

Tabella delle diciture

Altri link: [Torna al Verbale non diciottenni](#) [Personalizzazione e modifica testi](#)

La tabella delle diciture gestisce i nominativi stampati nelle firme di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale: la sua compilazione è in carico al cliente che conoscendo l'organizzazione interna del proprio settore può gestirle in autonomia.

Accesso al programma

Per accedere al programma seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 10. Anagrafe - 80. Tabelle - 10. Generiche - 60. Tabella Diciture

Una volta effettuato l'accesso vi verranno rese a video tutte le diciture standard inserite nell'applicativo: i codici dicitura maggiori di 1000 sono standard, forniti dalla ditta, per i quali è sconsigliata la modifica dell'intestazione, potete modificare il nome dell'incaricato. I nuovi codici, creati da voi, avranno valori inferiori a 1000.

Tabella Diciture				
	Codice	Etichetta	Valore	Annu
	1001	Il Sindaco		☐
	1002	Il Segretario Generale		☐
	1003	Il Responsabile Servizi Demografici		☐
	1004	Il Responsabile Uff. Anagrafe		☐
	1005	Il Responsabile Uff. Elettorale		☐
	1006	Il Responsabile Uff. Stato Civile		☐
	1007	L'Ufficiale d'Anagrafe		☐

Compilare un codice esistente

Per compilare un codice esistente fate click sul pulsante di modifica a sinistra della riga che volete modificare e vi si aprirà la funzione di modifica della dicitura. Modificate in corrispondenza del campo valore e cliccate su aggiungi per registrare la modifica.

NB: per i codici maggiori di 1000 si sconsiglia di modificare l'etichetta valore, ossia l'intestazione della firma.

creare un nuovo codice

Inserire e gestire la variabile sui testi DOCX

Inserire in testo Standard

Inserire in testo Personalizzato

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:tab_diciture_minorenni&rev=1749369160

Last update: **2025/06/08 07:52**

