

TERZA TORNATA STRAORDINARIA

La revisione dinamica terza tornata viene effettuata ogni qualvolta viene indetta una elezione a livello nazionale.

In questa fase devono essere apportate alle liste elettorali le variazioni riguardanti l'art. 32, primo comma n.5.:

Iscrizioni

- acquisti di cittadinanza italiana
- ripristini di residenza effettuati da altro Comune
- riacquisto capacità elettorale

Apertura della Revisione Dinamica

Attivare la revisione dinamica dal menù **Servizi demografici→Elettorale→Menù revisioni**

ISCRIZIONI

Estrazione iscrivendi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione degli iscrivendi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di iscrizione nel corpo elettorale.

Programma Elettorale

Revisione: **2 - DINAMICA 2° TORNATA**

Tipo lista: **Liste Elettorali**

dal: 01/01/2005 al: 30/06/2005

Per età: [dropdown]

Immigrazione da altro Comune: 2 - Immigrazione da altro Comune

Immigrazione dall'Estero: 3 - Immigrazione dall'estero

Ricomparsa: 6 - Ripristino Atti per Ricomparsa

Acquisto cittadinanza Italiana: 4 - Acquisto cittadinanza italiana

Riacquisto capacità elettorale: 9 - Riacquisto capacità elettorale

Iscrizione Aire: 26 - Iscrizione Aire

Ripristino Cancellazione: 38 - Ripristino cancellazione anagrafica

Iscrizione Per Altri Motivi: [dropdown]

☒ Creazione Archivio ☒ Stampa estratti

Fino alla data variazione: [calendar icon]

Salva Parametri

Conferma

Gestione Elettori in Revisione

E' possibile modificare o aggiungere manualmente dei nominativi alle proposte di iscrizione generate con l'estrazione automatica.

Programma Elettorale

Revisione **2 - DINAMICA 2° TORNATA** Tipo lista **Liste Elettorali**

Selezione **Gestione elettori in revisione**

Cognome Nome

Sesso **---- Seleziona un valore ----**

Sezione 0

Matricola 0

Data nascita 0 / 0 / 0

Causale elettorale in revisione **---- Seleziona un valore ----**

Salva Parametri

F4 - Elenca

Modificare iscrivendi

Selezionare **Gestione elettori in revisione** ed eseguire la ricerca utilizzando i filtri presenti premendo Elenca.

Fare doppio click sul nominativo per entrare in modifica dei suoi dati.

Modificare i dati relativi all'ultima revisione se necessario (es. causale o luogo revisione) e premere Conferma per salvare la modifica.

Ultima Revisione

Revisione elettorale **2** **DINAMICA 2° TORNATA** Verbale **2** **28/01/2022**

Causale Revisione **Immigrazione da altro Comune**

Località **24** **116** **VICENZA (VI)**

Irreperibilità ☐ Ricomparsa ☐

Vecchia Sez. Ele. 0 Num civico 0

Vecchia Lista Sez. 0 Progr. interno 0

Data evento **23/10/2021**

Aggiungere iscrivendi

E' possibile aggiungere degli iscrivendi alla revisione selezionando **Aggiunta iscrivendi**.

Eseguire la ricerca nell'archivio unico dei soggetti utilizzando i filtri proposti e cliccare su Elenca.

Programma Elettorale

Revisione **2 - DINAMICA 2° TORNATA** Tipo lista **Liste Elettorali**

Selezione **Aggiunta iscrivendi**

Cognome Nome

Sesso **---- Seleziona un valore ----**

Sezione 0

Matricola 0

Data nascita 0 / 0 / 0

Salva Parametri

F4 - Elenca

Eseguire un doppio click sull'elettore che si vuole aggiungere alla revisione.

Compilare i campi legati all'aggiunta del nuovo iscrivendo (dati minimi sono località, data evento e causale) e poi premere Conferma.

Ultima Revisione

Revisione elettorale **2** **DINAMICA 2° TORNATA** Verbale **0**

Causale Revisione **---- Seleziona un valore ----**

Località 0 0

Irreperibilità ☐ Ricomparsa ☐

Vecchia Sez. Ele. 0 Num civico 0

Vecchia Lista Sez. 0 Progr. interno 0

Data evento

Eliminare iscrivendi

E' possibile eliminare un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati e poi premendo **Cancella**.

Programma Elettorale

Revisione 2 - DINAMICA 2ª TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

Prospetto dati elettore

Nome _____ Sesso _____ Nato il _____ Tipo lista _____ Stato _____
 Sezione _____ Num. Lista Sezionale 0 Fascicolo 0 Tessera _____ Matricola _____

Dati Elettore **Cittadino**

Tipo Lista 1 - Liste Elettorali Num. Lista Gen. 0
 Sezione Elettorale 3 Num. Lis. Sez. 0
 Indirizzo _____
 Anno Iscrizione 0 N° Verb. Iscr. 0 Data Verb. Iscr. _____
 Fascicolo 0

Stato Elettore
 Voto assistito ☐
 Blocco Sezione elettorale ☐
 Data Scad. _____
 Data Riac. Diritto _____

Conferma
 Cancell
 Sospendi
 Annulla

Sospendere dal voto iscrivendi

E' possibile sospendere dal voto un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati, compilando la **data riacquisto diritto** del voto e poi premendo **Sospendi**.

Programma Elettorale

Revisione 2 - DINAMICA 2ª TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

Prospetto dati elettore

Nome _____ Sesso _____ Nato il _____ Tipo lista 1 Stato _____
 Sezione _____ Num. Lista Sezionale 0 Fascicolo 0 Tessera _____ Matricola 56183

Dati Elettore **Cittadino**

Tipo Lista 1 - Liste Elettorali Num. Lista Gen. 0
 Sezione Elettorale 3 Num. Lis. Sez. 0
 Indirizzo _____
 Anno Iscrizione 0 N° Verb. Iscr. 0 Data Verb. Iscr. _____
 Fascicolo 0

Stato Elettore
 Voto assistito ☐
 Blocco Sezione elettorale ☐
 Data Scad. _____
 Data Riac. Diritto 31/12/2024

Conferma
 Cancell
 Sospendi
 Annulla

Controllo elettori

Elenco preparatorio iscrivendi

In questa fase è possibile stampare l'elenco preparatorio delle proposte di iscrizione nel corpo elettorale utile anche per il controllo con le comunicazioni Anagrafe/Elettorale.

Assegnazione verbale iscrizione

E' possibile assegnare a tutti gli iscrivendi il numero e la data del verbale di iscrizione. Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.

Verbali Elettorali

Num. Verbale	Data Verbale	Descrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nuovo
 Altra Ricerca

Compilare i campi **Verbale numero**, **data verbale** e **Descrizione**. Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

Assegnazione numero fascicolo

Richiesta documenti

Controllo progressivi sezionali e generali

Assegnazione numero lista generale

Allegato al verbale

E' possibile stampare l'allegato al verbale distinto per sesso e ordinato o per lista sezionale o generale.

FASI FINALI

Situazione progressivi

Assegnazione nr. Lista Sezionale a iscrivendi e cambi di sezione

Stampa code Liste Generali e sezionali

Stampe tessere elettorali

Stampa prospetti

Conferma Revisione Straordinaria

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:terza_tornata&rev=1685266141

Last update: **2023/05/28 09:29**

