

TERZA TORNATA STRAORDINARIA

La revisione dinamica terza tornata (Dinamica altri motivi Iscrizioni al 30° giorno) viene effettuata ogni qualvolta viene indetta una elezione a livello nazionale.

In questa fase devono essere apportate alle liste elettorali le variazioni riguardanti l'art. 32, primo comma n.5.:

Iscrizioni

- ripristino atti per ricomparsa
- acquisti di cittadinanza italiana
- riacquisto capacità elettorale
- ripristini di residenza effettuati da altro Comune

Apertura della Revisione Dinamica

Attivare la revisione dinamica dal menù **Servizi demografici→Elettorale→Menù revisioni** Eseguire un doppio click sulla voce **Apertura revisione** per scegliere la revisione da attivare.

Menù revisioni	
Voci	
Fatto	Descrizione
<input type="radio"/>	Apertura revisione

Selezionare **DINAMICA ALTRI MOTIVI ISCRIZ. 30° GIORNO** dal menù a tendina e premere Conferma.

In questo modo si andrà a lavorare sulla Lista elettorale ordinaria.

Spuntare la casella a fianco di **Revisione straordinaria?**, indicando anche l'elezione in corso dal menù a tendina.

Apertura Revisione	
Revisione da aprire : *	<input type="text" value="DINAMICA ALTRI MOTIVI ISCRIZ. 30° GIORNO"/>
Revisione Straordinaria?	<input checked="" type="checkbox"/>
Cod. elez.	<input type="text" value="---- Seleziona ----"/>
<input type="button" value="Conferma"/>	

ISCRIZIONI

Estrazione iscrivendi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione degli iscrivendi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di iscrizione nel corpo elettorale.

Programma Elettorale

Revisione **2 - DINAMICA 2° TORNATA** Tipo lista **Liste Elettorali**

Per età **2 - Immigrazione da altro Comune** dal: **01/01/2005** al: **30/06/2005**

Immigrazione da altro Comune **2 - Immigrazione da altro Comune**

Immigrazione dall'Estero **3 - Immigrazione dall'estero**

Ricomparsa **6 - Ripristino Atti per Ricomparsa**

Acquisto cittadinanza Italiana **4 - Acquisto cittadinanza italiana**

Riacquisto capacità elettorale **9 - Riacquisto capacità elettorale**

Iscrizione Aire **26 - Iscrizione Aire**

Ripristino Cancellazione **38 - Ripristino cancellazione anagrafica**

Iscrizione Per Altri Motivi

Creazione Archivio ☐ Stampa estratti ☒

Fino alla data variazione **/ /**

Salva Parametri

Conferma

Gestione Elettori in Revisione

E' possibile modificare o aggiungere manualmente dei nominativi alle proposte di iscrizione generate con l'estrazione automatica.

Programma Elettorale

Revisione **2 - DINAMICA 2° TORNATA** Tipo lista **Liste Elettorali**

Selezione **Gestione elettori in revisione**

Cognome Nome

Sesso **----** Seleziona un valore **----**

Sezione **0**

Matricola **0**

Data nascita **0 / 0 / 0**

Causale elettorale in revisione **----** Seleziona un valore **----**

Salva Parametri

F4 - Elenca

Modificare iscrivendi

Selezionare **Gestione elettori in revisione** ed eseguire la ricerca utilizzando i filtri presenti premendo Elenca.

Fare doppio click sul nominativo per entrare in modifica dei suoi dati.

Modificare i dati relativi all'ultima revisione se necessario (es. causale o luogo revisione) e premere Conferma per salvare la modifica.

Ultima Revisione

Revisione elettorale **2** **DINAMICA 2° TORNATA** Verbale **2** **28/01/2022**

Causale Revisione **Immigrazione da altro Comune**

Località **24** **116** **VICENZA (VI)**

Irreperibilità ☐

Ricomparsa ☐

Vecchia Sez. Ele. **0**

Vecchia Lista Sez. **0**

Num civico **0**

Progr. interno **0**

Data evento **23/10/2021**

Aggiungere iscrivendi

E' possibile aggiungere degli iscrivendi alla revisione selezionando **Aggiunta iscrivendi**.

Eseguire la ricerca nell'archivio unico dei soggetti utilizzando i filtri proposti e cliccare su Elenca.

Programma Elettorale

Revisione **2 - DINAMICA 2° TORNATA** Tipo lista **Liste Elettorali**

Selezione **Aggiunta iscrivendi**

Cognome Nome

Sesso **Seleziona un valore**

Sezione 0

Matricola 0

Data nascita 0 / 0 / 0

Salva Parametri

F4 - Elenca

Eseguire un doppio click sull'elettore che si vuole aggiungere alla revisione.

Compilare i campi legati all'aggiunta del nuovo iscrivendo (dati minimi sono località, data evento e causale) e poi premere Conferma.

Ultima Revisione

Revisione elettorale **2 - DINAMICA 2° TORNATA** Verbale 0

Causale Revisione **Seleziona un valore**

Località 0 / 0

Irreperibilità ☐

Ricomparsa ☐

Num civico 0

Progr. interno 0

Data evento

Vecchia Sez. Ele. 0

Vecchia Lista Sez. 0

Eliminare iscrivendi

E' possibile eliminare un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati e poi premendo **Cancella**.

Programma Elettorale

Revisione **2 - DINAMICA 2° TORNATA** Tipo lista **Liste Elettorali**

Prospetto dati elettore

Nome Sesso Nato il Tipo lista Stato

Sezione Num. Lista Sezionale 0 Fascicolo 0 Tessera Matricola

Dati Elettore **Cittadino**

Tipo Lista **1 - Liste Elettorali** Num. Lista Gen. 0

Sezione Elettorale **3** Num. Lis. Sez. 0

Indirizzo

Anno Iscrizione 0 N° Verb. Iscr. 0 Data Verb. Iscr.

Fascicolo 0

Stato **Elettore**

Voto assistito ☐

Blocco Sezione elettorale ☐

Data Scad.

Data Riac. Diritto

Conferma

Cancella

Sospendi

Annulla

Sospendere dal voto iscrivendi

E' possibile sospendere dal voto un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati, compilando la **data riacquisto diritto** del voto e poi premendo **Sospendi**.

Programma Elettorale

Revisione **2 - DINAMICA 2° TORNATA** Tipo lista **Liste Elettorali**

Prospetto dati elettore

Nome Sesso Nato il Tipo lista **1** Stato

Sezione Num. Lista Sezionale 0 Fascicolo 0 Tessera Matricola **56183**

Dati Elettore **Cittadino**

Tipo Lista **1 - Liste Elettorali** Num. Lista Gen. 0

Sezione Elettorale **3** Num. Lis. Sez. 0

Indirizzo

Anno Iscrizione 0 N° Verb. Iscr. 0 Data Verb. Iscr.

Fascicolo 0

Stato **Elettore**

Voto assistito ☐

Blocco Sezione elettorale ☐

Data Scad.

Data Riac. Diritto **31/12/2024**

Conferma

Cancella

Sospendi

Annulla

Controllo elettori

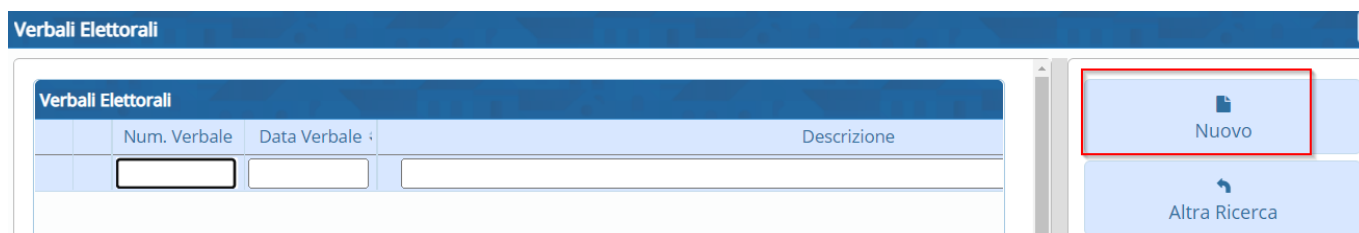
Elenco preparatorio iscrivendi

In questa fase è possibile stampare l'elenco preparatorio delle proposte di iscrizione nel corpo elettorale utile anche per il controllo con le comunicazioni Anagrafe/Elettorale.

Assegnazione verbale iscrizione

E' possibile assegnare a tutti gli iscrivendi il numero e la data del verbale di iscrizione.
Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.



The screenshot displays a web interface titled 'Verballi Elettorali'. It features a table with three columns: 'Num. Verbale', 'Data Verbale', and 'Descrizione'. Below the table, there are two buttons: 'Nuovo' (highlighted with a red box) and 'Altra Ricerca'.

Compilare i campi **Verbale numero, data verbale e Descrizione**.
Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

Assegnazione numero fascicolo

Richiesta documenti

Controllo progressivi sezionali e generali

Assegnazione numero lista generale

Allegato al verbale

E' possibile stampare l'allegato al verbale distinto per sesso e ordinato o per lista sezionale o generale.

FASI FINALI

Situazione progressivi

Assegnazione nr. Lista Sezionale a iscrivendi e cambi di sezione

Stampa code Liste Generali e sezionali

Stampe tessere elettorali

Stampa prospetti

Conferma Revisione Straordinaria

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:terza_tornata&rev=1685456407

Last update: **2023/05/30 14:20**

