

Tabella delle diciture

Altri link: [Torna al Verbale non diciottenni](#) [Personalizzazione e modifica testi](#)








La tabella delle diciture gestisce i nominativi stampati nelle firme di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale: la sua compilazione è in carico al cliente che conoscendo l'organizzazione interna del proprio settore può gestirle in autonomia.

Accesso al programma

Per accedere al programma seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 10. Anagrafe - 80. Tabelle - 10. Generiche - 60. Tabella Diciture

Una volta effettuato l'accesso vi verranno rese a video tutte le diciture standard inserite nell'applicativo: i codici dicitura maggiori di 1000 sono standard, forniti dalla ditta, per i quali è sconsigliata la modifica dell'intestazione, potete modificare il nome dell'incaricato. I nuovi codici, creati da voi, avranno valori inferiori a 1000.

Tabella Diciture				
	Codice	Etichetta	Valore	Annu
	1001	Il Sindaco	<input type="checkbox"/>
	1002	Il Segretario Generale	<input type="checkbox"/>
	1003	Il Responsabile Servizi Demografici	<input type="checkbox"/>
	1004	Il Responsabile Uff. Anagrafe	<input type="checkbox"/>
	1005	Il Responsabile Uff. Elettorale	<input type="checkbox"/>
	1006	Il Responsabile Uff. Stato Civile	<input type="checkbox"/>
	1007	L'Ufficiale d'Anagrafe	<input type="checkbox"/>

Compilare un codice esistente

Per compilare un codice esistente fate click sul pulsante di modifica a sinistra della riga che volete modificare e vi si aprirà la funzione di modifica della dicitura. Modificate in corrispondenza del campo valore e cliccate su aggiungi per registrare la modifica.

NB: per i codici maggiori di 1000 si sconsiglia di modificare l'etichetta, ossia l'intestazione della firma.

The screenshot shows the 'Tabella Diciture' form. At the top, there is a table with columns: Codice, Etichetta, Valore, and Annu. The first row has the value 1003 and the label 'Il Responsabile Servizi Demografici'. Below the table, there is a form with fields for Codice* (1003), Etichetta* (Il Responsabile Servizi Demografici), and Valore* (Inserite il valore). There is also an 'Annullata' checkbox. On the right side, there is a vertical menu with buttons: 'Aggiorna', 'Altra Ricerca', 'Cancella', and 'Torna Elenco'. Red arrows indicate the flow: from the 'Valore*' field to the 'Aggiorna' button.

Creare un nuovo codice

Per creare un nuovo codice, partendo dalla videata che ripropone tutte le diciture, spostatevi a destra e cliccate sul pulsante **NUOVO** compilate come segue:

1. **Etichetta** è l'intestazione che troverete stampata sui testi, potete intestarlo a qualsiasi soggetto interno all'ente o esterno; per esempio: Direttore Azienda Ospedaliera Universitaria, Ordine degli Avvocati e altre.
2. **Valore** inserite il Cognome + Nome della persona che ricopre l'incarico che avete messo nell'etichetta, può anche essere vuoto se non volete venga stampato nulla

procedete cliccando su **AGGIUNGI** a destra per inserire il dato

The screenshot shows the 'Tabella Diciture' form. At the top, there is a table with columns: Codice, Etichetta, Valore, and Anni. The first row has the value 1001 and the label 'Il Sindaco'. Below the table, there is a form with fields for Codice* (1), Etichetta* (), and Valore* (). There is also an 'Annullata' checkbox. On the right side, there is a vertical menu with buttons: 'Nuovo', 'Altra Ricerca', 'Aggiungi', and 'Altra Ricerca'. Red arrows indicate the flow: from the 'Nuovo' button to the 'Etichetta*' field, then to the 'Valore*' field, and finally to the 'Aggiungi' button.

Inserire e gestire la variabile sui testi DOCX

Inserire in testo Standard

Inserire in testo Personalizzato

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:tab_diciture_minorenni&rev=1749369958

Last update: **2025/06/08 08:05**

