A PALITALSOFT

CWOL - Cityware Online Funzioni di base

Tabella delle diciture

Altri link: Torna al Verbale non diciottenni Personalizzazione e modifica testi

La tabella delle diciture gestisce i nominativi stampati nelle firme di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale: la sua compilazione è in carico al cliente che conoscendo l'organizzazione interna del proprio settore può gestirle in autonomia.

Accesso al programma

Per accedere al programma seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 10. Anagrafe - 80. Tabelle - 10. Generiche - 60. Tabella Diciture

Una volta effettuato l'accesso vi verranno rese a video tutte le diciture standard inserite nell'applicativo: i codici dicitura maggiori di 1000 sono standard, forniti dalla ditta, per i quali è sconsigliata la modifica dell'intestazione, potete modificare il nome dell'incaricato. I nuovi codici, creati da voi, avranno valori inferiori a 1000.

Tab	Tabella Diciture						
		Codice	Etichetta	Valore	Annu		
۲	ø	1001	Il Sindaco	And the alternative			
۲	ø	1002	Il Segretario Generale				
۲	ø	1003	Il Responsabile Servizi Demografici				
۲	ø	1004	Il Responsabile Uff. Anagrafe				
۲	ø	1005	Il Responsabile Uff.Elettorale				
۲	ø	1006	Il Responsabile Uff.Stato Civile				
۲		1007	L'Ufficiale d'Anagrafe				

Compilare un codice esistente

Per compilare un codice esistente fate click sul pulsante di modifica a sinistra della riga che volete modificare e vi si aprirà la funzione di modifica della dicitura. Modificate in corrispondenza del campo valore e cliccate su aggiungi per registrare la modifica. Se modificate una dicitura questa sarà aggiornata in automatico sui testi che la contengono, controlla le informazioni di tutta la guida per gestire i testi DOCX

NB: per i codici maggiori di 1000 si sconsiglia di modificare l'etichetta, ossia l'intestazione della firma.

Last update: 2025/06/08 guide:demografici:tab_diciture_minorenni https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:tab_diciture_minorenni&rev=1749370129

Codice Valore Annu	
• 🔽 🔍 1003 II Responsabile Servizi Demografici	
Tabella Diciture	
Codice* 1003 Etichetta* II Responsabile Servizi Demografici Valore* Inserite il valore Annullata Altra F	aniorna
Ultima modifica: 12/10/2018 16:43:53 Effettuata da: Can	D Icella
Torna	Elenco

Creare un nuovo codice

Per creare un nuovo codice, partendo dalla videata che ripropone tutte le diciture, spostatevi a destra e cliccate sul pulsante **NUOVO** compilate come segue:

- Etichetta è l'intestazione che troverete stampata sui testi, potete intestarlo a qualsiasi soggetto interno all'ente o esterno; per esempio: Direttore Azienda Ospedaliera Universitaria, Ordine degli Avvocati e altre.
- 2. **Valore** inserite il Cognome + Nome della persona che ricopre l'incarico che avete messo nell'etichetta, può anche essere vuoto se non volete venga stampato nulla

procedete cliccando su **AGGIUNGI** a destra per inserire il dato

Tab	ella C	Diciture											
Tabella Diciture													
Tabella Diciture													
		Codice	Etichetta	Valore	Anr	Nuovo							
۲	ø	1001	Il Sindaco	Bert, Dav Rever Country									
۲	ø	1002	Il Segretario Generale			Altra Ricerca							
۲	ø	1003	Il Responsabile Servizi Demografici										
		Tabella	Diciture 📕	COLUMN RECEIPTION OF A DESCRIPTION OF									
	Tabella Dicture												
	codice*1												
			Etichetta*	∂	Aggiungi								
			Valore*										
			Annullata 📋		Altra Ricerca	1							

Inserire e gestire la variabile sui testi DOCX

Inserire in testo Standard

Inserire in testo Personalizzato

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:tab_diciture_minorenni&rev=1749370129

Last update: 2025/06/08 08:08

