

# TERZA TORNATA STRAORDINARIA

La revisione dinamica terza tornata (Dinamica altri motivi Iscrizioni al 30° giorno) viene effettuata ogni qualvolta viene indetta una elezione a livello nazionale.

In questa fase devono essere apportate alle liste elettorali le variazioni riguardanti l'art. 32, primo comma n.5.:

## Iscrizioni

- ripristino atti per ricomparsa
- acquisti di cittadinanza italiana
- riacquisto capacità elettorale
- ripristini di residenza effettuati da altro Comune

## Apertura della Revisione Dinamica

Attivare la revisione dinamica dal menù **Servizi demografici→Elettorale→Menù revisioni**

Apertura Revisione

Revisione da aprire : \* DINAMICA ALTRI MOTIVI ISCRIZ. 30° GIORNO

Revisione Straordinaria? ☒

Cod. elez. ----- Seleziona -----

✓  
Conferma

## ISCRIZIONI

### Estrazione iscrivendi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione degli iscrivendi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di iscrizione nel corpo elettorale.

Programma Elettorale

Revisione 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

Per età -----

Immigrazione da altro Comune 2 - Immigrazione da altro Comune

Immigrazione dall'Estero 3 - Immigrazione dall'estero

Ricomparsa 6 - Ripristino Atti per Ricomparsa

Acquisto cittadinanza Italiana 4 - Acquisto cittadinanza italiana

Riacquisto capacità elettorale 9 - Riacquisto capacità elettorale

Iscrizione Aire 26 - Iscrizione Aire

Ripristino Cancellazione 38 - Ripristino cancellazione anagrafica

Iscrizione Per Altri Motivi -----

Creazione Archivio ☐

Stampa estratti ☒

Fino alla data variazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

dal: 01/01/2005 al: 30/06/2005

Salva Parametri

✓  
Conferma

## Gestione Elettori in Revisione

E' possibile modificare o aggiungere manualmente dei nominativi alle proposte di iscrizione generate con l'estrazione automatica.

Programma Elettorale

Revisione **2 - DINAMICA 2° TORNATA** Tipo lista **Liste Elettorali**

Selezione **Gestione elettori in revisione**

Cognome  Nome

Sesso **---- Seleziona un valore ----**

Sezione  0

Matricola  0

Data nascita  0 /  0 /  0

Causale elettorale in revisione **---- Seleziona un valore ----**

Salva Parametri

F4 - Elenca

### Modificare iscrivendi

Selezionare **Gestione elettori in revisione** ed eseguire la ricerca utilizzando i filtri presenti premendo Elenca.

Fare doppio click sul nominativo per entrare in modifica dei suoi dati.

Modificare i dati relativi all'ultima revisione se necessario (es. causale o luogo revisione) e premere Conferma per salvare la modifica.

Ultima Revisione

Revisione elettorale **2 DINAMICA 2° TORNATA** Verbale **2 28/01/2022**

Causale Revisione **Immigrazione da altro Comune**

Località **24 116 VICENZA (VI)**

Irreperibilità ☐ Ricomparsa ☐

Vecchia Sez. Ele.  0 Num civico  0

Vecchia Lista Sez.  0 Progr. interno  0

Data evento **23/10/2021**

### Aggiungere iscrivendi

E' possibile aggiungere degli iscrivendi alla revisione selezionando **Aggiunta iscrivendi**.

Eseguire la ricerca nell'archivio unico dei soggetti utilizzando i filtri proposti e cliccare su Elenca.

Programma Elettorale

Revisione **2 - DINAMICA 2° TORNATA** Tipo lista **Liste Elettorali**

Selezione **Aggiunta iscrivendi**

Cognome  Nome

Sesso **---- Seleziona un valore ----**

Sezione  0

Matricola  0

Data nascita  0 /  0 /  0

Salva Parametri

F4 - Elenca

Eseguire un doppio click sull'elettore che si vuole aggiungere alla revisione.

Compilare i campi legati all'aggiunta del nuovo iscrivendo (dati minimi sono località, data evento e causale) e poi premere Conferma.

Ultima Revisione

Revisione elettorale **2 DINAMICA 2° TORNATA** Verbale **0**

Causale Revisione **---- Seleziona un valore ----**

Località  0  0

Irreperibilità ☐ Ricomparsa ☐

Vecchia Sez. Ele.  0 Num civico  0

Vecchia Lista Sez.  0 Progr. interno  0

Data evento

## Eliminare iscrivendi

E' possibile eliminare un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati e poi premendo **Cancella**.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' interface. At the top, there's a 'Revisione' field set to '2 - DINAMICA 2° TORNATA' and a 'Tipo lista' dropdown set to 'Liste Elettorali'. Below this is the 'Prospetto dati elettore' form. It includes fields for 'Nome', 'Sesso', 'Nato il', 'Tipo lista', 'Stato', 'Sezione', 'Num. Lista Sezionale', 'Fascicolo', 'Tessera', and 'Matricola'. There are also tabs for 'Dati Elettore' and 'Cittadino'. The 'Dati Elettore' tab is active, showing fields for 'Tipo Lista', 'Sezione Elettorale', 'Indirizzo', 'Anno Iscrizione', 'N° Verb. Iscr.', 'Data Verb. Iscr.', 'Fascicolo', 'Stato', 'Voto assistito', 'Blocco Sezione elettorale', 'Data Scad.', and 'Data Riac. Diritto'. The 'Cancella' button is highlighted with a red box.

## Sospendere dal voto iscrivendi

E' possibile sospendere dal voto un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati, compilando la **data riacquisto diritto** del voto e poi premendo **Sospendi**.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' interface. At the top, there's a 'Revisione' field set to '2 - DINAMICA 2° TORNATA' and a 'Tipo lista' dropdown set to 'Liste Elettorali'. Below this is the 'Prospetto dati elettore' form. It includes fields for 'Nome', 'Sesso', 'Nato il', 'Tipo lista', 'Stato', 'Sezione', 'Num. Lista Sezionale', 'Fascicolo', 'Tessera', and 'Matricola'. There are also tabs for 'Dati Elettore' and 'Cittadino'. The 'Dati Elettore' tab is active, showing fields for 'Tipo Lista', 'Sezione Elettorale', 'Indirizzo', 'Anno Iscrizione', 'N° Verb. Iscr.', 'Data Verb. Iscr.', 'Fascicolo', 'Stato', 'Voto assistito', 'Blocco Sezione elettorale', 'Data Scad.', and 'Data Riac. Diritto'. The 'Data Riac. Diritto' field is set to '31/12/2024' and is highlighted with a red box. The 'Sospendi' button is highlighted with a red box.

## Controllo elettori

## Elenco preparatorio iscrivendi

In questa fase è possibile stampare l'elenco preparatorio delle proposte di iscrizione nel corpo elettorale utile anche per il controllo con le comunicazioni Anagrafe/Elettorale.

## Assegnazione verbale iscrizione

E' possibile assegnare a tutti gli iscrivendi il numero e la data del verbale di iscrizione. Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.

The screenshot shows the 'Verbali Elettorali' interface. It features a table with columns 'Num. Verbale', 'Data Verbale', and 'Descrizione'. There are input fields for each column. To the right of the table, there are two buttons: 'Nuovo' and 'Altra Ricerca'. The 'Nuovo' button is highlighted with a red box.

Compilare i campi **Verbale numero**, **data verbale** e **Descrizione**. Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

## **Assegnazione numero fascicolo**

## **Richiesta documenti**

## **Controllo progressivi sezionali e generali**

## **Assegnazione numero lista generale**

## **Allegato al verbale**

E' possibile stampare l'allegato al verbale distinto per sesso e ordinato o per lista sezionale o generale.

## **FASI FINALI**

## **Situazione progressivi**

## **Assegnazione nr. Lista Sezionale a iscrivendi e cambi di sezione**

## **Stampa code Liste Generali e sezionali**

## **Stampe tessere elettorali**

## **Stampa prospetti**

## **Conferma Revisione Straordinaria**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:terza\\_tornata&rev=1685455578](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:terza_tornata&rev=1685455578)

Last update: **2023/05/30 14:06**

