARTABINI NOEMI		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nuovo | Altra Ricerca | Annulla | Ripristina

Se si vuole annullare un record relativo alla gestione diritti, dalla schermata principale, è presente il pulsante “**Annulla**”.

In questo caso, basta selezionare il record che si vuole annullare e cliccare il pulsante.

1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altra Ricerca | Annulla | Ripristina

Nel caso lo si volesse ripristinare, selezionare il record annullato, e sempre attraverso l'apposito pulsante “**Ripristina**” quest’ultimo verrà ripristinato.

Nominativo	Copie	Tipo diritti	Emesso Online	Annullato
MATTIA	1	S	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MATTIA	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATTIA	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VOEMI	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nuovo

Altra Ricerca

Annulla

Ripristina

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stato\\_civile\\_gestione\\_diritti\\_incassati&rev=1700153353](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stato_civile_gestione_diritti_incassati&rev=1700153353)

Last update: 2023/11/16 16:49

