

TERZA TORNATA STRAORDINARIA

La revisione dinamica terza tornata (Dinamica altri motivi Iscrizioni al 30° giorno) viene effettuata ogni qualvolta viene indetta una elezione a livello nazionale.

In questa fase devono essere apportate alle liste elettorali le variazioni riguardanti l'art. 32, primo comma n.5.:

- ripristino atti per ricomparsa
- acquisti di cittadinanza italiana
- riacquisto capacità elettorale
- ripristini di residenza effettuati da altro Comune

Apertura della Revisione Dinamica

Attivare la revisione dinamica dal menù **Servizi demografici→Elettorale→Menù revisioni**
Eseguire un doppio click sulla voce **Apertura revisione** per scegliere la revisione da attivare.

		Menù revisioni
Voci	Fatto	Descrizione
	<input type="radio"/> Apertura revisione	

Selezionare **DINAMICA ALTRI MOTIVI ISCRIZ. 30° GIORNO** dal menù a tendina e premere Conferma.

In questo modo si andrà a lavorare sulla Lista elettorale ordinaria.

Spuntare la casella a fianco di **Revisione straordinaria?**, indicando anche l'elezione in corso dal menù a tendina.

Apertura Revisione	
Revisione da aprire :	<input type="button" value="DINAMICA ALTRI MOTIVI ISCRIZ. 30° GIORNO"/>
Revisione Straordinaria?	<input checked="" type="checkbox"/>
Cod. elez.	<input type="button" value="... Seleziona ----"/>
<input type="button" value="Conferma"/>	

ISCRIZIONI

Estrazione iscrivendi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione degli iscrivendi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di iscrizione nel corpo elettorale.

Last update:

2023/05/30 guide:demografici:terza_tornata https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:terza_tornata&rev=1685457805
14:43

Programma Elettorale

Revisione 4 - DINAMICA ALTRI MOTIVI ISCRIZ. 30° GIORNO

Per età dal: 01/07/2005 al: 31/12/2005

Immigrazione da altro Comune
Immigrazione dall'Estero
Ricomparsa 6 - Ripristino Atti per Ricomparsa
Acquisto cittadinanza Italiana 4 - Acquisto cittadinanza italiana
Riacquisto capacità elettorale 9 - Riacquisto capacità elettorale
Iscrizione Aire
Ripristino Cancellazione 38 - Ripristino cancellazione anagrafica
Iscrizione Per Altri Motivi

Creazione Archivio Stampa estratti

Fino alla data variazione 30/05/2023

Salva Parametri
 Conferma

Gestione Elettori in Revisione

E' possibile modificare o aggiungere manualmente dei nominativi alle proposte di iscrizione generate con l'estrazione automatica.

Programma Elettorale

Revisione 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

Selezione Gestione elettori in revisione
Cognome Nome
Sesso ---- Seleziona un valore ----
Sezione 0
Matricola 0
Data nascita 0 / 0 / 0
Causale elettorale in revisione ---- Seleziona un valore ----

Salva Parametri
 F4 - Elenca

Modificare iscrivendi

Selezionare **Gestione elettori in revisione** ed eseguire la ricerca utilizzando i filtri presenti premendo Elenca.

Fare doppio click sul nominativo per entrare in modifica dei suoi dati.

Modificare i dati relativi all'ultima revisione se necessario (es. causale o luogo revisione) e premere Conferma per salvare la modifica.

Ultima Revisione

Revisione elettorale 2 - DINAMICA 2° TORNATA Verbaile 2 28/01/2022
Causale Revisione Immigrazione da altro Comune
Località 24 116 VICENZA (VI)
Irreperibilità Data evento 23/10/2021
Ricomparsa
Vecchia Sez. Ele. 0
Vecchia Lista Sez. 0
Num civico 0
Progr. interno 0

Aggiungere iscrivendi

E' possibile aggiungere degli iscrivendi alla revisione selezionando **Aggiunta iscrivendi**.

Eseguire la ricerca nell'archivio unico dei soggetti utilizzando i filtri proposti e cliccare su Elenca.

Programma Elettorale

Revisione 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

Selezione Aggiunta iscrivendi
Cognome Nome
Sesso ---- Seleziona un valore ----
Sezione 0
Matricola 0
Data nascita 0 / 0 / 0

Salva Parametri
 F4 - Elenca

Eseguire un doppio click sull'elettore che si vuole aggiungere alla revisione.
Compilare i campi legati all'aggiunta del nuovo iscrivendo (dati minimi sono località, data evento e causale) e poi premere Conferma.

Ultima Revisione

Revisione elettorale: 2 DINAMICA 2° TORNATA

Causale Revisione: Seleziona un valore

Località: 0 0

Irreperibilità:

Ricomparsa:

Verba: 0

Data evento: [highlighted]

Vecchia Sez. Ele.: 0

Vecchia Lista Sez.: 0

Num civico: 0

Progr. interno: 0

Eliminare iscrivendi

E' possibile eliminare un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati e poi premendo **Cancella**.

Programma Elettorale

Revisione: 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Prospecto dati elettore

Dati Elettore: Cittadino

Tipo lista: Liste Elettorali

Sezione Elettorale: 3

Indirizzo:

Anno Iscrizione: 0 N° Verb. Iscr.: 0 Data Verb. Iscr.: [highlighted]

Fascicolo: 0

Stato: Elettore

Voto assistito:

Blocco Sezione elettorale:

Data Scad.: [highlighted]

Data Riac. Diritto: [highlighted]

Conferma

Cancella

Sospendi

Annulla

Sospendere dal voto iscrivendi

E' possibile sospendere dal voto un iscrivendo entrando in modifica dei suoi dati, compilando la **data riacquisto diritto** del voto e poi premendo **Sospendi**.

Programma Elettorale

Revisione: 2 - DINAMICA 2° TORNATA

Prospecto dati elettore

Dati Elettore: Cittadino

Tipo lista: 1 - Liste Elettorali

Sezione Elettorale: 3

Indirizzo:

Anno Iscrizione: 0 N° Verb. Iscr.: 0 Data Verb. Iscr.: [highlighted]

Fascicolo: 0

Stato: Elettore

Voto assistito:

Blocco Sezione elettorale:

Data Scad.: [highlighted]

Data Riac. Diritto: 31/12/2024 [highlighted]

Conferma

Cancella

Sospendi

Annulla

Controllo elettori

Elenco preparatorio iscrivendi

In questa fase è possibile stampare l'elenco preparatorio delle proposte di iscrizione nel corpo elettorale utile anche per il controllo con le comunicazioni Anagrafe/Elettorale.

Assegnazione verbale iscrizione

E' possibile assegnare a tutti gli iscrivendi il numero e la data del verbale di iscrizione.
Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.

The screenshot shows a software interface for managing electoral documents. At the top, there's a header bar with the title 'Verbal Elettorali'. Below it is a table with three columns: 'Num. Verbale', 'Data Verbale', and 'Descrizione'. In the top right corner of the interface, there are two buttons: 'Nuovo' (highlighted with a red box) and 'Altra Ricerca'.

Compilare i campi **Verbale numero, data verbale e Descrizione**.
Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

Assegnazione numero fascicolo

Richiesta documenti

Controllo progressivi sezionali e generali

Assegnazione numero lista generale

Allegato al verbale

E' possibile stampare l'allegato al verbale distinto per sesso e ordinato o per lista sezionale o generale.

FASI FINALI

Situazione progressivi

Assegnazione nr. Lista Sezionale a iscrivendi

Stampa code Liste Generali e sezionali

Stampe tessere elettorali

Stampa prospetti

Conferma Revisione 3° Dinamica

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:terza_tornata&rev=1685457805

Last update: **2023/05/30 14:43**

