

TERZA TORNATA STRAORDINARIA

La revisione dinamica terza tornata viene effettuata ogni qualvolta viene indetta una elezione a livello nazionale.

In questa fase devono essere apportate alle liste elettorali le variazioni riguardanti l'art. 32, primo comma n.5.:

Iscrizioni

- acquisti di cittadinanza italiana
- ripristini di residenza effettuati da altro Comune
- riacquisto capacità elettorale

Apertura della Revisione Dinamica

Attivare la revisione dinamica dal menù **Servizi demografici→Elettorale→Menù revisioni**

Eseguire un doppio click sulla voce **Apertura revisione** per scegliere la revisione da attivare.

		Menù revisioni
Vod	Fatto	Descrizione
	<input type="radio"/> Apertura revisione	

Selezionare **DINAMICA 2° TORNATA** dal menù a tendina e premere Conferma.

In questo modo si andrà a lavorare sulla Lista elettorale ordinaria.

Spuntare la casella a fianco di **Revisione straordinaria?**, indicando anche l'elezione in corso dal menù a tendina.

Apertura Revisione

Revisione da aprire :

Revisione Straordinaria?

Cod. elez.

Fasi della seconda tornata

E' possibile entrare all'interno delle varie funzioni della revisione eseguendo un doppio click sulle rispettive voci.

ISCRIZIONI

Estrazione iscrivendi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione degli iscrivendi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di iscrizione nel corpo elettorale.

Programma Elettorale

Revisione 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

Per età

Immigrazione da altro Comune 2 - Immigrazione da altro Comune

Immigrazione dall'Estero 3 - Immigrazione dall'estero

Ricomparsa 6 - Ripristino Atti per Ricomparsa

Acquisto cittadinanza Italiana 4 - Acquisto cittadinanza italiana

Riacquisto capacità elettorale 9 - Riacquisto capacità elettorale

Iscrizione Aire 26 - Iscrizione Aire

Ripristino Cancellazione 38 - Ripristino cancellazione anagrafica

Iscrizione Per Altri Motivi

Creazione Archivio Stampa estratti

Fino alla data variazione / /

Salva Parametri

Conferma

Gestione Elettori in Revisione

E' possibile modificare o aggiungere manualmente dei nominativi alle proposte di iscrizione generate con l'estrazione automatica.

Programma Elettorale

Revisione 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

Selezione Gestione elettori in revisione

Cognome Nome

Sesso ---- Seleziona un valore ----

Sezione 0

Matricola 0

Data nascita 0 / 0 / 0

Causale elettorale in revisione ---- Seleziona un valore ----

Salva Parametri

F4 - Elenca

Modificare iscrivendi

Selezionare **Gestione elettori in revisione** ed eseguire la ricerca utilizzando i filtri presenti premendo Elenca.

Fare doppio click sul nominativo per entrare in modifica dei suoi dati.

Modificare i dati relativi all'ultima revisione se necessario (es. causale o luogo revisione) e premere Conferma per salvare la modifica.

Ultima Revisione

Revisione elettorale 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Causale Revisione Immigrazione da altro Comune

Località 24 116 VICENZA (VI)

Irreperibilità

Ricomparsa

Verba

Stampa

Vecchia Sez. Ele. 0

Vecchia Lista Sez. 0

Num civico 0

Progr. interno 0

Aggiungere iscrivendi

E' possibile aggiungere degli iscrivendi alla revisione selezionando **Aggiunta iscrivendi**. Eseguire la ricerca nell'archivio unico dei soggetti utilizzando i filtri proposti e cliccare su Elenca.

Eseguire un doppio click sull'elettore che si vuole aggiungere alla revisione. Compilare i campi legati all'aggiunta del nuovo iscrivendo (dati minimi sono località, data evento e causale) e poi premere Conferma.

Eliminare iscrivendi

E' possibile eliminare un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati e poi premendo **Cancella**.

Sospendere dal voto iscrivendi

E' possibile sospendere dal voto un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati, compilando la **data riacquisto diritto** del voto e poi premendo **Sospendi**.

Controllo elettori

Elenco preparatorio iscrivendi

In questa fase è possibile stampare l'elenco preparatorio delle proposte di iscrizione nel corpo elettorale utile anche per il controllo con le comunicazioni Anagrafe/Elettorale.

Importazione 3D xml e stampa di controllo

Assegnazione verbale iscrizione

E' possibile assegnare a tutti gli iscrivendi il numero e la data del verbale di iscrizione.
Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.

The screenshot shows a software interface titled "Verbali Elettorali". On the left, there is a table with three columns: "Num. Verbale", "Data Verbale", and "Descrizione". There are three rows in the table. On the right, there is a sidebar with two buttons: "Nuovo" (highlighted with a red box) and "Altra Ricerca".

Compilare i campi **Verbale numero, data verbale e Descrizione**.
Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

Assegnazione numero fascicolo

Richiesta documenti

Controllo progressivi sezionali e generali

Assegnazione numero lista generale

Allegato al verbale

E' possibile stampare l'allegato al verbale distinto per sesso e ordinato o per lista sezionale o generale.

FASI FINALI

Situazione progressivi

Assegnazione nr. Lista Sezionale a iscrivendi e cambi di sezione

Stampa code Liste Generali e sezionali

Stampe tessere elettorali

Stampa prospetti

Conferma Dinamica 2° Tornata

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:terza_tornata&rev=1685265649

Last update: 2023/05/28 09:20

