

TERZA TORNATA STRAORDINARIA

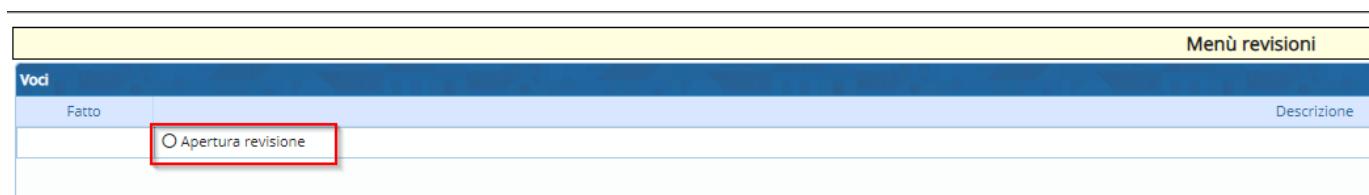
La revisione dinamica terza tornata (Dinamica altri motivi Iscrizioni al 30° giorno) viene effettuata ogni qualvolta viene indetta una elezione a livello nazionale.

In questa fase devono essere apportate alle liste elettorali le variazioni riguardanti l'art. 32, primo comma n.5.:

- ripristino atti per ricomparsa
- acquisti di cittadinanza italiana
- riacquisto capacità elettorale
- ripristini di residenza effettuati da altro Comune

Apertura della Revisione Dinamica

Attivare la revisione dinamica dal menù **Servizi demografici→Elettorale→Menù revisioni**
Eseguire un doppio click sulla voce **Apertura revisione** per scegliere la revisione da attivare.



Selezionare **DINAMICA ALTRI MOTIVI ISCRIZ. 30° GIORNO** dal menù a tendina e premere Conferma.

In questo modo si andrà a lavorare sulla Lista elettorale ordinaria.

Spuntare la casella a fianco di **Revisione straordinaria?**, indicando anche l'elezione in corso dal menù a tendina.



ISCRIZIONI

Estrazione iscrivendi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione degli iscrivendi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di iscrizione nel corpo elettorale.

Programma Elettorale

Revisione 4 - DINAMICA ALTRI MOTIVI ISCRIZ. 30° GIORNO

Per età dal: 01/07/2005 al: 31/12/2005

Immigrazione da altro Comune

Immigrazione dall'Estero

Ricomparsa 6 - Ripristino Atti per Ricomparsa

Acquisto cittadinanza Italiana 4 - Acquisto cittadinanza italiana

Riacquisto capacità elettorale 9 - Riacquisto capacità elettorale

Iscrizione Aire

Ripristino Cancellazione 38 - Ripristino cancellazione anagrafica

Iscrizione Per Altri Motivi

Creazione Archivio Stampa estratti

Fino alla data variazione 30/05/2023

Salva Parametri
✓ Conferma

Gestione Elettori in Revisione

E' possibile modificare o aggiungere manualmente dei nominativi alle proposte di iscrizione generate con l'estrazione automatica.

Programma Elettorale

Revisione 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Selezione Gestione elettori in revisione

Cognome Nome

Sesso Selezione un valore

Sezione 0

Matricola 0

Data nascita 0 / 0 / 0

Causale elettorale in revisione Selezione un valore

Salva Parametri
🔍 F4 - Elenca

Modificare iscrivendi

Selezionare **Gestione elettori in revisione** ed eseguire la ricerca utilizzando i filtri presenti premendo Elenca.

Fare doppio click sul nominativo per entrare in modifica dei suoi dati.

Modificare i dati relativi all'ultima revisione se necessario (es. causale o luogo revisione) e premere Conferma per salvare la modifica.

Ultima Revisione

Revisione elettorale 2 - DINAMICA 2° TORNATA Verbaile 2 28/01/2022

Causale Revisione Immigrazione da altro Comune

Località 24 116 VICENZA (VI) Irreperibilità Data evento 23/10/2021

Vecchia Sez. Ele. 0 Ricomparsa Num civico 0 Progr. interno 0

Vecchia Lista Sez. 0

Aggiungere iscrivendi

E' possibile aggiungere degli iscrivendi alla revisione selezionando **Aggiunta iscrivendi**.

Eseguire la ricerca nell'archivio unico dei soggetti utilizzando i filtri proposti e cliccare su Elenca.

Programma Elettorale

Revisione 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Selezione Aggiunta Iscrivendi

Cognome Nome

Sesso Selezione un valore

Sezione 0

Matricola 0

Data nascita 0 / 0 / 0

Salva Parametri
🔍 F4 - Elenca

Eseguire un doppio click sull'elettore che si vuole aggiungere alla revisione.
Compilare i campi legati all'aggiunta del nuovo iscrivendo (dati minimi sono località, data evento e causale) e poi premere Conferma.

Eliminare iscrivendi

E' possibile eliminare un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati e poi premendo **Cancella**.

Sospendere dal voto iscrivendi

E' possibile sospendere dal voto un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati, compilando la **data riacquisto diritto** del voto e poi premendo **Sospendi**.

Controllo elettori

Elenco preparatorio iscrivendi

In questa fase è possibile stampare l'elenco preparatorio delle proposte di iscrizione nel corpo elettorale utile anche per il controllo con le comunicazioni Anagrafe/Elettorale.

Assegnazione verbale iscrizione

E' possibile assegnare a tutti gli iscrivendi il numero e la data del verbale di iscrizione.
Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.

Verbali Elettorali

Verbali Elettorali			Descrizione
Num. Verbale	Data Verbale		

Nuovo **Altra Ricerca**

Compilare i campi **Verbale numero, data verbale e Descrizione**.

Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

Assegnazione numero fascicolo

Richiesta documenti

Controllo progressivi sezionali e generali

Assegnazione numero lista generale

Allegato al verbale

E' possibile stampare l'allegato al verbale distinto per sesso e ordinato o per lista sezionale o generale.

FASI FINALI

Situazione progressivi

Assegnazione nr. Lista Sezionale a iscrivendi

Stampa code Liste Generali e sezionali

Stampe tessere elettorali

Stampa prospetti

Conferma Revisione 3° Dinamica

81 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:terza_tornata

Last update: **2024/10/15 09:45**